**Please note the booking process for bldg.90 & 21(including theatre and fields):**

\*\* Please note we are not currently taking any external (Non-military/DND use) bookings. \*\*

An [email](mailto:harvey.colin@cfmws.com;%20Joanna.jarrett@forces.gc.ca?subject=Facility%20booking) request must be sent to both Colin Harvey and Joanna Jarrett with the following information:

|  |  |
| --- | --- |
| Bldg.# |  |
| Location: |  |
| Date(s): |  |
| Timings: |  |
| # of participants expected: |  |
| Attendees(MIL, DND, CIV list all that apply): |  |
| Event name |  |
| OPI name & contact Info  (email and Phone Number): |  |

If you **do not** get a confirmation email back from either one of us, consider the booking is still pending.  You must get a confirmation for it to be complete.

**Veuillez noter le processus de réservation pour les bâtiments 90 et 21 (y compris le théâtre et les terrains) :**

\*\* Veuillez noter que nous ne prenons actuellement aucune réservation externe (utilisation non militaire/DND). \*\*

Une demande par courriel doit être envoyée à Colin Harvey et Joanna Jarrett avec les informations suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Bâtiment : |  |
| Lieu : |  |
| La(les) Date(s) : |  |
| Horaires : |  |
| # Nombre de participants attendus : |  |
| Participants (MIL, DND, CIV, indiquez tous ceux qui s'appliquent) : |  |
| Nom de l'événement : |  |
| Nom et coordonnées du BPR  (courriel et numéro de téléphone) : |  |

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation de l'un ou l'autre d'entre nous, considérez que la réservation est toujours en attente. Vous devez recevoir une confirmation pour que la réservation soit complète.