

Titre du poste : Navigateur familial

Lieu de travail : Greenwood, Nouvelle-Écosse

Type de poste : Temps plein , durée d'un an

Relève de : Gestionnaire des programmes

Salaires : 45 000 \$ - 60 000 \$

Date de début : dès que possible

Conditions de travail : 37,5 heures par semaine

L'OPPORTUNITÉ

Vous êtes passionné(e) par l'idée d'avoir un impact significatif et vous êtes stimulé(e) par le fait d'être en contact avec d'autres personnes ? Vous vous épanouissez dans des environnements dynamiques où votre nature enthousiaste et vos compétences en matière de résolution de problèmes peuvent briller ? En tant que navigateur familial, vous serez au cœur de notre mission, offrant un soutien personnalisé aux familles de militaires et d'anciens combattants qui traversent les hauts et les bas de la vie militaire. Qu'il s'agisse d'aider les familles à s'installer dans une nouvelle communauté, de les soutenir pendant les transitions ou de les guider à travers les défis de l'absence, vous serez le visage amical sur lequel elles pourront compter. Ce poste est idéal pour une personne qui aime établir des relations, qui est motivée par un but précis et qui est prête à faire une différence significative dans la vie des familles des militaires.

À PROPOS DE L'ORGANISATION

Le Canada compte 32 centres de ressources pour les familles des militaires (CRFM) qui ont été mis sur pied pour répondre aux besoins particuliers des familles des militaires et leur offrir le soutien dont elles ont besoin. Le CRFM Greenwood (CRFMG) offre une vaste gamme de programmes et de services, notamment des services de soutien en santé mentale, des services de garde d'enfants et des programmes éducatifs et sociaux pour les adultes, les jeunes et les enfants.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Concevoir et offrir des ateliers, des séances d'information et des programmes de soutien par les pairs attrayants qui habilite et inspirent les familles des militaires et des vétérans.
- Utiliser les dernières recherches et les meilleures pratiques pour créer des services percutants et collaborer avec les bénévoles pour améliorer leur efficacité et leur portée.
- Fournir un soutien de première ligne en répondant aux demandes de renseignements, en abordant les préoccupations de la communauté et en veillant à ce que les familles reçoivent une aide en temps opportun.
- Construire et entretenir un solide réseau de contacts et de partenariats communautaires tout en menant des actions d'éducation et de sensibilisation au mode de vie militaire.
- Renforcer le soutien aux familles des militaires en veillant à ce qu'elles aient accès aux ressources et aux services dont elles ont besoin grâce à un engagement communautaire efficace.
- Appliquer une optique de diversité, d'équité et d'inclusion dans l'exercice de ses responsabilités.
- Effectuer d'autres tâches connexes, le cas échéant.

EXPÉRIENCE/QUALIFICATIONS REQUISES

- Licence en services sociaux, en santé mentale, en services humains ou dans un domaine connexe ET trois ans d'expérience dans la prestation de services communautaires directs.
- OU Diplôme d'études supérieures en services sociaux, santé mentale, services humains ou dans un domaine connexe, ET trois ans d'expérience dans la prestation directe de services communautaires.
- OU une combinaison équivalente d'éducation, de formation et/ou d'expérience, y compris l'éducation, la formation et l'expérience militaires.
- Vaste expérience du travail avec les enfants, les jeunes, les parents et les familles.
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles et engagement manifeste en faveur du travail d'équipe et de la collaboration.
- Flexible et adaptable, prêt à répondre aux besoins changeants du Centre et de sa communauté.
- Haut degré d'initiative et de créativité, avec la capacité de travailler de manière indépendante et de proposer des solutions innovantes.
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion de projets, avec la capacité de respecter des délais serrés.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et familiarité avec les outils de communication numérique.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.
- Vous êtes disposé à travailler selon un horaire flexible et à accomplir d'autres tâches qui vous sont confiées.
- Une expérience dans le secteur à but non lucratif est préférable.
- La maîtrise de l'anglais est requise et celle du français est un atout.
- Les vérifications suivantes doivent être effectuées : vérification du casier judiciaire, habilitation de sécurité renforcée et enquête sur les personnes vulnérables (à jour dans les six mois).

INSTRUCTIONS POUR LA CANDIDATURE

Veillez soumettre votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'attention de : Megan Rubin, adjointe exécutive, CRFMG, à l'adresse Megan.Rubin@forces.gc.ca au plus tard à 16 heures le 23 août 2024.