

## Avis de confidentialité

Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la *Loi sur la défense nationale*. Ces renseignements sont requis par les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) à des fins d'administration du mess, y compris les listes de membres et de distribution du mess, et le paiement des cotisations. Les renseignements sont aussi utilisés pour mettre à jour vos coordonnées dans les bases de données des SBMFC afin de s'assurer qu'elles soient exactes et à jour. Les informations peuvent également être utilisées à des fins de statistiques, d'évaluation et de rapport.

Les renseignements personnels sont protégés, et ne sont utilisés et divulgués par les SBMFC que conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). En vertu de la *Loi*, les individus ont des droits d'accès et de correction de leurs renseignements personnels, et le droit de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels par l'institution.

Pour obtenir des précisions au sujet du présent énoncé, veuillez communiquer avec notre coordonnateur de la protection des renseignements personnels, à [ATIP.AIPRP@sbmfc.com](mailto:ATIP.AIPRP@sbmfc.com). Pour plus d'information sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, consultez le [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#).

## Inscrire toutes les informations de façon lisible

Numéro de service: \_\_\_\_\_ Rang: \_\_\_\_\_

Nom de famille: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_ Initiale: \_\_\_\_\_ DN \_\_\_\_\_

Nom de l'unité: \_\_\_\_\_ Nom de la section: \_\_\_\_\_ Nom du cours: \_\_\_\_\_

### **Veillez cocher l'un des éléments suivants:**

Membre de la Force régulière  COS Date: \_\_\_\_\_

Membre de la réserve  Classe: \_\_\_\_\_ Cours / Contrat Date de début : \_\_\_\_\_

Cours / Contrat Date de fin : \_\_\_\_\_

### **À compléter par tous les membres:**

Adresse postale personnelle: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Cellulaire: \_\_\_\_\_ Courriel RED: \_\_\_\_\_ Adresse courriel: \_\_\_\_\_

### **Obligatoire à remplir par les membres de la Force régulière:**

Conformément au Manuel des Politiques PSP Chapitre 9-4 para 49. J'autorise par la présente les frais de mess à être déduit de mon compte de solde en mon nom à la \_\_\_\_\_, BFC / USS Kingston

\_\_\_\_\_  
(DATE)

\_\_\_\_\_  
(SIGNATURE DU MEMBRE)

### **AUTORISATION EXCLUSIVE (à remplir par l'administrateur du mess)**

Transfert de l'adresse postale (mise à jour dans Datamart) \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone à la maison: \_\_\_\_\_

**Membre de la Force régulière:**

Posté  Nom de la Base: \_\_\_\_\_ COS Date: \_\_\_\_\_

Retraite  Statut d'honoraire applicable:  Promotion :

Arrêt de la facture récurrente (Date) \_\_\_\_\_

**LISTE DE CONTRÔLE:**

- Datamart - s'assurer que les informations des membres sont mises à jour et exactes (adresse courriel)
- Mettre à jour la feuille de calcul Excel pour les cotisations
- Prophète - (facture récurrente commencée)
- POS - ajouter des informations sur les membres à Maitre'D (Bar Chit / acqr)
- DWAN - (ajouter un membre à n'importe quelle liste de distribution pour le Mess)

CF1 # \_\_\_\_\_