



5545-1

29 June 2022

Distribution List

LEITRIM ALL RANKS MESS – ANNUAL
GENERAL MESS MEETING -
10 MARCH 2022 – MEETING MINUTES

1. Agenda, Call to Order: PMC called the meeting to order at 1230 hrs and declared a quorum with 110 members present (in person and online). Voting completed in person and by Zoom Polling.

2. PMC Opening Remarks: The PMC opened the floor to the HPMC to provide a short introductory statement. An explanation of the changes in VPMC/PMC positions was provided. The mess is back to hosting in person activities and there have already been many events/activities held with positive reviews.

3. Executive Committee: There are five positions that are currently open: Executive committee Secretary; Entertainment; Hospitality; Housing and Tech Master. Interested members in volunteering for a position will be able to bring forth their intentions/interest during the meeting.

5545-1

29 Juin 2022

Liste de Distribution

MESS INTÉGRÉ LEITRIM – ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE ANNUELLE DU MESS –
MINUTES DU 10 MARS 2022

1. Ordre du jour, ouverture de l'assemblée: Le PCM a déclaré l'ouverture de la séance à 12h30 et déclare que le quorum est atteint avec la présence de 110 membres (en présentiel et en ligne). Le vote s'est effectué et personne et à l'aide de la fonction sondage de Zoom.

2. Mot d'ouverture du PCM: Le PCM a donné la parole au PMC(H) pour le discours d'introduction. Une explication pour les changements entre le V/PCM et PCM fut donnée. Le mess est ré-ouvert pour organiser des activités en personne et il y a déjà eu de nombreux événements/activités organisés avec des critiques positives.

3. Comité exécutif: Il y a présentement cinq postes vacants: secrétaire du comité exécutif; divertissement; hospitalité; logement et maître technique. Les membres intéressés à se porter volontaires pour un poste pourront faire part de leurs intentions/intérêts lors de la réunion.

4. Review of Previous GM: Members' attention was directed to the previous GM minutes. The minutes were available for review for those attending in person. MWO Ross motioned to accept the minutes as presented. The floor was opened for discussion. No discussion.

- a. The PMC called the members to vote for the adoption of last AGM's minutes at 1245 hrs. Motion carried. Yes – 96, No – 3, 91% of voting members.

5. Old Business:

- a. Internet Support package renewal: The PMC learned in January that the licenses for the internet service and equipment needs was up for renewal and needs to be renewed every three years at around \$5,000. Upon speaking with the station CO, the station will cover the cost for the upcoming renewal which will allow time for the mess budget to be amended to include the renewal costs. The PMC also advised that the contract will be renewed on a yearly basis as it should be more cost effective and will allow for proper contracting protocols (3 quotes).

6. Executive Reports

- a. Financial Update: A financial update was provided by Sgt Rahal, C. The net income for the year, which was impacted due to COVID-19 and the mess closing, was \$9000. The treasurer indicated

4. Examen du procès-verbal de l'AG précédente : Les membres sont invités à réviser le procès-verbal de l'AG précédente. L'Adjum Ross propose l'adoption du procès-verbal sans modification. La parole est donnée aux membres. Aucune discussion.

- a. Le PCM invite les membres à voter pour l'adoption des minutes de la dernière AG à 12h45. Motion adoptée. Oui – 96, non – 3, 91 % des membres votants

5. Anciennes Affaires:

- a. Renouvellement du forfait d'assistance internet : Le PCM a appris en janvier que les licences pour le service Internet et les besoins en équipement devaient être renouvelées et vont devoir être renouvelées tous les trois ans pour environ 5 000 \$. Après avoir parlé avec le commandant de la station, la station couvrira le coût du renouvellement à venir, ce qui laissera du temps pour que le budget du mess soit modifié pour inclure les coûts de renouvellement dans le budget. Le PCM a également indiqué que le contrat sera renouvelé chaque année car il devrait être plus rentable et permettra des protocoles contractuels appropriés (3 devis).

6. Compte rendu des membres du comité exécutif

- a. Mise à jour financière: Une mise à jour financière a été fournie par le Sgt Rahal, C. Le revenu net pour l'année, qui a été touché en raison de la COVID-19 et de la fermeture du mess, était de 9 000

current bank account balance is \$105,000. They also stated mess dues account for \$86,000 of the mess funds; Entertainment revenue was \$14,000 and the bar inventory is currently sitting at \$6,000. The treasurer also accounted for the depreciation of items such as tables; chairs; outdoor furniture; etc and the depreciation value is listed as \$13,000. The new budget presented for FY 22/23 shows a proposed net income of \$14,000 for the Mess and Bar; Entertainment at \$75,000, wages at \$54,000 and other expenses at \$11,000. The treasurer opened the floor to discussion.

\$. Le trésorier a indiqué que le solde actuel du compte bancaire est de 105 000 \$. Ils ont également déclaré que les cotisations de mess représentaient 86 000 \$ des fonds du mess; Les revenus du divertissement étaient de 14 000 \$ et l'inventaire du bar se situe actuellement à 6 000 \$. Le trésorier a également comptabilisé la dépréciation d'articles tels que des tables; chaises; mobilier de jardin; etc et la valeur de dépréciation est répertoriée pour un montant de 13 000 \$. Le nouveau budget présenté pour l'AF 22/23 montre un revenu net proposé de 14 000 \$ pour le mess et le bar; divertissement à 75 000 \$, les salaires à 54 000 \$ et autres dépenses à 11 000 \$. Le trésorier a ouvert la discussion aux membres.

(1) There were questions tabled regarding the deprecation values placed in the budget. Treasurer and MCpl Labarre the explanation of why it needs to be included and how it affects the mess, the membership and the budget.

(1) Des questions ont été posées concernant les valeurs de dépréciation placées dans le budget. Le trésorier et CplC Labarre expliquent pourquoi cela doit être inclus et comment cela affecte le mess, les membres et le budget.

(2) PMC called the members to vote on the budget at 1250 hrs. Motion carried. Yes – 96, No – 3, 91% of voting members

(2) Le PCM invite les membres à voter sur le budget à 12h50. Motion adoptée. Oui - 96, Non - 3, 91% des membres votants

b. Entertainment Report: Interim Entertainment Rep, PO 2 Forman, DM presented slides on past events and proposed events for FY 22/23. The events will be held as in-person and virtual to allow max participation from the membership. A reminder on the availability of taxi chits for

b. Rapport du représentant du divertissement: Le représentant intérimaire du divertissement, M 2 Forman, DM, a présenté des diapositives sur les événements passés et les événements proposés pour l'AF 22/23. Les événements se dérouleront en personne et virtuels pour permettre une

mess events was also presented.

participation maximale des membres. Un rappel sur la disponibilité des reçus de taxi pour les événements de mess a également été présenté.

- (1) The Entertainment committee is always open to ideas and assistance in running events from the membership. The entertainment rep opened the floor to questions.
- i. Will there be more formal/adult events being held such as mixed dining nights in?
- (a) Yes, there are plans to hold more of these events, however as the pandemic situation is ever changing we are being cautious.
- c. Sports Report: The sports rep, CTN1 Lewis, A was unable to attend, however the Mess Supervisor, Lori Tapp-Foster provided information related to the previous Charity Golf Tournament and put forth the ideas for upcoming events that the sports rep has.
- d. Hospitality Report: Outgoing rep, Capt Simon, F provided an update of what the Hospitality section of the committee is responsible for. \$75 is provided to a member for newborn/adoption and \$75 for bereavement. The membership was reminded that these requests should go through the CoC to the rep.

- (1) Le comité de divertissement est toujours ouvert aux idées et à l'aide des membres pour organiser des événements. Le représentant du divertissement a ouvert la parole aux questions.
- i. Y aura-t-il plus d'événements formels/pour adultes, tels que des soirées à manger mixtes ?
- (a) Oui, il est prévu d'organiser davantage de ces événements, mais comme la situation pandémique est en constante évolution, nous sommes prudents
- c. Rapport sportif : Le représentant sportif, CTN1 Lewis, A n'a pas pu assister à l'AG, mais la superviseure du mess, Lori Tapp-Foster, a fourni des informations relatives au précédent tournoi de golf caritatif et a proposé des idées pour les événements à venir que le représentant sportif a.
- d. Rapport sur l'accueil : le représentant sortant, le Capt Simon, F, a fourni une mise à jour de ce dont la section de l'accueil du comité est responsable. 75 \$ sont versés à un membre pour un nouveau-né/adoption et 75 \$ pour un deuil. Il a été rappelé aux membres que ces demandes doivent passer par le CoC jusqu'au représentant. Le Capt Simon a

Capt Simon also provided the stats for FY 21/22 which were divided as 73% towards newborn/adoption and 27% towards bereavement. The floor was opened to questions.

- (1) Does the mess provide financial support to members hospitalized?
- (2) No, the mess does not have the means to do so, however there are mechanisms in place through Support Our Troops.

- e. Tech Master: Previous tech master, Sgt Forman, CE provided information on the executive committee role of Tech master and what the position is responsible for. The position is open and interested personnel should reach out to mess supervisor Lori Tapp-Foster or PMC Capt Simon, F.
- f. Mess Supervisor: Mrs Tapp-Foster thanked the membership and executive committee for their continued support.
- g. VPMC: The VPMC, PO 1 Dori, A thanked the membership and the committee for their continued support. PO 1 Dori recognized the outgoing VPMC – Sgt Forman, CE for their hard work and commitment to the executive committee over the last 4 years.
- h. PMC: The incoming PMC, Capt Simon, F recognized the previous PMC – PO 1 Dori, A

également fourni les statistiques pour l'AF 21/22 qui étaient divisées en 73 % pour le nouveau-né/l'adoption et 27 % pour le deuil. La parole a été ouverte aux questions.

- (1) Le mess offre-t-il un soutien financier aux membres hospitalisés?
- (2) Non, le mess n'a pas les moyens de le faire, mais il existe des mécanismes en place par le biais de Appuyons nos troupes.

- e. Maître technique : L'ancien maître technique, le Sgt Forman, EC a fourni des informations sur le rôle du comité exécutif du maître technique et ce dont le poste est responsable. Le poste est ouvert et le personnel intéressé doit contacter la superviseuse du mess Lori Tapp-Foster ou le PMC Capt Simon, F.
- f. Superviseur du mess : Mme Tapp-Foster remercie les membres et le comité exécutif pour leur soutien continu.
- g. VPCM : Le VPCM, M 1 Dori, A remercie les membres et le comité pour leur soutien continu. Le M 1 Dori a rendu hommage au VPCM sortant – Sgt Forman, CE pour son travail acharné et son engagement envers le comité exécutif au cours des 4 dernières années.
- h. PCM : Le nouveau PCM, le Capt Simon, F, a rendu hommage à l'ancien PCM – M 1 Dori, A pour

for their dedication to the role and their continued service as VPMC once again. The PMC would like to institute a suggestion box at the mess so members can provide feedback and bring forth ideas.

son dévouement à son rôle et son service continu en tant que VPCM une fois de plus. Le PCM aimerait instituer une boîte à suggestions au mess afin que les membres puissent fournir des commentaires et proposer des idées.

7. New Business: PMC reminded the membership of the 5 positions that were open on the mess committee and advised that submissions of volunteers and voting would begin.

7. Points nouveaux : Le PCM a rappelé aux membres les 5 postes vacants au sein du comité du mess et a annoncé que les candidatures de bénévoles et le vote commenceraient.

a. Secretary Position – Interim secretary Capt Wills, M volunteered for the position and no one challenged. PMC called for voting of the position at 1310 hrs. Motion carried. Yes – 110, No – 0, 100% of voting members.

a. Poste de secrétaire – Le secrétaire par intérim Capt Wills, M s'est porté volontaire pour le poste et personne n'a contesté. PMC a appelé au vote sur la position à 13 h 10. Motion adoptée. Oui - 110, Non - 0, 100% des membres votants.

b. Entertainment Representative – Interim entertainment rep PO 2 Forman, DM volunteered for the position and no one challenged. PMC called for voting of the position at 1312 hrs. Motion carried. Yes – 110, No – 0, 100% of voting members.

b. Représentant du divertissement – Représentant du divertissement par intérim, le M 2 Forman, SM s'est porté volontaire pour le poste et personne n'a contesté. PMC a appelé au vote sur la position à 13 h 12. Motion adoptée. Oui - 110, Non - 0, 100% des membres votants.

c. Hospitality Representative – Interim hospitality rep MCpl Thibodeau, D volunteered for the position and no one challenged. PMC called for voting of the position at 1314 hrs. Motion carried. Yes – 108, No – 2, 100% of voting members.

c. Représentant de l'accueil – Le représentant de l'accueil par intérim, le Cplc Thibodeau, D s'est porté volontaire pour le poste et personne n'a contesté. PMC a appelé au vote sur la position à 13 h 14. Motion adoptée. Oui – 108, Non – 2, 100 % des membres votants.

d. Housing Representative – CTN2 Harp volunteered for the position and no one challenged. PMC called for voting of the position at 1316 hrs. Motion carried. Yes –

d. Représentant du logement – CTN2 Harp s'est porté volontaire pour le poste et personne n'a contesté. PMC a appelé au vote sur la position à 13 h 16. Motion adoptée.

110, No – 0, 100% of voting members.

Oui - 110, Non - 0, 100% des membres votants.

- e. No further New Business was discussed.

- e. Aucune autre affaire nouvelle n'a été discutée.

8. Open Discussion/Question Period:
The PMC opened the floor to open discussion or questions before adjourning the meeting.

8. Discussion ouverte/période de questions : Le PCM a ouvert la discussion pour ouvrir une discussion ou poser des questions avant de lever la réunion.

- a. Sick Leave: One member proposed to have support to members on sick leave and/or hospitalized members in the way of gifts; flowers; etc. The PMC stated that without raising mess dues, this would not be feasible. No call to vote at this time.
- b. Taxi Chits: MWO Doucette sought clarification on the wording within the constitution regarding the use of taxi chits. The constitution states taxi chits are available but must be reimbursed to the mess. The Entertainment rep provided further info related to events and the use of taxi chits. The outgoing VPMC provided clarification as to the use of taxi chits related to the constitution and stated the reimbursement is required if its outside of an entertainment event and you do not have the funds or cannot safely/legally get yourself home, the mess will provide you the funds to get home but in those cases it must be repaid.

- a. Congé de maladie: Un membre a proposé d'offrir un soutien aux membres en congé de maladie et/ou aux membres hospitalisés sous forme de cadeaux ; fleurs; etc. Le PCM a déclaré que sans augmenter les cotisations de mess, cela ne serait pas faisable. Pas d'appel au vote pour le moment.
- b. Bons de taxi: L'adjum Doucette a demandé des éclaircissements sur le libellé de la constitution concernant l'utilisation des bons de taxi. La constitution stipule que les bons de taxi sont disponibles mais doivent être remboursés au mess. Le représentant des divertissements a fourni des informations supplémentaires sur les événements et l'utilisation des bons de taxi. Le VPCM sortant a fourni des éclaircissements sur l'utilisation des bons de taxi liés à la constitution et a déclaré que le remboursement est requis si c'est en dehors d'un événement de divertissement et que vous n'avez pas les fonds ou ne pouvez pas rentrer chez vous en toute sécurité/légalement, le mess vous fournira les fonds pour rentrer chez eux, mais dans ces cas, ils doivent être remboursés.

9. Adjournment: The PMC began the adjournment of the meeting by thanking everyone for their attendance and their support of the mess. The PMC made a call for the motion to adjourn the meeting. LCol Michael Moulton motioned to adjourn. The meeting adjourned at 1320hrs, 10 March 2022.

9. Levée de la séance : Le PCM a commencé l'ajournement de la réunion en remerciant tout le monde pour sa présence et son soutien au mess. Le PMC a demandé la motion d'ajournement de la réunion. Le Lcol Michael Moulton propose d'ajourner. La réunion est levée à 13h20, le 10 mars 2022.

Signatures

SIMON,
FANNIE 133

Digitally signed by
SIMON, FANNIE 133
Date: 2022.06.29
17:37:21 -04'00'

Date: 29 Jun 2022

Capt F. Simon
PMC/PCM

GIRARD,
LUC @6K2

Digitally signed by
GIRARD, LUC @6K2
Date: 2022.07.04
08:25:55 -04'00'

Date:

L. Girard
PSP Manager / Gestionnaire des PSP
CFSG(O-G) / GSFC (O-G)

RECOMMENDED/RECOMMANDÉ

NON RECOMMENDED/NON
RECOMMANDÉ

MIEDEMA,
REBECCA 148

Digitally signed by MIEDEMA,
REBECCA 148
Date: 2022.07.04 08:54:17
-04'00'

Date:

LCol / Lcol R. Miedema
CO PSS / Cmdt SSP
CFSG(O-G) / GSFC (O-G)

APPROVED/APPROUVÉ

~~NOT APPROVED/ NON APPROUVÉ~~

Date:

Commodore J.J.L.D. Bouchard
Cmdt
CFSG(O-G) / GSFC (O-G)

Distribution List

Liste de distribution

Action

Action

CFS Leitrim ARM Mess Manager
CFS Leitrim ARM Executive Committee

SFC Leitrim MI Manager du mess
SFC Leitrim MI Comité du mess

Info

Info

CFS Leitrim ARM General Officer
Cmdt CFSG(O-G)
CFSG(O-G) D/PSP Manager
CFSG(O-G) Sr Admin O

SFC Leitrim MI Officer Général
Cmdt CFSG(O-G)
CFSG(O-G) Manager D/PSP
CFSG(O-G) O Admin Snr