



Rideau Canal Junior Ranks Mess
Mess des caporaux et soldats du canal Rideau
4 Queen Elizabeth Dr., floor/étage#3
Ottawa (Ontario)

5545-1

5545-1

8 Mar 23

8 mars 2023

Distribution List

Liste de distribution

RIDEAU CANAL JUNIOR RANKS MESS – ANNUAL GENERAL MESS MEETING - 8 March 2023 - MEETING MINUTES

MESS DES CAPORAUX ET SOLDATS DU CANAL RIDEAU – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE - 8 mars 2023 - PROCÈS-VERBAL

1. Agenda, Call to Order. Slide 1. PMC called the Annual General Mess Meeting (AGMM) to order at 1017 hrs and requested a special quorum with 70 people in. This was approved by the Honorary PMC. Voting for virtual participants to be conducted by hands raised via teams.

1. Ordre du jour, ouverture de l'assemblée. Diapo. 1. Le président du comité du mess (PCM) ouvre l'assemblée générale annuelle du mess (AGAM) à 10h17 et demande un quorum spécial de 70 personnes. Ceci est approuvé par le PCM honoraire. Le vote des participants virtuels doit se faire à main levée dans Teams.

a) PMC Opening Remarks. Slide 2. MCpl Chase welcomed everyone to the AGMM, provided meeting logistics and explained there were several vacant committee positions to be filled. The PMC introduced the committee members.

a) Mot d'ouverture du PCM. Diapo. 2. Le Cpl Chase souhaite à tous la bienvenue à l'AGAM, présente la logistique de la réunion et explique qu'il y a plusieurs postes vacants au comité à pourvoir. Le PCM présente les membres du comité.

2. Review Previous AGM minutes. Slide 4

2. Examen du procès-verbal de l'AGA précédente. Diapo. 4

- a) Members were given the minutes in advance to read.
 - b) **MCpl Bignaut** motioned to accept the minutes as presented. **MCpl Jerome** seconded. The floor was opened for discussion. No discussion. The PMC called the members to vote. 48 votes for, 0 votes against, 4 abstain. **Motion carried.**
3. Reports from the Committee Reps:
- a) The Finance rep was not in attendance, so the Mess Manager reviewed these slides. The bar has been profitable due to the amount of private functions and low staffing costs. There was some underspending from the entertainment rep and a final profit for the mess for the year was estimated to be \$10,000.
 - b) Pte Ha was announced as the acting Sports and Entertainment rep. Reviewed events and noted that free luncheons and Redblacks tickets being the two that were not considered to be a success.
 - c) The Health and Welfare rep announced that over the course of the year only 2 payouts for births were requested and actioned.
 - d) The Advertisement rep was introduced in person to the mess. She expressed hope that her advertising posters were being well received.
 - e) The Electronics rep announced that we do have a Facebook account but not admin rights and that was in process. Once established, a linked Instagram account would also be established. Also, an inventory of all fixed assets will be done with the Mess Manager to determine what was available at the
- 3. Les membres ont reçu le procès-verbal à l'avance afin de le lire.
 - 4. Le **Cplc Bignant** présente une motion visant à accepter le procès-verbal tel quel. Le **Cplc Jerome** appuie la motion. La parole est donnée aux membres. Aucune discussion. Le PCM demande le vote. 48 voix pour, 0 voix contre, 4 abstentions. **Motion adoptée.**
5. Rapports des représentants du Comité :
- a. Le responsable des finances n'est pas présent, donc le gérant du mess examine ces diapositives. Le bar a été rentable en raison du nombre d'événements privés et des faibles coûts de personnel. Une partie des fonds du responsable des divertissements ont été sous-utilisés et le profit final du mess pour l'année est estimé à 10 000 \$.
 - b. Le Sdt Ha est présenté comme responsable intérimaire des sports et loisirs. Il passe en revue les activités et note que les repas gratuits et les billets pour le Rouge et Noir étaient les deux événements qui n'ont pas été considérés comme une réussite.
 - c. Le responsable de la santé et du bien-être annonce qu'au cours de l'année, seulement 2 dividendes pour des naissances ont été demandés et versés.
 - d. La responsable de la publicité est présentée en personne au mess. Elle espère que ses affiches publicitaires ont été bien reçues.
 - e. Le responsable de l'électronique annonce que nous avons un compte Facebook, mais pas de droits d'administrateur, et que cela est en cours. Une fois établi, un compte Instagram lié sera également mis sur pied. De plus, un inventaire de toutes les immobilisations corporelles sera effectué avec le gérant du mess pour déterminer ce qui est disponible au mess

mess and what would eventually need replacing.

et ce qui devra éventuellement être remplacé.

f) The Housing rep position was vacant.

f. Le poste de responsable des locaux est vacant.

g) The Mess Manager passed along the appreciation from the Navy Officers for allowing them to use the 3rd floor for the last year. He looks forward to working with the Committee to have more in person events and seeing RCJRM utilized more in the new year by its members.

g. Le gérant du mess transmet la reconnaissance des officiers de la Marine à qui nous avons permis d'utiliser le 3^e étage pendant la dernière année. Il est impatient de travailler avec le Comité pour avoir plus d'activités en personne et de voir les membres utiliser davantage le MCSCR au cours de la nouvelle année.

h) The VPMC spoke about showing up and engaging with mess events. Reminding people that by taking up these events and providing feedback it would allow the committee to provide more and better-informed events. The mess was reminded that St Patrick's day event was a registration only event.

h. Le vice-président du comité du mess (VPCM) parle de l'importance de se présenter et de participer aux activités du mess. Il rappelle aux gens qu'en participant à ces événements et en commentant leur expérience, ils permettront au comité de mieux adapter les prochaines activités. On rappelle au mess que l'activité de la Saint-Patrick est à inscription préalable obligatoire.

4. Old Business:

4. Affaires courantes :

a) The membership was reminded of the changes made to the constitution regarding dress requirements. They were informed of a mandatory change for support for service animals in messes.

a) On rappelle aux membres que des changements ont été apportés à la constitution en ce qui concerne le code vestimentaire. On les informe également d'un changement obligatoire pour que les animaux de service puissent être présents dans les messes.

b) The lobster dinner was discussed. It did not end up a lobster dinner but more scallops and steak. It was enjoyed by those who attended the joint mess event.

b) Le souper au homard est abordé. Celui-ci s'est terminé par un souper pétoncles et steak au lieu d'un souper au homard. Cette activité conjointe a été appréciée des participants.

c) The PMC discussed his desire to continue working toward more advanced notice for all events.

c) Le PCM indique vouloir continuer à travailler vers un meilleur préavis pour toutes les activités.

5. New Business

- a) Wage sharing. The Mess Manager put forward the current issues with staffing and management of staff. It was suggested that the messes share the wage cost across all messes.
- b) The Budget for the next fiscal year was presented. **MS Spencer** Motioned to accept the new budget as presented. **Cpl Poudel** seconded. The floor was opened for discussion. There was no discussion on the matter. The PMC called for the members to vote. 55 votes for, 0 votes against, 1 abstain. **Motion carried.**
- c) Vacant Mess Positions
- (1) **MCpl Mason-Girard** put forward a motion for Pte Ha to fill the vacant mess position of Entertainment rep that he has been acting as previously. **MS Spencer** seconded. The floor was opened for other nominations and discussion. There was no other nominations or discussion. The PMC called for the members to vote. 47 votes for, 0 votes against, 0 abstain. **Motion carried.**
- (2) The Finance rep position was introduced to the members as a position to be filled including responsibilities. Cpl Lai volunteered for this position. **MCpl Bignaut** put forward a motion for Cpl Lai to fill the finance rep position. **Pte Ha** seconded. The floor was opened for other nominations and discussion. There was no other nominations or discussion.

5. Affaires nouvelles

- a) Partage des salaires. Le gérant du mess présente les problèmes actuels en matière de dotation et de gestion du personnel. On suggère que tous les mess partagent le coût des salaires entre eux.
- b) Le budget de la prochaine année financière est présenté. Le **Matc Spencer** propose d'accepter le nouveau budget tel quel. Le **Cpl Poudel** appuie la motion. La parole est donnée aux membres. Aucune discussion. Le PCM demande le vote. 55 voix pour, 0 voix contre, 1 abstention. **Motion adoptée.**
- c) Postes vacants du mess
- (1) Le **Cplc Mason-Girard** présente une motion pour que le Sdt Ha occupe le poste vacant de responsable des loisirs qu'il a occupé de manière intérimaire. Le **Matc Spencer** appuie la motion. La parole est donnée aux membres pour suggérer d'autres candidats. Aucune nomination ni discussion. Le PCM demande le vote. 47 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention. **Motion adoptée.**
- (2) Le poste de responsable des finances est présenté comme un poste à pourvoir. On présente également les responsabilités du poste. Le Cpl Lai se porte volontaire. Le **Cplc Bignaut** présente une motion pour que le Cpl Lai occupe le poste de responsable des finances. Le **Sdt Ha** appuie la motion. La parole est donnée aux membres pour suggérer d'autres candidats. Aucune nomination ni discussion. Le PCM demande le vote. 53 voix pour,

The PMC called for the members to vote. 53 votes for, 0 votes against, 0 abstain. **Motion carried.**

(3) The Secretary position was introduced to the members as a position to be filled including responsibilities. There were no volunteers to fill this position. MS Spencer agreed to continue filling this position until a suitable replacement is found as they are required to leave the area for posting.

(4) The Health and Welfare rep position was introduced to the members as a position to be filled including responsibilities. Cpl Gaines volunteered for the position. **MS Spencer** put forward a motion for Cpl Gaines to fill the position of health and welfare rep. **Pte Yasmine** seconded. The floor was opened for other nominations and discussion. There was no other nominations or discussion. The PMC called for the members to vote. 50 votes for, 0 votes against, 0 abstain. **Motion carried.**

(5) The Housing rep position was introduced to the members as a position to be filled including responsibilities. There were no volunteers. The position will remain vacant until a suitable candidate can be found.

d) Coffee Socials. The members were asked to put in requests for coffee socials through Annette and the committee will do their best to arrange

0 voix contre, 0 abstention.

Motion adoptée.

(3) Le poste de secrétaire est présenté aux membres comme un poste à pourvoir. On présente également les responsabilités du poste. Personne ne se porte volontaire. Le Matc Spencer accepte de continuer d'occuper ce poste jusqu'à ce qu'un remplaçant approprié soit trouvé, car il doit quitter la région pour une affectation.

(4) Le poste de responsable de la santé et du bien-être est présenté aux membres comme un poste à pourvoir. On présente également les responsabilités du poste. Le Cpl Gaines se porte volontaire. Le **Matc Spencer** propose une motion pour que le Cpl Gaines occupe le poste de responsable de la santé et du bien-être. Le **Sdt Yasmine** appuie la motion. La parole est donnée aux membres pour suggérer d'autres candidats. Aucune nomination ni discussion. Le PCM demande le vote. 50 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention. **Motion adoptée.**

(5) Le poste de responsable des locaux est présenté aux membres comme un poste à pourvoir. On présente également les responsabilités du poste. Personne ne se porte volontaire. Le poste demeurera vacant jusqu'à ce qu'un candidat acceptable soit choisi.

d) Pauses café. On demande aux membres de présenter des demandes de pauses café par l'entremise d'Annette et le

one for your location.

- e) The Sports and Entertainment rep reviewed the many upcoming events for the members for the next year.

6. Open Discussion

- a) The PMC made the members aware of a potential change in the cost of drinks to ensure uniformity across all messes. The PMC assured the members that his intent was to resist the increase.
- b) The PMC announced his intention to look into a gaming league for the members of the mess. This is still in the initial stages of development, but input and requests are welcome.
- c) Bar hours will not be established as routine, these will be as an “on request” basis. All requests for the bar to be opened should be actioned through Annette in advance.
- d) **MCpl Jerome** put forward a motion to merge the position of Electronics rep and Housing rep for the purpose of overlapping responsibilities. **Cpl Gebriel** seconded. The floor was opened up for discussion. The members discussed the added responsibility and the potential efficiency. The members discussed this as a solution to staffing positions on the committee. **Cpl Krosse** put forward a motion to also merge the Advertising rep with the social media rep. **MCpl Bignaut** seconded. The floor was again opened up for discussion. It was clarified that the responsibility for social media rep was separated temporarily by the PMC. The PMC called for a vote to accept the **amendment** to the original motion. 40 votes for, 1 vote against, 9 abstain. **Motion carried.** The original

comité fera de son mieux pour en organiser une à votre emplacement.

- e) Le responsable des sports et loisirs passe en revue les nombreuses activités à venir cette année pour les membres.

6. Discussion libre

- a) Le PCM informe les membres d’un changement possible dans le coût des boissons afin d’assurer l’uniformité dans tous les mess. Le PCM assure les membres que son intention était de résister à une augmentation.
- b) Le PCM annonce son intention d’étudier la possibilité d’une ligue de jeu pour les membres du mess. Cette idée est encore aux étapes initiales, mais les commentaires et les demandes sont les bienvenus.
- c) Les heures de bar ne seront pas établies de manière régulière. Le bar sera ouvert « à la demande ». Toutes les demandes d’ouverture du bar doivent être adressées d’avance à Annette.
- d) Le **Cpl Jerome** présente une motion visant à fusionner le poste de responsable de l’électronique et de responsable des locaux dans le but de superposer les responsabilités. Le **Cpl Gebriel** appuie la motion. La parole est donnée aux membres. Les membres discutent de la responsabilité supplémentaire et de l’efficacité potentielle. Les membres discutent de cette question comme solution au manque de personnel au comité. Le **Cpl Krosse** présente une motion pour fusionner également le poste de responsable de la publicité avec celui du responsable des médias sociaux. Le **Cpl Bignaut** appuie la motion. La parole est à nouveau donnée aux membres. On précise que les responsabilités liées aux médias sociaux avaient été temporairement séparées par le PCM. Le PCM demande un vote pour accepter l’**amendement** à la motion

motion was adjusted that the Advertisement rep resume responsibility for social media and the **Housing rep be merged with Electronics rep.** The floor was again opened for discussion on the amended motion. There was no discussion. The PMC called for the members to vote. 41 votes for, 1 vote against, 10 abstain. **Motion carried.**

originale. 40 voix pour, 1 voix contre, 9 abstentions. **Motion adoptée.** La motion originale est amendée pour que le responsable de la publicité reprenne les responsabilités des médias sociaux et que **le poste de responsable des locaux soit fusionné avec celui du responsable de l'électronique.** La parole est de nouveau donnée aux membres pour discuter de la motion amendée. Aucune discussion. Le PCM demande le vote. 41 voix pour, 1 voix contre, 10 abstentions. **Motion adoptée.**

e) A question was raised from MS Teams about how departure gifts work and how are they accessed. The PMC reviewed the requirements for a gift and clarified how to go about receiving it when departing the mess either by retirement or out of area posting.

e) Une question est posée par MS Teams au sujet de la façon dont les cadeaux de départ fonctionnent et comment on peut y avoir droit. Le PCM passe en revue les exigences relatives à un cadeau et explique comment le recevoir lorsqu'on quitte le mess, soit par départ à la retraite, soit par affectation à l'extérieur de la région.

7. RCJRM Mentor/NDHQ CWO Remarks.
Slide 21-22

7. Remarques du mentor du MCSCR/Adjuc QGDN. Diapo. 21-22

a) The RCJRM Mentor thanked all in attendance and spoke about the importance and value of volunteering for positions on the committee. They took a moment to recognize the departing members of the committee for their hard work and commitment. They welcomed the new members to the committee and the ongoing great work from the ex officio staff.

a) Le mentor du MCSCR remercie tous les participants et parle de l'importance et de la valeur du bénévolat au sein du comité. Il prend un moment pour souligner le travail acharné et le dévouement des membres qui quittent le comité. On souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du comité et on souligne l'excellent travail continu du personnel d'office.

b) The PMC took a moment to also thank the mentor for all their support during their tenure as mentor and wished them well in future endeavors.

b) Le PCM prend un moment pour remercier également le mentor pour son soutien pendant son mandat à titre de mentor et lui souhaite du succès dans ses entreprises futures.

c) The Honorary PMC could not be in attendance. MWO Tolton was there in his place. They took a moment to thank all outgoing and incoming members of the committee. They thanked those that attended for using their voice to have a say in how the

c) Le PCM honoraire ne pouvait pas être présent. L'Adjuc Tolton est là à sa place. Il prend un moment pour remercier tous les membres sortants et entrants du comité. Il remercie ceux qui étaient présents d'avoir utilisé leur voix pour s'exprimer sur la façon dont le mess est

mess is run. They reminded members about the intangible rewards for serving as a committee member and the many benefits it can have on your career. Further they asked that members never be afraid to vote no.

dirigé. Il rappelle aux membres les récompenses intangibles dont jouissent les membres du comité et les nombreux avantages que cela peut avoir sur leur carrière. De plus, il demande aux membres de ne jamais avoir peur de voter contre une motion.

8. Adjournment, Slide 23

- a) **MCpl Birker** motioned to adjourn the meeting at 1205 hrs. Seconded by **MS Spencer**. **Motion carried**. The meeting was adjourned.

8. Levée de la séance, Diapositive 23

- a) Le **Cplc Birker** propose de lever la séance à 12h05. La motion est appuyée par le **Matc Spencer**. **Motion adoptée**. La séance est levée.

**CHASE,
JASON
621** Digitally signed
by CHASE,
JASON 621
Date: 2023.04.24
08:55:04 -04'00'

J.M.J. Chase
MCpl / Cplc
PMC RCJRM / PCM du MCSCR

RECOMMENDED / NOT RECOMMENDED
RECOMMANDÉ / NON RECOMMANDÉ

**GIRARD,
LUC @6K2** Digitally signed by
GIRARD, LUC @6K2
Date: 2023.04.25
12:52:47 -04'00'

Luc Girard
Sr Manager, PSP / Gestionnaire Principal, PSP

RECOMMENDED/NOT RECOMMENDED
RECOMMANDÉ / NON RECOMMANDÉ

**MIEDEMA,
REBECCA
148** Digitally signed
by MIEDEMA,
REBECCA 148
Date: 2023.04.25
16:23:12 -04'00'

R.D. Miedema
LCol / Lcol
CO PSS CFSG (O-G) / Cmdt SSP GSFC (O-G)

APPROVED/NOT APPROVED
APPROUVÉ / NON APPROUVÉ

DELHOMM
EAU,
ANDRE 883

Digitally signed by
DELHOMMEAU,
ANDRE 883
Date: 2023.05.02
09:06:02 -04'00'

A.J. Delhommeau
Col / col
Comd CFSG (O-G) / Cmdt GSFC (O-G)

Distribution List / Liste de distribution

Intervention

RCJRM Mess Manager / Gérant du MCSCR
RCJRM Executive Committee / Comité exécutif du MCSCR

Info

RCJRM Supervising Officer / Officier superviseur du MCSCR
RCJRM Mentor / Mentor du MCSCR
Comd CFSG (O-G) / Cmdt GSFC (O-G)
CFSG (O-G) D/PSP Manager / D GSFC (O-G)/Gest PSP
CFSG (O-G) Sr Admin O / Off Admin Sup GSFC (O-G)
RCJRM Mess Membership / Membres du MCSCR - [RCJRM / MCSCR](#)