



Associé(e) aux ventes

QUI NOUS SOMMES

SBMFC. Plus qu'un emploi... une mission. Notre organisation, forte de plus de 4000 personnes, prône un mode de vie sain, actif, divertissant et créatif pour les membres, les vétérans et les vétéranes des Forces armées canadiennes et leurs familles. Aidez-nous à offrir une variété de programmes de conditionnement physique et de loisirs, à assurer du soutien aux familles, à organiser des activités de bienfaisance et à veiller à ce que nos membres aient accès à des services financiers personnalisés, de vente au détail et de voyage ainsi qu'à des rabais sur les services bancaires. Aux Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC), nous aimons ce que nous faisons. Et nous incarnons cette passion.

RÉMUNÉRATION : 16.76 - 18.77 CAD Per Hour

LIEU : Ramstein, Allemagne

TYPE DE POSTE : Permanent à temps partiel – jusqu'à 26 heures par semaine

LE RÔLE

Sous la surveillance de la gérante/du gérant de magasin, la ou le titulaire du poste utilise le système de point de vente et le terminal de cartes de débit et de cartes de crédit, et tient un fonds de caisse. Elle ou il vérifie la carte de rationnement et les documents pour la teneur en alcool, le café et le tabac et les remplit. Elle ou il remplit les rapports quotidiens des ventes, fait la balance du fonds de caisse et exécute les annulations, les retours et les remboursements au moyen du terminal de point de vente. La ou le titulaire du poste sert les clientes et clients, ce qui comprend présenter, promouvoir et vendre les produits, pour répondre à leurs besoins et les aide à emporter la marchandise.

QUALIFICATION REQUISE

Études, certificats et permis

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera considérée.

Certificat de service responsable d'alcool (obligatoire)

Expérience

De la manipulation de l'argent
De la préparation de boissons, au besoin
Du service de boissons, au besoin
Des activités de vente au détail de produits hors taxes

Compétences

Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership

EXIGENCE LINGUISTIQUE

Anglais essentiel

Compréhension de l'écrit : Fonctionnel

Expression écrite : Fonctionnel

Interaction orale : Fonctionnel

AVANTAGES OFFERTS

Santé : Compte de gestion des dépenses santé, soins primaires virtuels (télémédecine), Programme d'aide aux employés et à leur famille, soutien en matière de santé mentale et assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.

Équilibre travail/vie personnelle : Congés payés et non payés, dont une indemnité de congé annuel et des congés personnels et pour obligations familiales payés.

Apprentissage et perfectionnement : Programme d'aide pour frais de scolarité, paiement des cotisations d'associations, cours en ligne et formation linguistique.

Autres avantages : Rabais offerts dans le cadre du Programme de reconnaissance des membres Une FC.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Il s'agit d'un poste où l'employée ou l'employé doit travailler sur place, à un endroit assigné.

Toutes les personnes intéressées, y compris les personnes qui n'ont pas la citoyenneté canadienne et qui ne sont ni apatrides, ni ressortissantes d'un État non partie au Traité de l'Atlantique Nord, ni ressortissantes ou résidentes de l'Allemagne ainsi que les personnes à charge des membres des Forces armées canadiennes et de l'élément civil canadien, peuvent postuler ce poste de catégorie I.

Toutes les personnes qui posent leur candidature doivent soumettre, avec leur curriculum vitae, une preuve de leur admissibilité à travailler pour les SBMFC en Europe, à savoir obligatoirement l'étampe de

la SOFA et tout autre document requis (p. ex. visa) attestant de leur droit de vivre et de travailler dans le pays hôte en Europe.

Veillez noter que les personnes à charge canadiennes qui postulent ce poste doivent fournir une copie du message d'affectation de leur parrain ou l'équivalent avec leur candidature; l'étampe de la SOFA sera requise avant l'offre officielle et le début de l'emploi.

Cote de fiabilité requise

Date d'échéance : Caisse Ouverte Remplie

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION

Les SBMFC ont à cœur de maintenir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tout le personnel se sent valorisé, respecté et appuyé. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de notre société canadienne. Des mesures d'adaptation sont offertes à tous ceux et celles qui en font la demande pendant le processus de sélection.

Pour postuler, veuillez scanner le code QR, ce qui vous amènera à la page de demande d'emploi.



Vous pouvez aussi cliquer sur l'URL suivant : [APPLIQUER](#)

Pour visionner toutes les offres d'emploi :



[SBMFC](#) | [SFM](#) | [HORSCAN Europe](#) | [SBMFC](#)

Si aucune des offres ne vous intéresse, visitez le www.sbmfc.ca/carrieres et postulez l'offre générique.