



Gestionnaire des Services aux Familles Militaires – Riga

SBMFC – LA PASSION AU SERVICE DE NOTRE MISSION!

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC), c'est plus qu'un milieu de travail! Nous sommes une fière communauté qui se consacre à soutenir les membres, les vétéranes et les vétérans des Forces armées canadiennes, ainsi que leurs familles dans leur quotidien. Nous offrons des programmes et des services minutieusement sélectionnés visant à répondre à leurs besoins particuliers et à rehausser leur bien-être mental, social, physique, financier et familial. Notre personnel exécute des programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs, assure du soutien aux familles, organise des activités de bienfaisance et veille à ce que nos membres aient accès à des services financiers personnalisés, à des services de vente au détail et à des économies et des rabais dans des commerces de détail.

Nos valeurs sont à la base de notre réussite. Nos employées et employés ont à cœur de soutenir les membres, les vétéranes et les vétérans des Forces armées canadiennes et leurs familles, et sont intègres dans toutes leurs démarches. Forts de notre environnement très soudé, nous agissons comme une seule équipe ayant une seule mission. Nous sommes constamment à la recherche de nouvelles idées et trouvons des moyens créatifs d'offrir les meilleurs programmes et services possibles.

En tant qu'employeur, nous accordons une grande importance à votre santé, à votre mieux-être et à votre épanouissement. Nous proposons une gamme diversifiée de rôles dans de nombreuses localités et une carrière où vous pourrez apporter une réelle contribution.

SALAIRE : 85 980,00 – 101 190,00 CAD par an

EMPLACEMENT : Lettonie, Riga

TYPE DE POSTE : Temps plein temporaire – Contrat de 3 ans avec possible prolongation

LE RÔLE

Sous la direction du Directeur principal des Services aux familles militaires (SFM) Europe, le Responsable des Services aux familles militaires à Riga évalue, met en œuvre, coordonne et promeut des programmes communautaires pour des groupes ciblés, tels que les adultes, les jeunes et les enfants, séparément ou combinés, selon le plan de travail de l'employé. Ils développent et maintiennent des liens avec les groupes communautaires, les organismes de soutien, les écoles ou d'autres organisations pour améliorer les programmes et services et éviter la duplication des programmes et/ou services. Ils gèrent les employés, communiquent avec les collègues et les autres sites SFM pour développer et partager les meilleures pratiques, et participent à des ateliers de perfectionnement professionnel et des réunions du personnel, selon les besoins. Ils collaborent avec le commandant local (CO) pour s'assurer que les objectifs et buts de la chaîne de commandement sont atteints.

QUALIFICATION REQUISE

Diplôme collégial ou certificat en travail social, développement communautaire, psychologie, sociologie, éducation des adultes, administration des affaires ou dans un domaine connexe ET plusieurs années d'expérience dans les services sociaux, le développement communautaire ou dans un domaine connexe

Expérience

Dans les principes de développement communautaire
Dans les théories et pratiques des programmes de services communautaires
Dans la coordination et l'évaluation des programmes communautaires
Dans la gestion de base du budget et des ressources
Dans les stratégies de publicité et de communication
Dans la gestion du personnel
Dans l'animation, l'enseignement et/ou la formation de groupes
Dans l'application des politiques, procédures et règlements
Dans l'utilisation de logiciels pour le traitement de texte, les tableurs, les présentations, les bases de données, le courriel et la navigation Internet

Compétences

Éducation, certifications et licences Expérience Compétences Orientation client, connaissance organisationnelle, communication, innovation, travail d'équipe et leadership. Compétences et aptitudes

EXIGENCE LINGUISTIQUE

Bilingue essentiel (anglais et français)

Lecture : Avancé

Écriture : Fonctionnelle

Oral : Avancé

AVANTAGES OFFERTS

Avantages sociaux : Couverture des médicaments, compte de dépenses de santé, soins virtuels (télémédecine), Programme d'aide aux employés et à la famille, soutien en santé mentale, assurance voyage, assurance dentaire, vision, vie et invalidité.

Équilibre travail-vie personnelle : Options de travail flexibles et large éventail de congés payés/non payés, incluant les vacances payées, les congés liés à la famille et les journées personnelles.

Planification de la retraite : Régime de pension à prestations déterminées (pour les employés parrainés seulement).

Apprentissage et développement : Paiement des cotisations aux associations professionnelles, occasions d'apprentissage en ligne, y compris un abonnement LinkedIn Learning et des cours de deuxième langue.

Avantages supplémentaires : Rabais grâce à l'appréciation des membres CF One.

Découvrez tous les avantages offerts par FAMC en visitant : <https://cfmws.ca/Benefits>

AVANTAGES DE SERVICE À L'ÉTRANGER EXONÉRÉS D'IMPÔT (Seulement pour les employés sponsorisés)

Prime de service à l'étranger : environ 1 559,85 \$ CA par mois

Indemnité spécifique au poste selon le lieu en Europe : environ 350,00 \$ CA par mois

Indemnité de vie au poste : basée sur l'indice des prix mensuels au Canada - environ 900,00 \$ CA par mois

Indemnité pour logement/services publics : basée sur le calcul du plafond de loyer (salaire, taille de la famille et coût du loyer)

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Il s'agit d'un poste sur site avec un lieu de travail assigné et un peu de déplacements possibles.

Il s'agit d'un contrat de travail à durée déterminée de mai 2027 à mai 2030 pour une durée initiale de 3 ans, avec possibilité de renouvellement.

Disponible en tant qu'occasion de détachement pour tous les EMPLOYÉS INTERNES du NPF : L'approbation de votre chef de division pour un congé sans solde à partir de votre poste titulaire au Canada est requise pour postuler à un poste par intérim à l'étranger (OUTCAN). En postulant à cette opportunité, vous acceptez de participer à notre processus de sélection afin d'assurer une bonne connaissance de la situation. Ce poste est également ouvert aux personnes à charge (citoyens canadiens/résidents permanents) des membres des Forces armées canadiennes en service ou du personnel civil accompagnant la Force selon le SOFA de l'OTAN, en Europe.

Le candidat retenu doit satisfaire à toutes les exigences de vérification de fiabilité de sécurité et doit être citoyen canadien.

Le candidat retenu ainsi que les personnes à charge accompagnantes sont soumis à un dépistage OUTCAN par le Centre des services de santé des Forces armées canadiennes et par la gestion de l'éducation des enfants, DGCB de l'emploi. L'octroi/l'approbation de ce droit constitue une condition préalable fondamentale pour que l'employé commence à travailler dans le cadre de ce contrat.

En tant que candidat retenu, vous devez accepter de soumettre vous-même et votre famille aux examens médicaux et sociaux effectués par le Centre des Services de Santé des Forces canadiennes avant de vous voir officiellement offrir un emploi en tant qu'employé parrainé par le SCMFC et d'être relocalisé en Europe OUTCAN.

Le candidat retenu, parrainé par le commandant, choisi pour occuper un poste en OUTCAN (Europe) pourrait être admissible à des avantages de relocalisation spécifiquement détaillés dans la POL RH 32, Relocalisation OUTCAN.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 20 septembre, 23 h 59 Heure centrale de Berlin

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

mai 2027

INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION

Les SBMFC ont à cœur de maintenir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tout le personnel se sent valorisé, respecté et appuyé. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de notre société canadienne. Si on vous contacte au sujet d'un concours ou d'une évaluation, avisez rapidement l'équipe de recrutement des mesures d'adaptation nécessaires pour qu'on vous évalue de manière juste et équitable. L'information relative aux mesures d'adaptation est traitée en toute confidentialité.

To apply, scan the QR code which will take you to the application page.



Or click on the following URL: <https://ca01-apply.sabatalentlink.com/apply-app/pages/application-form?jobId=QDCFK026203F3VBQBLOLO8MBD-47823>

To view all opportunities:



[CFMWS](#) | [MFS](#) | [OUTCAN Europe](#) | [CFMWS](#)

Do not see an opportunity that currently interests you? Visit www.cfmws.ca/careers and apply to our General Application.