



Fournisseur(-euse) de services communautaires (À distance au Royaume-Uni)

SBMFC – LA PASSION AU SERVICE DE NOTRE MISSION!

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC), c'est plus qu'un milieu de travail! Nous sommes une fière communauté qui se consacre à soutenir les membres, les vétérans et les vétérans des Forces armées canadiennes, ainsi que leurs familles dans leur quotidien. Nous offrons des programmes et des services minutieusement sélectionnés visant à répondre à leurs besoins particuliers et à rehausser leur bien-être mental, social, physique, financier et familial. Notre personnel exécute des programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs, assure du soutien aux familles, organise des activités de bienfaisance et veille à ce que nos membres aient accès à des services financiers personnalisés, à des services de vente au détail et à des économies et des rabais dans des commerces de détail.

Nos valeurs sont à la base de notre réussite. Nos employées et employés ont à cœur de soutenir les membres, les vétérans et les vétérans des Forces armées canadiennes et leurs familles, et sont intègres dans toutes leurs démarches. Forts de notre environnement très soudé, nous agissons comme une seule équipe ayant une seule mission. Nous sommes constamment à la recherche de nouvelles idées et trouvons des moyens créatifs d'offrir les meilleurs programmes et services possibles.

En tant qu'employeur, nous accordons une grande importance à votre santé, à votre mieux-être et à votre épanouissement. Nous proposons une gamme diversifiée de rôles dans de nombreuses localités et une carrière où vous pourrez apporter une réelle contribution.

RÉMUNÉRATION : 26,08 \$ - par heure au Canada

LIEU : Royaume-Uni - À distance

TYPE DE POSTE : Temps partiel temporaire - Jusqu'à 26 heures par semaine

LE RÔLE

Sous la supervision du gestionnaire des services communautaires, le prestataire de services communautaires offre des programmes communautaires dans les domaines du développement des enfants et des jeunes, du soutien parental, de la prévention, du soutien et de l'intervention, de la séparation et de la réunification familiales, du développement personnel et de l'intégration communautaire pour un large éventail d'âges (des tout-petits aux adultes). Bien que leur responsabilité intrinsèque soit la mise en œuvre directe des programmes de rayonnement et d'engagement communautaires, ils fourniront également un soutien administratif tel que la recherche, la saisie et la compilation de données, la création de présentations et l'élaboration de rapports, la correspondance interne/externe, la distribution de courriers de masse et le suivi. Le candidat idéal sera confiant, positif, soutenant et extrêmement sociable, car une interaction quotidienne avec la communauté est requise.

QUALIFICATION REQUISE

Études, certificats et permis

Une combinaison d'études, de formation et d'expérience sera considérée.

Expérience

De la facilitation, de l'enseignement et de la formation en groupe

De l'application de politiques, de procédures et de règlements

De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

Compétences

Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership

EXIGENCE LINGUISTIQUE

Bilinguisme (anglais et français) essentiel

Compréhension de l'écrit : Fonctionnel

Expression écrite : Fonctionnel

Interaction orale : Fonctionnel

AVANTAGES OFFERTS

Santé : Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille et soutien en matière de santé mentale.

Équilibre travail/vie personnelle : Congés payés et non payés, dont une indemnité de congé annuel et des congés personnels et pour obligations familiales payés.

Apprentissage et perfectionnement : Paiement des cotisations d'associations professionnelles, cours en ligne incluant un abonnement à LinkedIn Learning et formation linguistique.

Autres avantages : Rabais offerts dans le cadre du Programme de reconnaissance des membres Une FC.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Il s'agit d'un poste à distance. L'employé doit résider et travailler de n'importe où au Royaume-Uni.

Ce poste de catégorie I est ouvert à toutes les personnes à charge (ayant la citoyenneté canadienne/le statut de résidence permanente) des militaires canadiennes et canadiens en service actif et des membres de l'élément civil accompagnant les Forces en vertu de la SOFA OTAN.

Toutes les personnes qui posent leur candidature doivent soumettre, avec leur curriculum vitae, une preuve de leur admissibilité à travailler pour les SBMFC en Europe, à savoir obligatoirement l'étampe de la SOFA et tout autre document requis (p. ex. visa) attestant de leur droit de vivre et de travailler dans le pays hôte en Europe.

Veuillez noter que les personnes à charge canadiennes qui postulent ce poste doivent fournir une copie du message d'affectation de leur parrain ou l'équivalent avec leur candidature; l'étampe de la SOFA sera requise avant l'offre officielle et le début de l'emploi.

Cote de fiabilité requise

Date d'échéance: 20 mai 2026 , à 23 h 59, heure centrale de Berlin.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

22 juin 2026

INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION

Les SBMFC ont à cœur de maintenir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tout le personnel se sent valorisé, respecté et appuyé. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de notre société canadienne. Si on vous contacte au sujet d'un concours ou d'une évaluation, avisez rapidement l'équipe de recrutement des mesures d'adaptation nécessaires pour qu'on vous évalue de manière juste et équitable. L'information relative aux mesures d'adaptation est traitée en toute confidentialité.

To apply, scan the QR code which will take you to the application page.



Or click on the following URL: <https://ca01-apply.sabatalentlink.com/apply-app/pages/application-form?jobId=QDCFK026203F3VBQBL0LO8MBD-43747>

To view all opportunities:



[CFMWS](#) | [MFS](#) | [OUTCAN Europe](#) | [CFMWS](#)

Do not see an opportunity that currently interests you? Visit www.cfmws.ca/careers and apply to our General Application.