

Inventaire du BRPC

ATTENTION
PERSONNES À CHARGE

Une
initiative
du BRPC

Joignez-vous à nous!

Êtes-vous à la charge d'un membre de l'élément civil canadien ou d'un militaire des FAC affecté en Europe? Êtes-vous intéressé à travailler à l'extérieur du Canada?

Alors, l'inventaire du BRPC est faite pour vous!

Nous recherchons des personnes talentueuses et motivées prêtes à relever de nouveaux défis!



L'Unité de soutien des Forces canadiennes - Europe (USFC(E)) a été créée le 30 juin 1993. Sa mission consiste à fournir des services de soutien aux membres des Forces canadiennes et au personnel du ministère de la Défense nationale affecté en Europe. Elle est la principale unité de soutien en Europe et supervise les besoins administratifs et logistiques des membres des Forces canadiennes, des fonctionnaires, des enseignants et de leurs familles partout en Europe.

Vous travaillerez en collaboration avec des équipes solides, composées de divers professionnels qui rassemblent leurs compétences et leurs connaissances dans l'accomplissement de la mission et du mandat de l'USFC(E).

Les domaines dans lesquels des postes pourraient devenir disponibles comprennent, sans s'y limiter :

- les services de soutien au commandement
- les services de soutien juridique
- les services de soutien corporatif
- les services de soutien financier
- les services de soutien opérationnel
- les services de soutien médical
- les services de traduction
- les services administratifs
- les technologies de l'information
- la gestion de l'éducation des enfants
- les ressources humaines
- les services de logement

Les durées d'emploi, les exigences linguistiques, les conditions d'emploi et les lieux de travail varient en fonction des postes à combler.

L'emploi peut être soumis aux réglementations locales du travail.

I. PROCESSUS DE DEMANDE

Lorsque vous posez votre candidature l'inventaire du BRPC, vous ne postulez pas à un poste en particulier, mais plutôt à un répertoire de postes à combler dans l'éventualité. Au fur et à mesure que des postes seront disponibles, les candidats qui satisfont aux qualifications essentielles pourraient être contactés pour une évaluation plus approfondie.

Pour être pris en considération dans l'inventaire du BRPC, veuillez cliquer sur le lien suivant : [Inventaire du BRPC](#)

Il vous sera demandé de créer un compte, qui vous permettra de conserver vos informations pour de futures offres d'emploi.

Les informations/documents suivants devront être fournis :

Message d'affectation & étampe SOFA	<p>Le message d'affectation est obligatoire pour que votre candidature soit prise en compte dans l'inventaire du BRPC.</p> <p>Si vous n'avez pas de copie de votre étampe SOFA, vous serez recontacté à une date ultérieure pour fournir le document nécessaire.</p>
Candidature	<ul style="list-style-type: none">• Informations personnelles• Renseignements concernant le parrain• Statut d'emploi• Éducation (les diplômes devront être téléchargés)• Expérience<ul style="list-style-type: none">○ Il ne suffit pas de répondre seulement oui à une question. Vous devez démontrer clairement quand (de mois-année à mois-année), où et comment vous avez acquis chaque qualification en donnant des exemples concrets. Les informations fournies dans vos réponses relatives à votre formation et à votre expérience doivent être justifiées dans votre curriculum vitae.○ Les candidatures ne comportant pas d'éléments démontrant l'expérience requise seront renvoyées.
Curriculum vitae	<p>Une compilation écrite de vos études, de votre expérience de travail, de vos titres de compétences, et de vos réalisations.</p>
Évaluation écrite (dossier des réalisations du candidat)	<p>Vous serez invité à compléter une évaluation écrite couvrant les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacité à travailler de façon autonome✓ Capacité de planifier et d'organiser✓ Orientation service à la clientèle✓ Capacité à communiquer efficacement par écrit

Si vous n'avez pas de cote de fiabilité, veuillez envoyer un courriel à CFSUERCPO-StaffingServices@forces.gc.ca et nous vous enverrons tous les documents nécessaires.

Votre soumission restera dans votre profil de candidat pendant exactement un an (du 1^{er} avril au 31 mars), et sera utilisée par les gestionnaires d'embauche pour déterminer votre aptitude à occuper le poste à combler.

À partir du 1^{er} avril de l'année suivante, vous recevrez un courrier électronique vous demandant de confirmer votre intérêt à rester dans l'inventaire du BRPC.

II. SÉLECTION

Les candidats dont le dossier de candidature correspond aux exigences du poste à combler seront soumis à la direction pour examen.

Le gestionnaire d'embauche du processus de sélection en question effectuera une présélection finale en fonction des qualifications énumérées dans l'énoncé des critères de mérite.

III. ÉVALUATION

En plus du dossier des réalisations du candidat, les candidats seront invités à participer à une entrevue structurée afin de mieux évaluer leur aptitude à occuper le poste à combler.

Des évaluations supplémentaires pourraient également avoir lieu (par ex. évaluations pratiques, physiques, etc.) pour s'assurer que tous les critères de mérite ont été évalués.

IV. AVIS DE NOMINATION

Dès qu'un candidat est pris en considération pour un poste, le processus de notification commence. Le candidat qui a été considéré comme la « bonne personne » sera contacté et informé de sa prise en considération pour la nomination. Tous les autres candidats qui ont subi le processus d'évaluation du poste à combler seront également informés qu'ils n'ont pas été sélectionnés pour une nomination cette fois-ci.

IMPORTANT - RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- Assurez-vous d'inclure une preuve de l'affectation en Europe (par ex. étampe SOFA de l'OTAN). Pour ceux qui arrivent pendant la période annuelle des affectations qui approche, veuillez noter que vous pouvez postuler avec une copie du message d'affectation de votre parrain - toutefois, une étampe SOFA sera exigée avant de commencer l'emploi.
- Les candidats doivent soumettre leur candidature via notre plateforme en ligne: [Inventaire du BRPC \(SEULES LES CANDIDATURES SOUMISES EN LIGNE SERONT ACCEPTÉES DANS LE CADRE DE CE PROCESSUS DE DOTATION\)](#).
- Votre application doit inclure une adresse électronique, et vous devez vous assurer que cette adresse est fonctionnelle et surveillée à tout moment et accepte les messages d'utilisateurs inconnus (certains systèmes de messagerie bloquent ces types de courriel). L'absence de réponse dans les délais prescrits peut entraîner l'élimination de ce processus.
- Lors de l'utilisation de ce répertoire, l'agent des ressources humaines responsable consultera le gestionnaire pour déterminer les exigences du poste à combler. Cela comprend les critères de mérite et les exigences de sélection de la bonne personne.
- Le département peut identifier d'autres critères d'expérience pertinents et évaluer ensuite les candidats en fonction des besoins du domaine.
- Il est possible que vous soyez évalué à l'aide de divers outils d'évaluation, tels que, mais sans s'y limiter : les examens écrits, les entrevues, la vérification des références, etc.
- Votre conduite générale et vos communications, y compris la correspondance par courriel, tout au long du processus peuvent être utilisées au niveau de l'évaluation des qualifications.
- Chaque personne a le droit de participer au processus de nomination dans la langue officielle de leur choix.

- L'obtention de la note de passage sur l'une des évaluations utilisées ne signifie pas automatiquement que vous avancerez dans le processus de sélection. La direction peut décider d'utiliser un point de démarcation plus élevé que la note de passage sur toute évaluation utilisée tout au long du processus de sélection.
 - Selon les besoins de l'organisation, une sélection aléatoire et/ou descendante pourrait être utilisée en tout temps au cours du processus afin d'identifier les candidats dans le répertoire qui feront l'objet d'une évaluation.
 - Un bassin de candidats partiellement qualifiés pourrait être créé à partir de ce processus afin de doter des postes identiques ou similaires.
 - Les nominations seront fondées sur le mérite, qui est atteint lorsque la personne nommée possède les qualifications essentielles pour le travail à effectuer, et une attention particulière sera accordée au suivant :
 - ✓ toute qualification supplémentaire qui constitue un atout pour le travail à effectuer ou pour l'organisation, actuellement ou à l'avenir;
 - ✓ toute exigence opérationnelle actuelle ou future; et/ou
 - ✓ tout besoin organisationnel actuel ou futur.
 - Les frais liés à l'évaluation ne seront pas payés ou remboursés par l'employeur (c.-à-d. les frais de déplacement ou tout autre frais administratif).
 - Des transferts latéraux sont possibles au sein de l'organisation, et ces personnes pourraient se voir accorder la préférence dans le processus de dotation.
 - Tout conflit d'intérêts potentiel sera pris en considération pour déterminer votre admissibilité à un poste spécifique; pour ce faire de façon efficace, vous pourriez être demandé de fournir des précisions supplémentaires.
 - Cote de sécurité : les personnes sélectionnées doivent remplir cette condition lors de leur nomination et la maintenir tout au long de leur mandat.
 - D'autres conditions d'emploi pourraient être requises pour certains postes. Ces conditions seront communiquées aux candidats retenus pour une nomination spécifique.
 - Une personne employée à temps plein pour une durée indéterminée, qui a été licenciée au cours des douze derniers mois, peut être autorisée à être nommée en priorité par rapport à toutes les autres personnes, à un poste dans la mission respective pour lequel, de l'avis du sous-ministre, l'employé est qualifié.
-