

Cantine du Club junior de Kyrenia
 146, place Nicklin Parade, garnison
 de Petawawa, Ontario K8H 2X3

5545-1 (Responsable du mess)

FÉV 2026

Liste de diffusion

RÉUNION DU COMITÉ DE DIRECTION DU MESS DU KYRENIA CLUB
JR RANKS TENUE AU MESS LE 14 JANVIER 2026

PRÉSENTS

PMC	Cpl Hans-Christian Brasche	450 THS
Représentant du logement	Cpl Owanique Mitchell	450 THS
Responsable des services de restauration	S1 Victoria Traill	2 QG et transmissions
Divertissement 2 IC	Cpl Sara St. Germain	4 CDSB Services techniques
Finances 2 IC	Cpl Dakota Frech-Assignack	3 RCR
Officier de supervision	Adj Geoff Maclean Diana	
Représentant Responsable de la cantine	Garrett-Power	

POINT	MESURE À PRENDRE PAR
<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u> 1. La séance a été ouverte à 13 h. Le PMC a souhaité la bienvenue à tous les participants à la première réunion de l'année. Le quorum a été atteint avec la présence de 3 membres votants du comité, y compris le PMC.	PMC
<u>ADOPTION DU COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE</u> 2. En raison des déploiements, des formations et des postes vacants au sein du comité, le dernier procès-verbal n'était plus pertinent, car il datait de plus d'un an.	Secrétaire
<u>RAPPORT FINANCIER</u> 3. Le responsable du mess a présenté le rapport financier cumulé au 30 novembre 2025. Voir annexe A.	Responsable du mess
<u>RAPPORTS DES COMITÉS</u> 4. S1 Traill a indiqué que la mise en place d'un comité de restauration avait été un succès. Le comité de restauration est composé de membres du comité exécutif et de membres ordinaires qui ont donné de leur temps pour apporter leur aide.	Comité
<u>AFFAIRES EN SUSPENS</u> 5. <u>Mandats</u> – Des mandats sont requis pour chaque poste au sein du comité. Le mandat détaillera les objectifs, les responsabilités et les résultats attendus des membres du comité dans leurs rôles spécifiques. Chaque membre aura la possibilité de les examiner et de poser des questions avant de signer, confirmant ainsi qu'il comprend et accepte de remplir ces fonctions pendant son mandat au sein du comité. Si ces exigences ne peuvent être respectées, le membre sera démis de ses fonctions et le poste sera mis au concours. Ce projet sera mené à bien par le PMC. En cours. 6. <u>Révision des statuts</u> – Le PMC examinera les statuts et proposera des modifications. Si l'examen n'est pas terminé d'ici l'AGG de mars, une autre réunion pourrait être organisée à l'automne. En cours. 7. <u>Graphisme L-105</u> – Le PMC a expliqué que ce projet est en cours depuis un certain temps	PMC

<p>sans qu'aucun progrès n'ait été réalisé. Une discussion a eu lieu sur les options possibles, telles que le retrait des autocollants existants, l'ajout d'autocollants supplémentaires ou le maintien de l'espace tel quel. Ce point sera réexaminé lors de l'AG. En cours.</p>	
<p><u>NOUVELLES AFFAIRES</u></p> <p>8. <u>TGIT</u> – Le PMC a demandé aux membres du comité de soumettre leurs suggestions pour l'année à venir avant la prochaine réunion de l'exécutif. Il est prévu que le calendrier des animations soit similaire à celui de l'année dernière, avec quelques modifications mineures. En cours.</p> <p>9. <u>Dimanche du Super Bowl</u> – Une soirée pour regarder le Super Bowl aura lieu le 8 février 2026. Le budget pour cet événement est de 1 500 \$. L'événement comprendra de la nourriture, un jeu de Super Squares et des prix. Le responsable des divertissements et le 2e IC animeront la soirée. En cours.</p> <p>10. <u>Événement de divertissement</u> – Un budget de 500 \$ est prévu pour un événement de divertissement en février. L'équipe chargée des divertissements réfléchira à des idées et rencontrera le personnel du mess pour la planification. En cours.</p> <p>11. <u>Budget pour l'exercice 2026/2027</u> – La responsable du Mess travaille avec les superviseurs du bar pour préparer les parties du budget consacrées au bar et aux dépenses générales. Elle dressera une liste complète des événements et des services proposés par le Mess au cours de l'exercice fiscal actuel afin de faciliter la planification pour l'année à venir. En cours.</p> <p>12. <u>GMM</u> – La réunion GMM aura lieu à 13 h le 11 mars dans la salle Y-101 du Victoria Hall. Le PMC contactera la salle Y-101 pour réserver l'espace et demandera que l'information soit diffusée via les ordres de routine et la rubrique « What's Happening » sur le DWAN. En cours.</p> <p>13. <u>Postes vacants au sein du comité</u> – Les postes suivants au sein du comité exécutif sont vacants : représentant des sports, représentant des infrastructures, vice-président des sports, vice-président du logement, vice-président du secrétariat, vice-président des services de restauration. Le PMC a reçu quelques manifestations d'intérêt et assurera le suivi auprès des membres. En cours.</p>	<p>PMC</p>
<p>14. <u>DISCUSSION OUVERTE</u></p> <p>Des suggestions ont été formulées concernant des activités de divertissement telles qu'une soirée peinture et un karaoké, ainsi que des idées de restauration telles que des glaces et des cupcakes pour la Saint-Valentin. Le responsable du mess a encouragé les personnes ayant des idées de restauration à convenir d'un rendez-vous avec les responsables du bar et des réceptions pour discuter des options.</p>	<p>TOUS</p>
<p><u>LE</u></p> <p>15. L'ordre du jour étant épuisé, le PMC a remercié les membres du comité pour leur présence. Le soldat S1 Traill a proposé de lever la séance. Appuyé par le caporal Mitchell. La séance a été levée à 14 h 33.</p>	<p>PMC</p>

Garrett

Signé numériquement par Garrett Power, Diana

Power Diana

Date : 20/02/2026 14 h 15 min 26 s - 05'00'

Diana Garrett-Power

Date

Responsable de la salle

MACLEAN,
GEOFFREY 733

Signé numériquement par MACLEAN, GEOFFREY 733
Date : 25/03/2026 16:00:15 -04'00'

Adj. G. Maclean

Date

Officier responsable

Brendan
Cunliffe

Signé numériquement par Brendan Cunliffe
Date : 14/04/2026 14:40:28 -04'00'

Brendan Cunliffe

Date

Directeur adjoint PSP

Lane, Nathan

Signé numériquement par Lane, Nathan
Date : 15/04/2026 08:08:12 -04'00'

Nathan Lane

Date

Responsable senior PSP

BUCHANAN,
TODD 253

Signé numériquement par BUCHANAN, TODD 253
Date : 16/04/2026 11:26:18 -04:00

Adjudant-chef T.B. Buchanon
FSM 4 CDSG

Date

TRENHOLM, SEAN
537

Signé numériquement par TRENHOLM, SEAN 537
Date : 16/04/2026 15:02:39 -04'00'

Colonel S.D.C. Trenholm

Date

Commandant du 4e CDSG

Poste vacant Date

Secrétaire du jour

Signé numériquement par BRASCHE,
HANS-CHRISTIAN 621

Date : 25/03/2026 15:38:55 -04'00'

Cpl Hans-Christian Brasche
PMC

Date

Remarques

Recommandé/Non recommandé

Remarques

Remarques

Approuvé/Non approuvé

Pièce jointe :

Annexe A - Rapport financier cumulé au 30 novembre 2025

Liste de diffusion

PMC
Responsable de la
supervision Responsable
de mess Directeur
adjoint PSP
Responsable comptable de la centrale nucléaire