

Cantine du Club junior de Kyrenia
 146, place Nicklin Parade, garnison
 de Petawawa, Ontario K8H 2X3

5545-1 (Responsable du mess)

Avril 2026

Liste de diffusion

**MESS DU CLUB KYRENIA POUR LES JEUNES RÉUNION GÉNÉRALE DU
 MESS TENUE AU Y-101 VICTORIA HALL LE 31 MARS 2026**

PRÉSENTS

PMC	Cpl Hans-Christian Brasche	450 THS
Responsable des finances	Cpl Meagan Strachan	3 RCR
Responsable des divertissements	Cpl Jessica Landry	450e BST
Responsable de la restauration	S1 Victoria Traill	450e THS
Responsable du logement	Cpl Owanique Mitchell	450 THS
Finances 2 IC	Caporal Dakota Frech-Assiginack	3 RCR
Responsable de la cantine	Diana Garrett-Power	PSP
Officier responsable	Adjudant Geoff MacLean	4 CDSB

POINT	MESURE À PRENDRE PAR
<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u> 1. La séance a été ouverte à 13 h. Le quorum a été atteint, 15 % des membres disponibles étant présents dans la salle Y-101 du Victoria Hall.	PMC
<u>MOT D'OUVERTURE</u> 2. Le PMC a souhaité la bienvenue à toutes les personnes présentes. Les membres du comité exécutif, le responsable du mess et l'officier de supervision ont été présentés. 2.1. Il a été demandé aux personnes présentes d'éteindre leurs téléphones portables, de se lever et de donner leur nom, leur grade et leur unité lorsqu'on les appellerait, et de faire preuve de respect les uns envers les autres pendant les discussions.	PMC
<u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL PRÉCÉDENT</u> 3. Le procès-verbal de l'assemblée générale tenue le 28 mars 2025 a été envoyé aux membres par courriel pour examen. Le caporal-chef Venn a proposé d'adopter le procès-verbal tel que lu. Appuyé par le caporal-chef Russell. Motion adoptée.	PMC
<u>RAPPORTS DES COMITÉS</u> 4. <u>Rapport financier</u> – Le PMC a présenté le rapport financier cumulé au 28 février 2026. Le bar affichait un bénéfice de 22 932 \$. Le mess a dépensé moins que prévu en divertissements et affichait un déficit global de 106 707 \$. Les liquidités non affectées s'élevaient à 346 193 \$. Le solde du fonds de dons est de 1 839 \$.	Comité

<p>5. <u>Divertissements</u> – Le caporal-chef Landry a donné un aperçu détaillé des événements et des services de divertissement proposés au cours du dernier exercice financier.</p> <p>6. <u>Restauration</u> – La sergent-instructrice Traill a fait état du succès du comité de restauration nouvellement formé. Elle a encouragé les membres souhaitant s’impliquer à rejoindre le comité. Elle a remercié les membres pour leurs commentaires sur les sondages envoyés tout au long de l’année.</p> <p>7. <u>Sports</u> – Le PMC a indiqué que le mess avait offert des laissez-passer gratuits pour le golf, des forfaits de ski subventionnés à Calabogie, des tirages au sort pour des billets gratuits pour les Sénateurs d’Ottawa et qu’une soirée de visionnement du Super Bowl avait été organisée.</p> <p>8. <u>Logement</u> – Le caporal Mitchell a présenté un récapitulatif des projets de logement achevés et en cours depuis la dernière AGG. Les projets comprenaient l’installation d’un nouveau gazebo et l’achat de nouveaux articles tels que des tables et des chaises pour le salon supérieur, un enregistreur numérique pour la vidéosurveillance, une table de sculpture, de nouveaux récepteurs satellite, une terrasse en glycol, des séparateurs de réfrigérateur et du nouveau matériel de billard et de fléchettes.</p>	
<p><u>AFFAIRES EN SUSPENS</u></p> <p>9. <u>Graphismes muraux L-105</u> – Il y a deux ans, les membres ont voté l’utilisation de 10 000 \$ pour remplacer les graphismes sur les panneaux des salons. Alors que les membres avaient initialement manifesté leur intérêt pour aider à élaborer un design cohérent pour les graphismes, le projet est resté en suspens sans aucune avancée. Le Comité de gestion du personnel (PMC) a demandé si les membres souhaitaient clore ce point de l’ordre du jour, étant entendu qu’un projet de décoration modifié est inclus dans le budget de cet exercice financier. Le caporal-chef Russell a proposé de clore ce point de l’ordre du jour. Appuyé par le caporal Dale. Motion adoptée. Clôturé</p>	<p>PMC</p>
<p><u>NOUVELLES AFFAIRES</u></p> <p>10. <u>Budget 2026/2027</u> – Le PMC a commencé sa présentation en expliquant que les propositions budgétaires avaient été élaborées en évaluant les événements et les services les plus populaires auprès des membres. Le bar fonctionne comme une entreprise distincte et n’est pas financé par les cotisations au mess.</p> <p>10.1. Le PMC a présenté deux COA pour l’exercice financier à venir. Les deux comprenaient un plan de dépenses en capital de 30 000 \$. Le CEP comprenait 10 000 \$ pour le mobilier et l’équipement de la terrasse, 7 500 \$ pour la modernisation de la zone de restauration, 7 500 \$ pour le matériel de divertissement et 5 000 \$ pour la décoration.</p> <p>10.2. Le COA 1 prévoyait une augmentation des cotisations à 10 \$ par mois, HST comprise, avec un déficit global de 56 758 \$. Cette option comprenait tous les événements de l’année précédente, à l’exception du « TGI Tuesday ».</p> <p>10.3. Le COA 2 prévoyait une augmentation des cotisations à 12 \$ par mois, TVH comprise, avec un déficit global de 52 349 \$. Cette option comprenait tous les événements de l’année précédente à l’exception du TGI Tuesday, mais avec un ajout de 60 000 \$ pour des événements de divertissement à thème supplémentaires.</p>	

- a. Le caporal-chef Von Schoenburg a demandé si la suppression de tous les TGIT du budget avait été envisagée. Le PMC a déclaré que le TGIT était l'événement le plus fréquenté. Il offre aux membres la possibilité de partager un repas entre collègues ou de profiter d'une soirée en amoureux. Dans les deux budgets, les TGIT avaient déjà été réduits à une fois par semaine au lieu de deux afin de réduire les coûts.
- b. Le caporal Summers a demandé si le mess avait envisagé d'installer une cuisine et de vendre de la nourriture pour réaliser des bénéfices. Le PMC a précisé que le bâtiment est une propriété fédérale et que les membres n'en sont pas propriétaires.
- c. La caporale Tregunna a demandé pourquoi on lui avait demandé de quitter le mess alors qu'elle avait amené son bébé avec elle pour jouer au billard. Il lui a été expliqué que les statuts stipulent que les membres sont tenus de s'assurer que les invités ont plus de 19 ans.
- d. Le soldat Howard a demandé quelle était la règle pour les membres âgés de moins de 19 ans. Les membres âgés de moins de 19 ans peuvent fréquenter le mess mais ne sont pas autorisés à consommer de l'alcool.
- e. Le caporal Shaffer a demandé si le mess pouvait supprimer les soirées TGIT hebdomadaires pour n'en organiser que quelques-unes par mois et ajouter des soirées UFC Fight Nights. Les devis budgétaires ont été envoyés aux membres avant l'assemblée générale annuelle, accompagnés d'informations sur les propositions. Les membres ayant des propositions impliquant des dépenses devaient les soumettre avant l'assemblée générale annuelle afin de laisser le temps d'examiner les coûts. Le mess n'a reçu aucune proposition.
- f. Le caporal Wallace a demandé pourquoi les membres ne voyaient pas d'option budgétaire financièrement responsable. Le PMC a expliqué qu'une légère augmentation et l'utilisation d'une partie de l'argent du compte bancaire pour soutenir les événements et les services constituaient une option responsable. L'argent du compte bancaire reste inutilisé. L'utiliser pour redonner aux membres est l'idéal.
- g. On a demandé ce qui se passerait si les membres refusaient collectivement de voter le budget du mess. Le PMC a déclaré que le commandant du 4e CDSG choisirait probablement l'une des options budgétaires proposées, car le mess doit disposer d'un budget pour fonctionner. Le membre a demandé pourquoi le commandant de la base avait son mot à dire sur le budget du mess des subalternes. Le commandant du 4e CDSG est le commandant du mess et l'autorité d'approbation pour tous les mess de la garnison de Petawawa.
- h. Le caporal Greeley a demandé quand et comment le budget avait été communiqué aux membres, soulignant qu'il y avait un problème de communication. L'ordre du jour, les états financiers et les informations relatives aux propositions budgétaires ont été envoyés par e-mail aux membres avant l'assemblée générale annuelle. Ces informations sont également disponibles sur la page web du mess.
. Le PMC était ouvert à toute suggestion concernant les méthodes de communication, mais aucune n'a été formulée. Le PMC a souligné que le comité manquait de représentants de nombreuses unités et a encouragé les membres à s'impliquer.
- i. Le caporal Greeley a demandé si le PMC pouvait donner plus de détails sur ce que comprendrait la ligne budgétaire supplémentaire consacrée aux événements thématiques dans le COA 2. Le PMC a expliqué qu'elle servirait à organiser des événements mensuels. Elle offre une certaine flexibilité lorsque le comité reçoit des suggestions de la part des membres tout au long de l'année pour des idées d'événements tels que le karaoké, des concerts, le Lobsterfest, etc.
- j. Le Cpl Watkins a demandé s'il y aurait une nouvelle augmentation des cotisations au mess l'année prochaine. Le PMC a répondu que cela serait déterminé et discuté au cours du prochain exercice financier.

<p>k. Un membre a fait remarquer que le pays était endetté et a demandé pourquoi le mess ne faisait pas comme toutes les autres entités en réglant tout par carte de crédit. Le PMC a indiqué que deux projets de budget financièrement responsables avaient été présentés pour examen.</p> <p>l. Un membre a demandé pourquoi le bingo coûtait si cher. Le PMC a expliqué que le montant inscrit au budget concernait deux événements distincts.</p> <p>10.4. En l'absence d'autres questions ou préoccupations, le Cpl-mdr Russell a proposé d'accepter le COA 1 avec une augmentation des cotisations au mess à 10 \$ et un budget déficitaire global de 56 758 \$. Appuyé par le Cpl Hammond. Motion adoptée. Budget ci-joint : Annexe A.</p> <p>11. <u>Modification des statuts</u> – Le paragraphe 7.01 des statuts stipule que le mess doit toujours maintenir un solde bancaire minimum de 10 000 \$. Le PMC estime qu'en raison de l'inflation, porter ce montant à 50 000 \$ permettrait de garantir que le mess conserve un solde bancaire sain. Le caporal Shaffer a demandé si cela était prévu au budget. Le PMC a expliqué que cela ne faisait pas partie du budget annuel, mais qu'il s'agissait du montant minimum qui devait toujours rester sur le compte. Le caporal Russell a proposé de modifier les statuts afin d'exiger que le mess maintienne un solde bancaire minimum de 50 000 \$. Appuyé par le caporal-chef Walker. Motion adoptée. Statuts joints : Annexe B.</p> <p>12. <u>Postes vacants au sein des comités</u> – Le PMC a présenté la liste actuelle des postes vacants au sein des comités. Dans les semaines à venir, les membres recevront par e-mail les informations relatives aux candidatures. Les membres ont été encouragés à postuler et à s'impliquer dans leur mess. En cours.</p>	
<p><u>DISCUSSION OUVERTE</u></p> <p>13. Il n'y avait pas de nouveaux sujets à aborder.</p>	TOUS
<p><u>LEVÉE DE LA SÉANCE</u></p> <p>14. L'ordre du jour étant épuisé, le PMC a remercié les membres de leur présence. Le Cpl Venn a proposé de lever la séance. Appuyé par le Cpl Beilstein. Motion adoptée. La séance a été levée à 14 h 34.</p>	PMC

STRACHAN,
MEAGAN 375

Signé numériquement par
STRACHAN, MEAGAN 375
Date : 16/04/2026 12 h 49 min 44 s -
04'00'

Cpl Meagan Strachan Date
Secrétaire du jour

Signé numériquement par
BRASCHE, HANS-CHRISTIAN 621
Date : 17/04/2026 13:29:01 -04'00'

Cpl Hans-Christian Brasche Date
PMC

Remarques

Recommandé/Non recommandé

Remarques

Il semble que cette AGG ait été bien organisée
et menée de manière professionnelle. Et le
compte-rendu était extrêmement bien rédigé.
Félicitations à toutes les personnes impliquées.

Remarques

Approuvé/Non approuvé

Annexe ;
Annexe A Budget pour l'exercice
2026/2027 Annexe B Constitution
révisée

Liste de diffusion

PMC
Responsable de
supervision Responsable
de mess Responsable
adjoint PSP
Responsable comptable de la centrale nucléaire

Garrett
Power, Diana

Signé numériquement
par Garrett Power,
Diana Date :
16/04/2026
11 h 14 min 18 s -04'00'

Diana Garrett-Power Date
Responsable de la cantine

MACLEAN,

Signé numériquement par
MACLEAN, GEOFFREY 733

GEOFFREY 733 Date : 17/04/2026 14:21:44

Adj. G. MacLean Date
Officier responsable

Brendan
Cunliffe

Signé numériquement par
Brendan Cunliffe
Date : 20/04/2026 09:03:29
-04'00'

Brendan Cunliffe Date
Directeur adjoint PSP

Lane, Nathan

Signé numériquement par Lane,
Nathan
Date : 21/04/2026 09:10:08
-04'00'

Nathan Lane Date
Responsable senior PSP

BUCHANAN,
TODD 253

Signé numériquement par
BUCHANAN, TODD 253
Date : 21/04/2026 16:31:39 -04'00'

Adjudant-chef T.B. Buchanon Date
FSM 4 CDSG

TRENHOLM, SEAN
537

Signé numériquement par TRENHOLM, SEAN
537 Date : 22/04/2026 15:53:24 -04'00'

Colonel S.D.C. Trenholm Date
Commandant du 4e CDSG