

Mess des grades subalternes du Club
Kyrenia 146 Nicklin Parade Square,
Garnison Petawawa, Ontario K8H 2X3

5545-1 (Responsable du mess)

FÉVRIER 2025

Liste de distribution

RÉUNION DE LA DIRECTION DU KYRENIA CLUB JR RANKS’ MESS
TENUE AU MESS LE 21 JANVIER 2025

PRÉSENTS

PMC	Caporal-chef Hans-Christian Brasche	450 THS	
VPMC	Cplc Simon Thomas	1 RCR	Absent
Secrétaire	Cpl Lindsay Hebert	2e Bataillon du Service	Absent
Représentant du logement	Cpl Wes Lowther	4e BCDS	Absent
Représentant sportif	Caporal Andrew McIntosh	2e Bataillon de service	Absent
Représentant financier	Caporal Frank Liou	1 CFH	Absent
Représentant des infrastructures	Caporal Joe Wright	RP Ops	
Représentant des services alimentaires	S1 Victoria Traill	2 QG & Sigs	
Agent de supervision	MWO Troy Phillips	4 CDSB	Absent
Responsable de la cantine	Diana Garrett-Power	PSP	

POINT	ACTION À ENTREPRENDRE
<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u> 1. La réunion a été ouverte à 13 h 01. Le PMC a souhaité la bienvenue à tous les participants. Le quorum a été atteint avec la présence de trois membres votants du comité, y compris le PMC.	PMC
<u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE</u> 2. Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 10 septembre 24	Secrétaire
<u>RAPPORT FINANCIER</u> 3. <u>Rapport financier</u> – Le responsable du mess a présenté le rapport financier pour l'exercice clos au 31 décembre 2024. Annexe A.	Gérant du mess
<u>RAPPORTS DES COMITÉS</u> 4. Le PMC a demandé aux représentants de présenter leurs rapports. a. Service de restauration – Dans l'ensemble, le service de restauration fonctionne bien. Il y a toutefois quelques problèmes d'assiduité, certains membres du comité ne se présentant pas, arrivant en retard ou annulant à la dernière minute les jours où ils sont censés assurer le service. S1 Traill s'est dit préoccupé par le fait que certains membres du comité assurent régulièrement le service tandis que d'autres ne le font jamais. b. Représentant des finances – Rien à signaler.	Comité
<u>AFFAIRES ANCIENNES</u> 5. <u>Mandat</u> – Un mandat est requis pour chaque poste au sein du comité. Les CR détaillent les objectifs, les responsabilités et les résultats attendus des membres du comité dans leurs rôles spécifiques. Chaque membre aura la possibilité de les examiner et de poser des questions avant de signer pour indiquer qu'il comprend et accepte de remplir ces fonctions.	PMC

<p>lorsqu'il siège au comité. Si l'exigence ne peut être respectée, le membre sera démis de ses fonctions et le poste sera publié. Ce projet sera mené à bien par le PMC. En cours.</p> <p>6. <u>Nettoyage et élimination des déchets</u> – Le responsable du mess a fait livrer une deuxième benne de 20 pieds cubes au C-102 pour l'élimination des articles obsolètes et endommagés. La benne est toujours en cours de remplissage, car le nettoyage est toujours en cours. Le soldat de 1re classe Traill et le caporal Liou se sont portés volontaires pour se retrouver au club Coriano afin de terminer l'élimination des déchets. En cours.</p> <p>7. <u>L-105 Graphiques</u> – Le PMC souhaite réduire au minimum l'ampleur du projet en ne remplaçant que les graphiques du salon supérieur. Le caporal-chef Brasche communiquera avec Base Imaging pour voir si quelqu'un est disposé à aider à la conception graphique du projet. En cours.</p> <p>8. <u>Nettoyage du patio</u> – Après la réunion, les membres du comité nettoieront le patio supérieur et rangeront les objets si nécessaire. En cours.</p> <p>9. <u>Table à pièces</u> – Chaque unité a fait don d'une pièce au Kyrenia Club pour célébrer le premier anniversaire de la fusion. Le comité aimerait les faire incruster dans une table ou une plaque. Le caporal McIntosh est l'OPI. Aucune mise à jour. En cours.</p> <p>10. <u>Installation du gazebo</u> – Le nouveau gazebo de la salle de conférence doit être assemblé. Il sera assemblé et boulonné à la base en béton au printemps. En cours.</p> <p>11. <u>Décorations de Noël</u> – En novembre, il a été constaté que davantage de décorations seraient nécessaires pour préparer le Coriano Club à la période de Noël. Le PMC a approuvé par e-mail l'achat de décorations supplémentaires pour un montant de 3 000 roupies. Les nouveaux articles ont été achetés par le responsable du mess. Le caporal Liou a proposé de clore ce point de l'ordre du jour. Appuyé par le S1 Traill. Clôturé.</p> <p>12. <u>Réparation du système audio</u> – Le système audio du Coriano Club nécessitait une mise à jour du câblage et quelques modifications. Le PMC a approuvé par e-mail une dépense de 1 000 dollars pour la réparation du système audio. Le responsable du mess a pris les dispositions nécessaires pour que les travaux soient effectués. Le caporal Liou a proposé de clore le point à l'ordre du jour. Appuyé par le S1 Traill. Clôturé.</p>	
<p><u>NOUVELLES AFFAIRES</u></p> <p>13. <u>Budget pour l'exercice 2025/2026</u> – Le PMC a demandé aux membres du comité de faire part de leurs suggestions pour l'année à venir avant la prochaine réunion de la direction. Le calendrier des divertissements devrait être similaire à celui de l'année dernière, avec quelques modifications mineures. En cours.</p> <p>14. <u>Révision de la constitution</u> – Le PMC examinera la constitution et recommandera des modifications. Si l'examen n'est pas terminé avant l'AGM en mars, une autre réunion pourrait être organisée à l'automne. En cours.</p> <p>15. <u>Postes vacants au sein des comités</u> – Plusieurs postes sont vacants ou le deviendront prochainement au sein des comités. Le PMC se mettra en relation avec le responsable du mess afin de discuter de la publicité et du recrutement. En cours.</p> <p>16. <u>Événements à venir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Super Bowl Sunday – Se tiendra le 9 février dans le salon supérieur du Kyrenia Club. Le PMC est l'OPI pour cet événement et demande à deux membres du comité de l'aider. b. Semaine de la Saint-Valentin – Les deux événements TGIT organisés cette semaine-là auront pour thème la Saint-Valentin. Le personnel du mess s'occupe de l'achat des décorations, des desserts et des prix, et examine les différentes options d'activités. c. E-Sports – Aucune mise à jour. d. Événement de divertissement – Un budget de 1 500 dollars est prévu pour un événement indéterminé qui se tiendra en mars. Le personnel du mess va demander des devis pour différentes options telles que le karaoké, les jeux-questionnaires, etc. e. Bingo – Après discussion, il a été convenu que l'événement aura lieu le 19 mars au Coriano Club. 	<p>PMC</p>

<p>17. <u>AG</u> – L'AG aura lieu à 9 h le 28 mars à la salle Victoria du Y-101. Le responsable du mess a recommandé de contacter le Y-101 pour réserver la salle et obtenir des informations sur la disposition des chaises et le matériel audiovisuel. Le PMC veillera à ce que ces informations soient incluses dans les ordres de routine. En cours.</p> <p>18. <u>Journée de nettoyage du comité</u> – Le PMC fixera une date au printemps pour le nettoyage et l'installation des terrasses et du mobilier. En cours.</p> <p>19. <u>Pass Shots Golf</u> – Le responsable du mess a acheté 200 pass auprès du Shots Golf Club pour la saison à venir. Les membres peuvent acheter deux pass pour la saison à un tarif réduit de 10 \$ par carte. En cours.</p> <p>20. <u>Forfaits de ski</u> – Le reste du budget alloué aux forfaits de ski a été utilisé pour acheter des forfaits supplémentaires pour Calabogie et Pakenham. En cours.</p> <p>21. <u>Mobilier d'intérieur</u> –</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le PMC souhaite que le mess achète 4 tables pliantes supplémentaires pour le salon inférieur afin d'y servir les repas. Le responsable du mess les commandera et les facturera à TGIT. b. Le responsable du mess a organisé une visite sur place et a demandé un devis pour remplacer les plateaux de table et les sièges du salon supérieur. Les tables et les sièges généraux sont une dépense publique, c'est pourquoi le responsable du mess soumettra une demande d'approbation au PSP CoC. En cours. <p>22. <u>Mobilier de terrasse extérieur</u> – Le PMC souhaite acheter du nouveau mobilier de terrasse pour les terrasses supérieure et inférieure du Kyrenia Club. En cours.</p> <p>23. <u>Installation de divertissement</u> – Le PMC procédera à un examen de l'équipement de divertissement du Coriano Club et du Kyrenia Club.</p>	
<p>24. <u>DISCUSSION OUVERTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le responsable du mess s'est enquis du service de restauration pendant les vacances de mars. Le comité a convenu que seul le TGI Thursday aurait lieu cette semaine-là. b. Le PMC a demandé si un verrou à clavier pouvait être installé sur la porte de la salle de conférence. Après discussion, il a été convenu que le verrou à clé était suffisant. c. S1 Traill a fait remarquer que certains des choix alimentaires proposés lors du TGIT n'étaient pas pertinents. Le responsable du mess a recommandé que l'équipe du comité chargée du service de restauration organise une réunion avec les superviseurs des événements afin de discuter des options pour les événements futurs. d. S1 Traill s'est dit préoccupé par la dotation en personnel du comité pour le service de restauration lors des TGIT. S1 Traill a suggéré de réduire la fréquence des TGIT à une fois par semaine. Le responsable du mess a recommandé de trouver d'autres solutions, par exemple en sollicitant les membres pour former un sous-comité chargé du service de restauration. e. S1 Traill aimerait que le mess organise un tournoi HALO. Le PMC a demandé qu'ils contactent le représentant sportif pour coordonner l'événement. 	TOUS
<p><u>LEVÉE DE LA SÉANCE</u></p> <p>25. En l'absence d'autres questions, le PMC a remercié les membres du comité pour leur participation. S1 Traill a proposé de lever la séance. Appuyé par le caporal Liou. La séance a été levée à 14 h 56.</p>	PMC

Signé numériquement par
TRAILL, VICTORIA 182
Date : 11/02/2025 10:16:39 -05'00'

S1 Victoria Traill
Secrétaire du jour

Signé numériquement par
BRASCHE, HANS-CHRISTIAN 621
Date : 07/02/2025 14:47:14 -05'00'

Cplc Hans-Christian Brasche
PMC

Remarques

Recommandé/ Non recommandé
Remarques

Remarques

Approuvé/Non approuvé

Signé numériquement par Garrett Power,
Garrett Power, Diana Diana
Date : 11/02/2025 12:17:03 -05'00'

Diana Garrett-Power
Responsable du mess

PHILLIPS, TROY
049
Signé numériquement par
PHILLIPS, TROY 049
Date : 17/02/2025 11:29:00 -05'00'

Adjudant-maître T. Phillips
Officier superviseur

GOETZ, JUDY
@F3C
Signé numériquement par GOETZ, JUDY @F3C
DN : cn=CA, O=gc, ou=nd-mth, ou=PERSONNEL, ou=EXTERN, CN=GOETZ, JUDY @F3C
Motif : J'ai examiné ce document. Emplacement :
Date : 17/02/2025 15:58:13-0500
Version de Foxit PDF Editor : 2024.4.0

Judy Goetz
Directrice adjointe PSP

LANE, NATHAN
@4G8
Signé numériquement par LANE, NATHAN @4G8
DN : cn=CA, O=gc, ou=nd-mth, ou=PERSONNEL, ou=EXTERN, CN=LANE, NATHAN @4G8
Motif : J'ai examiné ce document. Lieu :
Date : 18/02/2025 08:38:0000
Foxit PDF Editor Version : 2024.4.0

Nathan Lane
Responsable senior PSP

BUCHANAN, TODD 253
Signé numériquement par BUCHANAN,
TODD 253
Date : 18/02/2025 20:54:46 -05'00'

CWO T.B. Buchanon
FSM 4 CDSG

FORSYTH, NICOLAS 515
Signé numériquement par FORSYTH,
NICOLAS 515
Date : 19/02/2025 12:01:13 -05'00'

Col J.C. Guiney
Comd 4 CDSG

Pièce jointe :

Annexe A - Rapport financier depuis le début de l'année au 31 décembre 2024

Liste de

distribution PMC
Responsable hiérarchique
Responsable de la cantine
Directeur adjoint PSP
Responsable comptable NPP