

Mess des grades subalternes du Club  
Kyrenia 146 Nicklin Parade Square,  
Garnison Petawawa, Ontario K8H  
2X3

5545-1 (Gestionnaire du mess)

Avril 2025

Liste de distribution

**KYRENIA CLUB JR RANKS' MESS RÉUNION GÉNÉRALE DU MESS TENUE AU Y-101 VICTORIA HALL LE 28 MARS 2025**

**PRÉSENCE**

PMC	Caporal-chef Hans-Christian Brasche	450 THS
VPMC	Cplc Simon Thomas	1 RCR
Représentant financier	Cpl Frank Liou	1 CFH
Représentant sportif	Cpl Andrew MacIntosh	2e Bataillon de service
Représentant des services alimentaires	S1 Victoria Traill	2 CMBG HQ & SIGS
Finances 2 IC	Soldat Meagan Strachan	3 RCR
Responsable du mess	Diana Garrett-Power	PSP
Officier superviseur	Adjudant Phil Guitard	4 CDSB

<b>ÉLÉMENT</b>	<b>ACTION PAR</b>
<b><u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u></b> 1. La séance est ouverte à 9 h 31. Le quorum est atteint, 15 % des membres disponibles étant présents à la salle Y-101 Victoria Hall.	PMC
<b><u>ALLOCUTION D'OUVERTURE</u></b> 2. a. Le PMC a souhaité la bienvenue à toutes les personnes présentes. Les membres du comité exécutif, le responsable du mess et l'officier superviseur ont été présentés. b. Les participants ont été priés d'éteindre leur téléphone portable, de se lever et de donner leur nom, leur grade et leur unité lorsqu'ils étaient appelés, et de se montrer respectueux les uns envers les autres pendant la discussion.	PMC
<b><u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE</u></b> 3. Le procès-verbal de la réunion générale du mess tenue le 10 avril 2024 a été envoyé aux membres par courrier électronique pour examen. Le caporal-chef Beilstein a proposé d'adopter le procès-verbal tel que lu. Appuyé par le caporal-chef Smith. Motion adoptée.	PMC
<b><u>RAPPORTS DES COMITÉS</u></b> 4. <u>Rapport financier</u> – Le caporal Liou a présenté le rapport financier au 28 février 2025 à l'aide d'une présentation PowerPoint. Annexe A 5. <u>Divertissements</u> – Le sous-lieutenant Traill a donné un aperçu détaillé des événements et des services proposés par le Kyrenia Club au cours du dernier exercice financier. 6. <u>Sports</u> – Le caporal MacIntosh a informé les membres des événements et activités liés au sport.	services proposés par le comité

<p>offerts par le mess. Au cours du dernier exercice, le mess a offert des laissez-passer gratuits pour le golf, des laissez-passer subventionnés pour le tir, des laissez-passer subventionnés pour le ski, des tirages au sort pour des billets gratuits pour les Sens d'Ottawa, et a organisé le tournoi de golf annuel et la fête du Superbowl.</p> <p>7. <u>Logement</u> – Le caporal-chef Brasche a présenté une liste détaillée des projets de logement achevés et en cours depuis la dernière AG. Les projets comprenaient de nouveaux graphiques muraux, de nouveaux meubles de patio, l'assemblage d'un gazebo, le nettoyage des mess, le remplacement des plateaux de table et l'achat de nouveaux équipements pour la piscine et les fléchettes.</p>	
<p><b>AFFAIRES ANCIENNES</b></p> <p>8. <u>Graphiques muraux L-105</u> – Lors de la dernière AG, un budget de 10 000 \$ a été voté pour remplacer les graphiques sur les panneaux du salon supérieur. Le CMP a expliqué que le projet est en cours et que l'objectif est d'obtenir un design cohérent. Les membres souhaitant se porter volontaires pour aider à la réalisation du projet ont été invités à se manifester après la réunion. En cours.</p>	VPMC
<p><b>NOUVELLES AFFAIRES</b></p> <p>9. <u>Budget 2025/2026</u> – Le caporal-chef Brasche a commencé la présentation en expliquant que les propositions budgétaires avaient été élaborées en évaluant les événements et les services les plus populaires auprès des membres. Le bar fonctionne comme une entreprise distincte <del>et</del> n'est pas financé par les ventes aux consommateurs.</p> <p>Le caporal-chef Brasche a présenté le budget proposé pour le prochain exercice financier. La présentation comprenait un plan de dépenses en capital de 30 000 \$, la ventilation des cotisations au mess (9 \$ par mois), les dépenses et les recettes globales du mess et un examen détaillé du budget consacré aux divertissements.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Le caporal-chef Humpries a demandé quel serait le solde du compte après le déficit de cette année. Le PMC l'a estimé à environ 270 000 \$.</li> <li>Le caporal-chef Noordyk s'est enquis de la participation de membres non militaires aux TGIT. Le PMC a expliqué que le mess dispose d'une adhésion civile associée et que les membres sont autorisés à inviter une personne à l'événement.</li> <li>Le caporal-chef Noordyk a demandé s'il existait un moyen de vérifier l'adhésion lors de ces événements. Le PMC a expliqué que le mess ne disposait pas des ressources nécessaires pour affecter du personnel à cette tâche. On part du principe que ce sont les membres et leurs invités qui assistent aux TGIT. Le caporal-chef Noordyk a demandé s'il était possible de mettre en place des cartes de membre. Le PMC estime que cela représenterait une charge de travail administrative considérable et qu'il faudrait tout de même affecter quelqu'un à cette tâche.</li> <li>Un membre a demandé s'il était possible pour les membres de réserve de payer un tarif journalier proportionnel. Le CMP a expliqué que les frais de mess sont des frais mensuels pour tous les membres des FAC.</li> </ol>	
<p>Le caporal-chef Roslyn a proposé d'accepter un déficit budgétaire g. <span style="float: right;">DGarrettPower 24/04/2025 14:28:58</span></p> <p>Appuyé par le caporal Corbett. Motion adoptée. En cours. Annexe E <span style="float: right;">cl-jointe</span></p> <p style="text-align: right;">156 356</p> <p>10. Le CMP a présenté un graphique illustrant l'évolution des dépenses, qui montre les déficits passés et futurs prévus. Les membres ont été informés que, au cours du prochain exercice financier, il faudra discuter soit d'une augmentation des cotisations, soit d'une réduction des services, soit d'une</p>	

<p>combinaison des deux. Il faudra également discuter de l'augmentation du solde bancaire minimum requis prévu dans la Constitution.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Le caporal-chef Humphries a demandé quelle serait l'augmentation. Le PMC a expliqué que cela dépendrait de l'offre et de l'inflation. Elle pourrait atteindre 7 \$ par mois pour rétablir tous les services sans déficit.</li> <li>b. Un membre a demandé si les COA feraient l'objet d'un vote l'année prochaine. Le PMC a répondu par l'affirmative.</li> <li>c. On a demandé au CMP s'il s'agirait d'une petite augmentation progressive ou d'une augmentation importante en une seule fois. Le CMP a répondu que cela dépendrait du vote des membres.</li> </ul> <p>11. <u>Postes vacants au sein du comité</u> – Le caporal-chef Brasche a présenté la liste des postes vacants au sein du comité exécutif. Les membres ont été encouragés à contacter le mess pour postuler. Il est nécessaire de créer un sous-comité chargé des services de restauration. Les membres ont été encouragés à donner un coup de main lorsqu'ils le peuvent. Le mess a mis en place un programme de reconnaissance des bénévoles dans le cadre duquel les membres qui aident au mess voient leur nom inscrit pour avoir une chance de gagner une carte-cadeau. En cours.</p>	
<p><b>DISCUSSION OUVERTE</b></p> <p>12. a. Le caporal Godwaldt s'est renseigné sur les règles d'utilisation du barbecue. Le PMC a répondu qu'il n'existe aucune procédure en la matière. Pour pouvoir utiliser le barbecue, le comité du mess devait être informé à l'avance. Le caporal Godwaldt a demandé si un préavis de 24 heures était suffisant. Le PMC a répondu qu'un délai beaucoup plus long était nécessaire. Le mess devait être impliqué en raison des préoccupations du PMED. Il a été demandé au caporal Godwalt de soumettre les 5 questions. Note du secrétaire : il semble y avoir eu une confusion entre l'organisation d'un barbecue par le mess pour les membres et le fait que les membres apportent leur propre nourriture et la cuisinent pour leurs amis.</p> <p>b. Un membre a demandé s'il était possible de faire appel à un barman pour un barbecue. Le PMC a invité les membres à contacter le Coriano Club pour obtenir des informations sur les réservations d'événements. Un formulaire en ligne peut être soumis sur la page web du CFMWS.</p> <p>c. Le caporal-chef Humphries a demandé si le mess pouvait obtenir une licence pour vendre du cannabis afin d'augmenter ses ventes. On lui a répondu qu'il pouvait soumettre sa proposition au mess, mais que la garnison ne disposait pas d'une licence pour vendre du cannabis. Pour que le mess puisse vendre du cannabis, la garnison devrait obtenir une licence.</p> <p>d. Le caporal-chef Humphries a demandé si le mess pouvait adopter le vote électronique pour l'AG. Le comité consultatif du mess a expliqué que de nombreux membres n'ont pas accès régulièrement aux ordinateurs du DWAN. À titre d'exemple, un sondage récent envoyé aux membres a reçu moins de 200 réponses. Sur le plan administratif, cela serait difficile à mettre en œuvre. De plus, il y aurait des difficultés pour présenter des motions, les appuyer, discuter, fixer la période de vote et établir le quorum. Le vote sur le DWAN pourrait être envisagé, mais de nombreuses préoccupations existent actuellement quant à la portée des membres.</p> <p>e. Le caporal-chef Humphries a déclaré que les membres devraient avoir la possibilité de consulter</p>	TOUS

<p>le budget avant l'AGM. Le CMP a indiqué que tous les documents pertinents, y compris la proposition de budget, avaient été envoyés aux membres par voie électronique via la liste de distribution DWAN plusieurs semaines avant l'AGM pour examen. Le membre a indiqué qu'il n'avait pas vu le courriel.</p>	
<p><b>AJOURNEMENT</b></p> <p>13. En l'absence d'autres questions, le CCP a remercié les membres pour leur participation. Le caporal Kade a proposé de lever la séance. Appuyé par le caporal Hiller. Motion adoptée. La séance a été levée à 10 h 29.</p>	PMC

THOMAS, SIMON  
573

Signé numériquement par  
THOMAS, SIMON 573  
Date : 24/04/2025 13:34:00 -04'00'

Cplc Simon Thomas  
Secrétaire du jour

Date

Signé numériquement par  
BRASCHE, HANS-CHRISTIAN 621  
Date : 12/04/2025 21:11:05 -06'00'

Cplc Hans-Christian Brasche  
PMC

Date

Remarques

Recommandé/ Non recommandé  
Remarques

Remarques

Approuvé/Non approuvé

## Annexe

Annexe A Rapport financier depuis le début de l'exercice  
28 février 2025 Annexe B Budget pour l'exercice  
2025/2026

Liste de

distribution PMC  
Responsable de  
supervision Responsable  
de message Directeur  
adjoint PSP  
Responsable comptable NPP

Garrett Power,  
Diana

Signé numériquement par  
Garrett Power, Diana  
Date : 24/04/2025 13:49:52  
-04'00'

Diana Garrett-Power  
Responsable du mess

Date

GUITARD, PHILIPE  
563

Signé numériquement par GUITARD,  
PHILIPE 563  
Date : 24/04/2025 14:10:31 -04'00'

WO P. Guitard  
Officier superviseur du jour

Date

GOETZ, JUDY  
@F3C

Signé numériquement par GOETZ, JUDY @F3C  
DN : Cn=CA\_Orgc\_OU=nd-mdn\_OU=PERSONNEL\_OU=EXTERNAL\_Cn=GOETZ\_JUDY @F3C  
Motif : j'ai examiné ce document. Emplacement  
Date : 24/04/2025 15:27:38 -04'00'  
Foxit PDF Editor Version : 2024.4.0

Judy Goetz  
Directrice adjointe PSP

Date

LANE, NATHAN  
@4G8

Signé numériquement par  
LANE, NATHAN @4G8  
Date : 24/04/2025 16:19:01 -04'00'

Nathan Lane  
Directeur principal PSP

Date

BUCHANAN, TODD  
253

Signé numériquement par BUCHANAN, TODD  
253 Date : 28/04/2025 10:30:08 -04'00'

CWO T.B. Buchanon  
FSM 4 CDSG

Date

GUINEY, JASON 918

Signé numériquement par GUINEY, JASON  
918 Date : 01/05/2025 14:13:11 -04'00'

Col J.C. Guiney  
Comd 4 CDSG

Date