

13 février 2026

Liste de diffusion

RÉUNION DU BUREAU DU MESS
TENUE AU MESS DES OFFICIERS DE LA NORMANDIE
– 21 JANVIER 2026

Président: Lcol J. Day, 2 CER, PMC

Comité :

PMC : Lcol Jeffrey Day, 2 CER	Présent
VPMC : Major Chris Mack, 2e CER	Présent
Finances : Major Jessica Decaire, 4e CDSG,	Présent
Services généraux	Présent
Infrastructures : Capitaine Brian Plinke, Services	Présent
d'hébergement	Présent
Logement sur place : Capitaine Felix Pham, 2e	Absent
Ambassade de campagne	Absent
Forces spéciales : Capitaine Pamela Turney	Absent
Marine : sous-lieutenant Lindsay Little	Inoccupé
Sous-marins : Capitaine Alaa Elfoulie	Vacant
Famille :	Inoccupé
Secrétaire :	Inoccupé
Armée de l'air :	Inoccupé
Informatique :	Poste
Divertissement et sport :	vacant
Responsable de la cantine : Erin McCarthy	Présent

Quorum atteint : S4.4 : « au moins 5 membres » du comité exécutif « présidé par le PMC ou le VPMC »

POINT	DISCUSSION	DÉCISION
I.	1. PMC (LCol Day) : Ouverture de la séance et accueil d' Le PMC a ouvert la séance à 10 h 06. 2. Examen du procès-verbal de la séance précédente Aucun point important à débattre. Le major Declaire a proposé d'approuver le procès-verbal de la réunion précédente. Le capitaine Pham a appuyé. Toutes les personnes présentes se sont prononcées en faveur et la motion a été adoptée.	PMC

II.	POINTS EN SUSPENS	Rapport financier
	3. Restauration et pause-café Préoccupations précédemment soulevées par le commandant de la base concernant la . Une discussion a eu lieu concernant une participation de 5 \$ pour les non-membres. Cette question a été reportée afin d'être abordée lors de l'assemblée générale annuelle, en lien avec l'adhésion au mess.	
	4. Bilan financier Le budget de l'exercice 2026/2027 prévoit un déficit financier de 43 000 \$. Il a été noté qu'en juillet, le mess avait dépassé son budget d'environ 30 000 \$. Depuis lors, une approche rigoureuse a été adoptée en matière de dépenses, et les cotisations ont été augmentées (de 30,00 \$ à 35,00 \$ à compter de décembre 2025). Grâce à ces changements, le déficit de 43 000 \$ initialement prévu dans le budget est désormais réalisable.	Cantine Gestionnaire
	5. TGIF/TGIT La fréquentation moyenne actuelle des soirées TGIF se situe entre 20 et 30 membres. La soirée (mensuelle) « Family TGII » de janvier a réuni 75 personnes. Le taux d'absentéisme des personnes ayant confirmé leur présence et ne se présentent pas au TGIF est d'environ 35 %. Le pourcentage de personnes qui se présentent sans avoir confirmé leur présence est d'environ 10 %.	Cantine Responsable
	6. Infrastructure du bâtiment De nouveaux canapés sont en cours d'achat, pour un montant de 16 000 financés par des fonds publics, pour le salon principal . Ce projet est en cours. Projet de terrasse – Le contrat est signé et les travaux débiteront au printemps 2026. Plusieurs demandes CF141 en cours auprès du RPOU Les poteaux de l'auvent avant sont rouillés et doivent être remplacés. Les pièces ont été commandées par la RPOU. Une rampe d'accès pour fauteuil roulant doit être installée à la porte latérale de la cuisine Réparation de la plomberie des toilettes pour femmes (les canalisations souterraines doivent être déplacées/remplacées après le dégel au printemps). On ne sait pas encore si cela cela nécessitera la fermeture du réfectoire.	Responsable des finances Restaurant Responsable
	7. Salon des exposants Le salon des exposants prévu en février a été annulé en raison d'un manque d'intérêt des brasseries locales pour y participer. D'autres options ont été : TGIT amélioré Karaoké (Luau, Mardi Gras) Il a été décidé que l'événement serait remplacé par une soirée Mardi Gras le 19^e.	VPMC

III.	POINTS NOUVEAUX 8. Fréquence des réunions Le président a proposé que les réunions du comité exécutif aient lieu au moins une fois par mois. Les membres ont approuvé cette proposition à l'unanimité. 9. Assemblée générale annuelle L'assemblée générale annuelle est prévue en mars 2026, le 11 ou ^{le 12}, en fonction de la date retenue pour le tournoi de hockey NOM (afin d'éviter tout chevauchement entre les deux événements). Les membres doivent être informés (au moins) un mois avant la réunion et un appel nominal doit être effectué avant le début de la réunion. 10. Budget 2026/2027 Il a été évoqué que, pour le prochain exercice financier, le comité exécutif souhaiterait un budget plus équilibré que le précédent (déficit budgétaire de 43 000). Il a été convenu qu'un déficit de 5 000 à 10 000 serait acceptable pour le budget consacré aux loisirs. Plusieurs devis seront présentés lors de l'AG. En ce qui concerne les billets pour les événements sportifs, il a été décidé que les forfaits de hockey, de golf et de ski devraient être inclus dans le prochain budget. Il a été noté que les billets de football pour l'événement de groupe n'avaient pas été particulièrement bien accueillis par les adhérents et que les billets de football devraient être remplacés par des abonnements saisonniers, si le budget le permet. Il a été proposé que, dans la répartition des cotisations au mess, 0,25 \$ soit réaffecté du poste « loisirs » au fonds des cadeaux. Cette proposition fera l'objet d'un vote lors de l'AG. 11. Infrastructures du bâtiment Une proposition sera soumise au vote lors de l'AG concernant des travaux d'amélioration de la terrasse pour un montant maximal de 15 000 \$, comprenant : • Éclairage • Coussins • Mobilier supplémentaire Le remplacement du papier peint a été abordé. Le représentant des infrastructures a fait remarquer que la pose de papier peint nécessiterait la fermeture de la cantine pendant 1 à 2 semaines. Ce point a été reporté jusqu'à l'achèvement du projet de la terrasse.	VPMC PMC PMC Responsable de l' du mess Représentant des infrastructures

	12. Planification des événements et calendrier annuel Le calendrier suivant a été proposé pour 2026 : • Février : Mardi Gras • Mars : Saint-Patrick, soirée TGIT spéciale et AGA • Mai : Cinco de Mayo • Juillet : Fête d'inauguration de la terrasse • Août : Rentrée scolaire, soirée TGIT ou TGIF spéciale • Septembre : Rencontre informelle • Octobre : Oktoberfest • Novembre : Jour du Souvenir • Décembre : Événement de fin d'année du PMC Autres points soulevés concernant le calendrier : • Événements à envisager après l'Iron Warrior ou l'Olympian Bear • Dîners de gala de printemps : dates principales fixées • Il a été confirmé que le commandant de la base a prévu d'organiser un dîner de mess et un bal de printemps au niveau de la base et qu'il ne demandera pas au NOM de s'en charger 13. Horaires du barman et allocations par unité Le PMC a proposé que chaque unité bénéficie de 6 heures de service de bar « gratuites », prises en charge par le budget du NOM. Ces heures sont destinées aux événements organisés par les unités au NOM pour leurs membres. Le responsable du mess a fait valoir que ce service devrait être réservé aux événements auxquels tous les officiers commissionnés de l'unité sont invités, afin de garantir une répartition équitable des ressources du mess. Il a été décidé que cette proposition serait soumise lors de la prochaine AGA et que le nombre d'heures allouées à chaque unité serait déterminé en fonction des contraintes budgétaires.	
IV.	DISCUSSION OUVERTE Le PMC a évoqué la possibilité que l'unité satellite 33 CER soit intégrée à l'avenir à l'adhésion au mess et s'acquitte d'une cotisation. Une discussion a eu lieu concernant l'accès des membres ainsi que les horaires potentiels d'ouverture du bar lors des soirées de parade. Il a été noté que cela ne se concrétiserait pas dans un avenir proche et que cette question devrait être réexaminée dès qu'une date plus précise serait fixée pour l'affectation de l'unité à Petawawa.	PMC
V.	LEVÉE DE LA SÉANCE Motion de levée de séance : proposée par le capitaine Plinke, appuyée par le major Decaire. La séance est levée.	PMC

MACK,
CHRISTOPHER
945

Signé numériquement
par MACK,
CHRISTOPHER 945
Date : 04/03/2026 09:08:54
-05'00'

Erin McCarthy
2 mars 26

DAY,
JEFFREY
701
Signé
numériquement

par
DAY, JEFFREY 701
Date : 03/03/2026
10 h 27 min
26 s -05'00'

C. Mack
Major
Faisant office de
secrétaire de mess

(Date)

E. McCarthy
Responsable du
mess

(Date)

J.N. Day (Date)
Lieutenant-colonel
PMC à compter du 20 juin 2025

REMARQUES :

Brendan
Cunliffe
Signé numériquement par

Brendan Cunliffe
Date : 09/03/2026
11:07:23 -04'00'

B. Cunliffe
Directeur adjoint PSP

(Date)

RECOMMANDÉ / NON RECOMMANDÉ

Lane, Nathan Nathan
Date : 09/03/2026 13:39

Signé numériquement par Lane,
Nathan
Date : 09/03/2026 13:39:47
-04'00'

N. Lane
Responsable senior PSP

(Date)

APPROUVÉ / ~~NON APPROUVÉ~~

S.D.C. Trenholm (Date)
Col
Commandant du 4e CDSG

Liste de diffusion

Commandant du 4e CDSG
PMC
VPMC
Représentants du comité
NOM SharePoint
Responsable principal PSP
Responsable adjoint PSP
Responsable de la mess