

15 février 2026

Liste de diffusion

RÉUNION DU BUREAU DU MESS
TENUE AU MESS DES OFFICIERS DE LA NORMANDIE
– 4 FÉVRIER 2026

Président: Major C. Mack, 2 CER, VPMC

Comité :

VPMC : Major Chris Mack, 2 CER	Présent
Finances : Major Jessica Decaire, 4e CDSG,	Présent
Services généraux	Présent
Infrastructure : Capitaine Brian Plinke, Services	Présent
d'hébergement	Présent
Informatique : Capitaine Vendiola	Présent
Innovation : Capitaine Hermiston	Absent
PMC : Lieutenant-colonel Jeffrey Day, 2e CER	Absent
Forces spéciales : Capitaine Pamela Turney	Absent
Marine : sous-lieutenant Lindsay Little	Absent
Logement sur place : Capitaine Felix Pham, 2e	Absent
Ambassade de campagne	Absent
Sous-marin : Capitaine Alaa Elfoulie	Vacant
Famille :	Vacant
Secrétaire :	Vacant
Armée de l'air :	Poste
Loisirs et sport :	vacant
Responsable de la cantine : Erin McCarthy	Présent

Quorum atteint : S4.4 : « au moins 5 membres » du comité exécutif « présidé par le PMC ou le VPMC »

POINT	DISCUSSION	DÉCISION
I.	1. VPMC (Maj Mack) : Ouverture de la séance et accueil d' Le VPMC a ouvert la séance à 10 h 06. 2. Examen du procès-verbal précédent Aucun point important à débattre. Le Maj Declaire a proposé d'approuver le procès-verbal de la réunion précédente. Le capitaine Hermiston a appuyé. Toutes les personnes présentes se sont prononcées en faveur et la motion a été adoptée.	PMC

II.	POINTS EN SUSPENS 3. Restauration et pause-café Préoccupations précédemment soulevées par le commandant de la base concernant la participation des non-membres. Le VPMC s'est engagé à dialoguer avec le personnel lors du café du mercredi prochain. Le responsable du mess s'est engagé à fournir des formulaires de demande d'adhésion en tant que membre associé.	VPMC
III.	POINTS NOUVEAUX 4. Assemblée générale annuelle L'AG est prévue le 5 mars 2026 afin d'éviter tout chevauchement avec la réservation de l'unité NOM. Le responsable du mess s'est engagé à envoyer une invitation aux membres le lendemain (5 février 2026). 5. Budget 2026/2027 Il a été réaffirmé que, pour le prochain exercice financier (2026/2027), le comité exécutif souhaiterait un budget plus équilibré que celui de 2025/2026 (déficit budgétaire de 43 000). Un déficit de 5 000 à 10 000 serait acceptable pour le budget des loisirs, plusieurs propositions d'activité devant être présentées aux membres lors de l'AG. La responsable du mess a suggéré de supprimer les billets de football afin de préserver le budget des loisirs, car ils n'avaient pas rencontré de succès l'année précédente. Le président a demandé s'il y avait des objections à cette proposition. Personne n'a émis d'objection. À l'unanimité, il a été décidé de supprimer les billets de football du budget 2026/2027. La responsable des finances a suggéré de passer d'une organisation mensuelle à une organisation saisonnière pour les soirées « Family TGIF ». Il a été décidé qu'elle-même et le responsable du mess examineraient si cela s'avérerait nécessaire pour le budget 2026/2027. 6. Cadeaux de départ Le représentant chargé de l'innovation a proposé une modification des statuts : supprimer les cadeaux de départ personnalisés tout en conservant le plafond de 50,00 \$. Il a été décidé que cette proposition serait soumise aux membres lors de la prochaine assemblée générale annuelle. Idées de nouveaux cadeaux de départ : - Glacière souple - Verres à whisky - Verres à vin	VPMC RAPPORT FINANCIER Innovation Représentant

	L'idée a été avancée de commander des articles plus coûteux et de permettre aux membres de payer la différence. Le responsable du mess a conseillé de reporter cette question jusqu'à ce qu'un excédent budgétaire soit disponible.	
IV.	DISCUSSION OUVERTE Aucun autre point à aborder.	PMC
V.	LEVÉE DE LA SÉANCE Motion de levée de la séance : proposée par le capitaine Vendiola, appuyée par le capitaine Hermiston. La séance est levée.	PMC

MACK,
CHRISTOPHER 945

Signé numériquement
par MACK,
CHRISTOPHER 945
Date : 04/03/2026 09:05:50
-05'00'

E. McCarthy
2 26 mars

DAY,
JEFFREY 701

Signé numériquement
par
DAY, JEFFREY 701
Date : 03/03/2026
10 h 27 min 54 s -05'00'

C. Mack (Date)
Major
Faisant office de secrétaire
de mess

E. McCarthy (Date)
Responsable du
mess

J.N. Day (Date)
Lieutenant-colonel
PMC à compter du 20
juin 2025

REMARQUES :

Brendan
Cunliffe

Signé numériquement par
Brendan Cunliffe
Date : 09/03/2026
11 h 08 min 04 s -04'00'

B. Cunliffe (Date)
Directeur adjoint du PSP

RECOMMANDÉ / NON RECOMMANDÉ

Lane, Nathan

Signé numériquement par Lane,
Nathan
Date : 09/03/2026 13:41:33
-04'00'

N. Lane (Date)
Responsable senior PSP

APPROUVÉ / NON APPROUVÉ

S.D.C. Trenholm

16/03/2026

S.D.C. Trenholm
Colonel
Commandant du 4e CDSG
(Date)
16/03/2026

Liste de diffusion

Commandant du

4e CDSG

PMC

VPMC

Représentants du
comité

NOM SharePoint

Responsable principal

PSP

Responsable adjoint PSP

Responsable du mess