

7 mars 2025

Liste de diffusion

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU NORMANDY
OFFICERS' MESS
TENUE AU NORMANDY
OFFICERS' MESS – 5 MARS 2026

Président: Lcol J. Day, PMC

Comité :

PMC : Lcol Jeffrey Day, 2e CER	Présent
VPMC : Major Chris Mack, 2e CER	Présents
Finances : Major Jessica Decaire, 4e CDSG, Services de soutien	Absent
Infrastructure : Capitaine Brian Plinke, Services d'hébergement	Présent
TI : Capitaine Vendiola	Absent
Innovation : Capitaine Hermiston	Présent
Forces spéciales : Capitaine Parnela Turney	Absent
Logement : Capitaine Felix Pham, 2e Ambassade de terrain	Présent
Sous-officier : capitaine Alaa Elsoulie	Absent
Famille :	Inoccupé
Secrétaire :	Inoccupé
Armée de l'air :	Inoccupé
Divertissement et sport :	Inoccupé
Marine :	Poste vacant
Responsable de la cantine : Erin McCarthy	Présent

Quorum atteint : 172 membres présents

POINT	DISCUSSION	DÉCISION
I.	1. PMC (Lieutenant-colonel Day) : Ouverture de la séance et mot de bienvenue Le PMC a ouvert la séance à 15 h 06. Le PMC a souhaité la bienvenue à ceux qui sont revenus de leur déploiement cet hiver et a indiqué que le NOM avait enregistré une augmentation globale de la fréquentation depuis notre dernière AG en octobre. Le PMC a expliqué que la fréquentation moyenne des TGIF familiaux est d'environ 80 personnes, et de 35 pour les TGIF non familiaux. La fréquentation moyenne des TGIT et des pauses-café est respectivement de 130 et 90 personnes. Le PMC a noté que la situation financière du mess s'était globalement améliorée depuis l'assemblée générale mensuelle d'octobre. Ce point sera abordé plus tard dans le rapport financier.	PMC

	2. Examen des anciens procès-verbaux Le procès-verbal de l'AG d'octobre a été envoyé par e-mail aux membres par le responsable du mess un mois auparavant. Aucun point n'a été soulevé par les membres. <u>Le capitaine Lobb (1er RCR) a proposé d'adopter le procès-verbal. Le capitaine Stepaniuk (escadron des transmissions) a appuyé la motion.</u> Les membres ont voté et la <u>la motion visant à approuver le procès-verbal de la dernière AGG.</u>	PMC
II.	POINTS EN SUSPENS 3. Projet de terrasse Le contrat relatif au projet de terrasse a été signé, et les travaux doivent avoir lieu en mai/juin. 4. 10,00 \$ pour un ticket-repas TGIF Le prix des tickets-repas chez TGIF a été augmenté (à la suite d'un vote des adhérents) de 5,00 \$ à 10,00 \$ lors de l'assemblée générale annuelle d'octobre. 5. Échelonnement des cotisations Lors de l'AGG d'octobre, il a été suggéré d'étudier la possibilité de moduler les cotisations en fonction du grade. Le comité exécutif a examiné cette question et a constaté que cela est expressément interdit par le Manuel des politiques du PSP, chapitre 9-4.	PMC
III.	AFFAIRES NOUVELLES RAPPORTS DES COMITÉS 6. Rapport financier En l'absence du responsable financier, le major Decaire, le PMC s'est exprimé sur la situation financière pour 2025/2026 Au 31 janvier 2026, nous avons prévu une perte nette d'environ 36 000. Notre perte nette réelle s'est élevée à environ 25 000. Après avoir dépassé le budget au cours du premier trimestre fiscal, deux changements notables ont permis de réduire notre déficit net. Il s'agit de la suppression d'un poste à temps plein au sein du personnel (responsable du bar) et de l'augmentation de la cotisation au mess de 30,00 \$ à 35,00 \$ en décembre 2025.	PMC

	Le PMC a noté que le déficit budgétaire net total pour 2025/2026 s'élevait à 43 000 et que cela n'était pas viable pour la pérennité à long terme du mess. Étant donné qu'environ la moitié des liquidités non affectées du NOM (164 000) est consacrée au projet de terrasse, le PMC a souligné que l'objectif des budgets présentés aujourd'hui serait d'afficher un déficit minimal, voire de dégager un bénéfice. Le PMC a invité l'assemblée à poser des questions. Aucune n'a été soulevée. 7. Animations Le calendrier des événements pour 2025/2026 a été présenté aux membres : Mai : Cinco de Mayo Août : Soirée familiale « Back-to-School Enhanced » TGIT Septembre : Rencontre informelle Octobre : Oktoberfest Novembre : Jour du Souvenir Décembre : Bingo PMC Mars : Fête de la Saint-Patrick Le PMC a indiqué que si une unité ou un membre souhaitait organiser un événement parrainé par NOM, le comité exécutif se ferait un plaisir d'apporter son soutien et de fournir des fonds dans la mesure du possible. La responsable du mess a demandé que les unités souhaitant accueillir les événements mentionnés ci-dessus de la contacter avant ^{le} 15 mars afin de s'assurer qu'elles se voient attribuer en conséquence. À défaut, la mission d'accueil sera attribuée au hasard. 8. Comité exécutif Le PMC a indiqué que les postes suivants au sein du comité sont à pourvoir et a demandé à toute personne souhaitant se porter volontaire s'adresse à lui après la réunion. • Secrétaire • Animations • Sports • Famille • Représentant de l'armée de l'air • Marine 9. Membres associés Le PMC a présenté une liste des membres associés actuels du NOM, qui sont tous en règle. • Bourgeois, Trevor • Cole, Alan • Graydon, William • Kerckhoff, Enno • Knockleby, Jesse • Murphy, Michael • Schimmens, Matt	PMC PMC PMC
--	---	----------------------------------

	<u>Le capitaine Lobb (1er RCR) a proposé</u> que l'adhésion de tous les membres associés soit renouvelée jusqu'à la prochaine AGA du printemps. <u>Le sous-lieutenant Marks (2e régiment de service) a appuyé</u> la motion. La motion a été mise aux voix et <u>adoptée</u>. 10. Proposition : Aménagements supplémentaires de la terrasse Le PMC a présenté une proposition visant à utiliser (jusqu'à) 15 000 en liquidités non affectées pour des améliorations de la terrasse à la suite des travaux de rénovation. Ces améliorations comprennent de nouveaux coussins, un éclairage et d'autres éléments d'ameublement. Le PMC a précisé que ces fonds sont distincts des 164 000 déjà alloués aux travaux de rénovation de la terrasse. Le capitaine Stepaniuk (escadron Sig) a demandé si cela inclurait l'achat de parasols et de sièges supplémentaires. Le PMC a expliqué que ces fonds pourraient servir à l'achat de parasols et qu'il y aurait des sièges supplémentaires une fois que nous aurions de nouveaux coussins pour le mobilier qui a été entreposé cette année. Le lieutenant De Sylva (RCHA) a demandé si ces fonds pourraient également servir à financer de nouveaux jeux de plein air, tels que le cornhole et le lancer de rondelles. Le PMC a répondu par l'affirmative. <u>Le capitaine Burchatt (2 RCHA) a proposé</u> d'allouer jusqu'à 15 000 de liquidités non affectées à l'achat de mobilier de terrasse, y compris (mais sans s'y limiter) l'éclairage, les coussins, les jeux d'extérieur et les parasols. <u>Le capitaine Owen (2 RCHA) a appuyé</u> la motion, La motion a été soumise au vote et <u>adoptée à l'unanimité</u>. 11. Prix des tickets-repas TGIF Lors de l'assemblée générale d'automne, le prix des tickets-repas (pour les non-membres) au TGIF a été augmenté de 5,00 \$ à 10,00 \$. Plusieurs membres ont demandé, avant l'assemblée générale annuelle, que cette décision soit réexaminée et que le prix soit revu à la baisse. On a estimé que cette baisse entraînerait une perte de recettes de 1 100 \$ pour l'association. Le major Johnson (2 CER) a demandé si l'augmentation du prix avait un impact sur le nombre de personnes participant au TGIF. Le PMC a répondu que c'était probablement le cas, mais que nous ne disposions pas de données empiriques pour étayer cette hypothèse. Le lieutenant Chan (H Svc) a demandé s'il serait envisageable de ramener le prix du ticket-repas à 5,00 \$ tout en facturant un supplément pour les seconds services. Le PMC a répondu que cette option pourrait être étudiée, mais que l'objectif était de ne pas commander suffisamment de nourriture pour devoir servir des seconds services. Cela ne se produit qu'en raison des membres qui confirment leur présence mais ne se présentent pas. Le major Storm (2 CER) a demandé s'il était nécessaire de fixer un prix fixe. Il a demandé si des ajustements pouvaient être effectués en fonction des plats servis et de leur coût d'achat pour le mess. Le PMC a répondu que notre politique actuelle prévoit un prix fixe, mais que nous pouvons modifier cela pour confier au responsable du mess le soin de déterminer le prix.	PMC PMC
--	--	-----------------------

Le capitaine Van Delinder (escadron de transmissions) a fait remarquer que, le coût pour les membres n'étant que de 1 100 \$, cela ne représentait qu'une goutte d'eau dans l'océan par rapport au budget global du mess. Il a demandé : « Pourquoi ne pas procéder à ce changement ? » Le major Afonso (1er RCR) a demandé combien coûtait le TGIF par an. Le PMC a indiqué que nous avions prévu de consacrer 22 500 \$ au TGIF au cours du prochain exercice, sur la base des dépenses réelles de cette année. <u>Le major Macdonald (2e Svc) a proposé</u> de modifier le prix des tickets-repas du TGIF (pour les invités) en adoptant un barème dégressif, basé sur le coût des denrées alimentaires pour le mess, afin de garantir que les repas ne soient pas excessivement subventionnés par les membres. Ce barème sera ajusté par le responsable, qui informera les membres du coût dans l'e-mail de confirmation de présence. <u>Le major Storm (2 CER) a appuyé</u> la motion. La motion a été soumise aux membres pour discussion. Le major Johnson (2 CER) a demandé ce que l'on entendait par « excessivement subventionnés ». <u>Le capitaine Schvetzy (4e CDSG) a proposé un amendement à la motion</u> en séance, proposant que le barème dégressif soit plafonné à 10,00 \$. <u>Le lieutenant Cullen (2 RCHA) a appuyé</u> cet amendement à la motion. <u>L'amendement a été soumis au vote et rejeté.</u> <u>Le lieutenant Chan (H Svcs) a proposé un amendement à la motion</u> en séance plénière afin qu'elle précise que chaque ticket-repas coûte, au minimum, 50 % du montant facturé par repas au NOM. Cet amendement à la motion a été <u>appuyé par le capitaine Stepaniuk (Sig Sqn).</u> L'amendement à la motion a été soumis au vote et <u>adopté.</u> Une discussion a eu lieu concernant la fixation d'un seuil minimal de 25 % de prise en charge par les adhérents pour le coût des tickets-repas. Aucune motion n'a été déposée à ce sujet. La motion initiale a été reformulée en tenant compte de l'amendement susmentionné : « modifier le prix des tickets-repas TGIF (pour les invités) selon un barème dégressif, en facturant au minimum 50 % du coût d'achat des repas par la NOM ». Cette motion a été soumise au vote : 70 voix pour et 25 contre. <u>Motion adoptée.</u> 12. Horaires d'ouverture du bar des unités Le PMC a proposé une nouvelle initiative, selon laquelle chaque unité bénéficierait de trois heures par an de service de bar « gratuit ». Aucun paiement ne sera exigé des unités, et le coût sera pris en charge par le budget de la NOM. Le lieutenant Cullen (2 RCHA) a demandé qui déciderait de l'utilisation de ces heures de bar. Le PMC a répondu que le commandant d'unité et le PMC auraient le pouvoir de le faire. On a demandé ce qui définissait une unité. Après discussion, il a été décidé que si une unité organisait une soirée « TGIT » ou « TGIF », elle serait considérée comme une unité dans le cadre de cette initiative.	PMC
--	------------

Le capitaine James (RCD) a demandé si ces heures **pouvaient être transférées d'une unité à l'autre**. Le PMC a répondu que **cela était possible** avec l'autorisation du commandant d'unité et du PMC.

Le capitaine Dhillon (2e bataillon de service) a demandé ce qui serait pris en compte, car certains événements **nécessitent plusieurs barmen et superviseurs**. Le PMC a répondu que, pour cette année, cela correspondrait à **3 heures de travail d'un barman** (69,00 \$, le barman étant rémunéré 23,00 \$ de l'heure).

Le capitaine Prosper (2e RCHA) a proposé que chaque unité se voie attribuer trois heures par an de service gratuit, assuré par un barman, et que ces heures soient transférables d'une unité à l'autre.

Le lieutenant (N) Little (4e CDSG Tech Svcs) a appuyé la motion.

La motion a été adoptée à l'unanimité.

13. Budget 2026/2027

Deux projets de budget **ont été présentés aux membres** :

PMC

	Seulement oui	Dép.	Net
Divertissement	211 243	224 988	(13 745)
Général Opa	145 599	139 660	5 939
Exploitation des bars	63 412	63 020	392
Total			(7 414)

Maintien de la programmation actuelle et ajout de « 3 heures de bar gratuites »

	Recettes	Dép.	Net
Divertissement	211 243	217 888	(6 645)
Opérations générales	145 599	136 828	8 771
Exploitation des bars	63 412	63 020	392
Total			2 518

1 soirée TGIF **par mois** (familles invitées) et ajout de « 3 heures gratuites au bar »

Le PMC a fait remarquer que les deux COA seraient affectés par le vote précédent visant à **modifier le prix des tickets-repas TGIF** pour passer à un barème dégressif. Un montant de 1 100 \$ serait retiré du poste « **Recettes nettes des divertissements** », quel que soit le COA retenu.

Le capitaine VanDelinder (escadron des transmissions) a demandé quels avaient été les montants dépensés en tickets de taxi par rapport au budget prévu. Le PMC a indiqué que 290,00 \$ avaient été dépensés au cours de cet exercice et que 360,00 \$ étaient prévus au budget pour le prochain exercice.

PMC

	Le lieutenant De Silva (2e RCHA) a demandé quand les forfaits de golf seraient disponibles et à quel parcours ils correspondaient. Le responsable du mess a expliqué que, le parcours de golf de la base étant fermé, le mess avait l'intention d'acheter 90 billets pour le Roanoke Golf Club en mai. Chaque billet donne droit à un parcours de 18 trous. Le lieutenant Martin (RCD) a demandé si les 15 000 \$ destinés à l'ameublement de la terrasse étaient inclus dans ce budget. Le PMC a expliqué que cette somme proviendrait de notre trésorerie non affectée, mais qu'une partie était incluse dans les coûts d'amortissement indiqués dans le budget. <u>Le capitaine Lobb (1er RCR) a proposé</u> que l'assemblée des membres adopte le COA 2.2. <u>Le capitaine Parkinson (1er RCR) a appuyé.</u> La motion a été soumise à la discussion de l'assemblée. <u>Le lieutenant Martin (RCD) a proposé un amendement à la motion</u> en cours de débat, visant à ajouter 5 000 \$ au budget pour l'achat de matériel de divertissement (notamment, mais sans s'y limiter, des jeux, une table de poker et un Big Buck Hunter). Le Comité de gestion du mess (PMC) a jugé cette proposition irrecevable, car le Big Buck Hunter coûtait environ 19 000 \$. Ce chiffre a été fourni par le responsable du mess qui avait acheté ce jeu d'arcade pour un mess de Gagetown l'année précédente. <u>Le lieutenant Martin (RCD) a proposé un amendement à la motion</u> en discussion visant à ajouter 5 000 \$ au budget pour financer des divertissements d'intérieur, tels que des jeux et une table de poker. <u>Le lieutenant Timal (RCD) a appuyé la proposition.</u> L'amendement à la motion <u>a été adoptée</u> à la majorité des voix. 14. Les modifications statutaires suivantes ont été présentées par le PMC en vue d'une mise à jour : 4.2.1.2 AGMM – « session dédiée en février pour adopter le prochain budget » Supprimer « février » et le remplacer par « 4e trimestre ». 6.7.2 Bar – « les remises en argent sur les cartes de débit seront subordonnées à la disponibilité de fonds suffisants ». Supprimer cette mention – ce n'est pas un service que nous proposons. 7.4 et 9.5 Fonds de cadeaux – supprimer toute référence à des cadeaux spécifiques et au nombre de cadeaux. Remplacer par « Les cadeaux de départ seront choisis par le responsable de l'innovation et le comité exécutif ; leur valeur ne devra pas dépasser 50,00 \$ » par cadeau. 8.1 Activités de loisirs – Supprimer toute référence à des événements spécifiques en dehors de la programmation hebdomadaire habituelle (Pause-café, TGIT et TGIF). Le calendrier des événements sera examiné lors de l'assemblée générale annuelle de printemps. 8.2.1 Réceptions officielles – Ajouter : « Une réception officielle est une activité qui s'inscrit dans le cadre d'une <u>responsabilité publique à des fins de formation visant à renforcer la cohésion de l'unité et</u>	PMC
--	--	------------

	efficacité. Elle est réservée aux membres des FAC. » Supprimer la liste existante des fonctions officielles. 8.7.1 « TGIF – La charge de travail et les résultats dépendront de la créativité et de l'engagement de chaque unité ». Remplacer « TGIF » par « événements organisés par les unités ». 9.2.3 ▪ Fonds général – passer de 18,00 \$ à 15,50 \$. ▪ Fonds de divertissement – passer de 12,48 \$ à 14,98 \$. ▪ Fonds de cadeaux – passer de 0,25 \$ à 0,50 \$. 11.2.4 Supprimer les frais de location de verres à pied et de vaisselle lors des réceptions organisées par les unités. Remplacer par : « Verres à pied disponibles à la location lors de réceptions privées moyennant des frais, disponibles gratuitement lors des événements de la brigade ou des unités organisés au NOM. Des frais de casse s'appliqueront à toute la vaisselle louée. » 13.4 « Invités mineurs (âgés de moins de 18 ans) ». Remplacer par « âgés de 19 ans, conformément aux dispositions légales ». <u>Le major Mason (4e détachement du CDTC) a proposé</u> d'accepter toutes les modifications proposées aux statuts. <u>Le major Albidone (1er RCR)</u> a appuyé la motion. Motion adoptée à l'unanimité.	
IV.	DÉBAT OUVERT 15. Long week-end – TGIT Le major Albidone (1er RCR) a proposé de modifier les horaires des repas du TGIT lors des longs week-ends ou de passer au TGIW. Le PMC a accepté d'avancer l'heure de service des repas lors des TGIT précédant un long week-end de 17 h à 16 h 30. Il a également accepté de tester un TGIW avant le long week-end de mai. Il a été souligné que le Rucking Bear pourrait avoir un impact sur la participation au TGIW, car il a lieu le lendemain. Après discussion, il a été convenu à l'unanimité que le « TGIW » à titre d'essai devrait avoir lieu avant le long week-end de mai. 16. Participation du commandant aux réunions du mess <u>Le major Afonso (1er RCR) a proposé</u> que nous demandions au commandant du mess d'autoriser les commandants d'unité à assister aux réunions du mess. La motion n'a pas été appuyée et a été abandonnée. Le capitaine Prosper (2 RCHA) a suggéré que les commandants soient peut-être autorisés à y assister en tant qu'observateurs, car ils ont historiquement dominé les débats. Le capitaine Lobb (1 RCR) a fait remarquer que le comité exécutif devrait être habilité à réglementer la	PMC

discussion. La question a été posée de savoir si ce changement était d'autant plus nécessaire que le PMC était un commandant. Le major Afonso (1er RCR) a fait remarquer que tous les membres paient leur cotisation et devraient être les bienvenus. Le PMC a expliqué que la dernière version signée des statuts stipule que les commandants d'unité ne sont pas autorisés à assister aux réunions du mess, et que cette décision relève de l'autorité du commandant du mess.

Le major Afonso (1er RCR) a présenté une motion d'inscrire au procès-verbal de la réunion que **les membres sont favorables à ce que** la participation des commandants d'unité aux réunions du mess. **Le capitaine Lobb (1er RCR) a appuyé** cette motion.

Le capitaine McNish (RPOU) a demandé que ce vote se déroule à distance. Le PMC a refusé.

La majorité a voté en faveur et la **motion a été adoptée.**

17. Salle des machines

Le major Albidone (1er RCR) a fait remarquer que de nombreux officiers souhaiteraient que la salle de la roue soit rouverte aux membres, tout en comprenant que des mesures devraient être prises pour atténuer les risques. Il a souligné l'importance de préserver des traditions telles que celle-ci afin de promouvoir la culture du mess.

Le PMC a répondu que la tradition de la « wheel » était perçue comme présentant un risque important en termes de sécurité et de responsabilité au regard de la licence de débit de boissons, et que cela constituait une préoccupation pour le personnel du mess. La réouverture de la « wheel » ne serait envisageable que si le commandant du mess assumait la responsabilité des risques encourus.

Le PMC a également fait remarquer que le personnel utilise actuellement cette salle comme réserve pour le bar afin d'assurer un service efficace aux membres. Il a été suggéré que la roue pourrait éventuellement être déplacée dans une autre pièce.

Le major Albidone (1er RCR) a proposé qu'un comité soit formé pour examiner la faisabilité d'une remise en service de la roue, dans le but de la rendre opérationnelle d'ici le long week-end de mai. La motion a été **appuyée par le capitaine Lobb (1er RCR)** et a donné lieu à une discussion.

Le major Murray a demandé si des barmans avaient déjà été licenciés à la suite d'incidents liés à la roue. Le PMC a répondu que, à sa connaissance, cela ne s'était jamais produit.

La motion a été mise aux voix et **adoptée.**

18. Cotisations au mess

Le capitaine Barraclough (427) a soulevé la question d'une baisse des cotisations au mess à 30,00 \$, étant donné que les membres ont voté en faveur du budget du COA qui supprime la majorité des TGIF. Le PMC a répondu que la modification des cotisations entraînerait une perte de recettes d'environ 40 000 \$ pour le mess. Ce montant est nettement supérieur aux économies que nous permettrait de réaliser la suppression des TGIF. De plus, cela rendrait nul et non avenu le budget qui vient d'être voté, car celui-ci repose sur une cotisation de 35,00 \$. Il n'y a pas eu d'autre discussion parmi les membres et aucune motion n'a été déposée.

	19. Bons de taxi	
	Le capitaine Berlsma (450 THS) a souligné que les taxis étaient devenus plus chers et a demandé s'il serait possible d'augmenter le montant de chaque course de taxi prise en charge par le NOM (actuellement 20,00 \$). Le PMC a accepté d'étudier cette question avec le comité exécutif.	
V. LEVÉE DE LA SÉANCE		PMC
	Motion de levée de la séance : proposée par le capitaine Ling (1 RCR), appuyée par le lieutenant DeSylva (2 RCHA). La séance est levée.	



MACK,
CHRISTOPHER 945 Signé numériquement par MACK,
CHRISTOPHER 945 Date : 20/03/2026 10:03:39

-04'00'
DAY,
JEFFREY
701 Signé numériquement
par DAY, JEFFREY
701

Date : 20/03/2026
10 h 06 min 02 s -04'00'
C. Mack (Date)



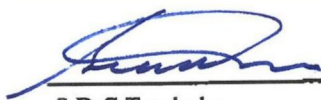
Major
Agissant en tant que secrétaire de mess
E. McCarthy (Date)
Responsable de mess
J.N. Day (Date)
Lieutenant-colonel
PMC à compter du 20 juin 2025

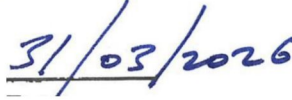
REMARQUES : Section IV.17 Salle des machines - Voir les remarques ci-jointes.
B. Cunliffe (Date)

Directeur adjoint du PSP
RECOMMANDÉ / NON RECOMMANDÉ
Lane, Nathan Signé numériquement par Lane, Nathan
Date : 31/03/2026 10:33:53 -04'00'

Je soutiens pleinement et approuve le DM
PSP ci-joints concernant la
roue. La roue ne devrait pas être remise
en service, compte tenu de son lien avec la consommation d'alcool et
des problèmes de responsabilité civile.

N. Lane (Date)
Directeur principal, PSP
APPROUVÉ / NON APPROUVÉ
S.D.C. Trenholm (Date)
Colonel
Commandant du 4e CDSG



 31/03/2026

Liste de diffusion

Commandant du
4e CDSG
PMC
VPMC
Représentants des
comités
NOM SharePoint
Responsable principal
PSP
Responsable adjoint
PSP
Responsable du mess