




<p>PROCÈS-VERBAL</p> 	<p>DÉSIGNATION :</p> <p>ROUTINIÈRE</p>	<p>CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ :</p> <p>NON CLASSIFIÉ</p>
<p>OBJET. MESS EXÉCUTIF DE REICHWALD</p>	<p>— 23 SEPTEMBRE 2025</p>	<p>DATE : 1ER OCTOBRE 2025</p>
<p>RÉFÉRENCE :</p>	<p>REMARQUES</p>	
<p>Sr Mgr PSP</p>	<p>Vous trouverez ci-joint le procès-verbal de la réunion de la direction du 23 septembre 2025, pour examen. N'hésitez pas à me faire part de vos questions ou préoccupations.</p> <p>Katharine Meery Reichwald Responsable 4627</p>	



**MESS DES WO ET SGT DE REICHWALD**  
**ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU MESS**  
**QUI SE TIENDRA LE 23 SEPTEMBRE 2025 À 13 H**

Mess Reichwald 13,  
chemin Amiens  
Bâtiment J-106  
Petawawa, ON K8H 2X3 5545-

1 (Gestionnaire du mess)

Septembre 2025

Liste de distribution

REICHWALD MESS  
RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF  
TENUE DANS LA SALLE DE CONFÉRENCE LE 23 SEPTEMBRE 2025

PMC VPMC	WO Deidre SINE WO	450e Escadron	Absent
	Tabatha MEEKS	2 FD Amb	
Secrétaire	Adj Marc BOUDREAULT	12e Compagnie MI	Absent
Secrétaire 2IC	Adj Lisa MITCHELL	1 CFH	
Représentant financier	Sergent Brandan KNOLL	2 CER	Absent
Responsable des relations sociales avec les familles	Sergent Michelle POPE	1 CFH	Absente
Présidente des sports	Adj Kathleen HOWELL	450e Escadron	Absente
Adjoint au responsable des sports	Sgt Craig PARADIS	1 CFH	
Représentant du logement	Sgt Jennifer ROCHELEAU	CMED	Absent
Représentante des résidents	VACANT		
Infrastructure	Sgt Michael FOSTER	CANSOFCOM	
Divertissement	Sgt Lisa MORAN	1 Can Dental	
Responsable adjoint des divertissements	Sergent Mark SMALL	1 RCR	
Services alimentaires	Sergent Matthew Macleod	CSOTC	
Responsable du mess	Katharine MEERY		

REMARQUES PRÉLIMINAIRES

1. Le VPMC a ouvert la séance à 13 h 03. Le VPMC a souhaité la bienvenue au comité et a remercié toutes les personnes présentes d'être venues.





**MESS DES WO ET SGT DE REICHWALD**  
**ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU MESS**  
**QUI SE TIENDRA LE 23 SEPTEMBRE 2025 À 13 H**

<p>au mess. Les déclarations des conjoints sont soumises au comité pour information et signature du PMC.</p> <p><b>11. Suggestions soumises</b> — Les suggestions, plaintes et félicitations sont soumises via un lien disponible dans tout le mess. Les courriels reçoivent une réponse (si demandé) et sont publiés dans le livre des suggestions/plaintes/félicitations situé dans le Snake Pit.</p> <p><b>12. AG</b> — L'AG d'automne est prévue le 24 octobre 2025 à 15 h 30. La responsable du mess a déclaré qu'en raison de son expérience lors de l'AG du 26 mars 2025, elle ne serait pas présente à l'AG et éventuellement aux AG suivantes.</p> <p><b>13. Discussion ouverte</b> — Le sergent Paradis a déclaré que la table de baby-foot du Snake Pit était cassée. La table de baby-foot est en aggloméré et a été réparée trop souvent. Le ou les tables de remplacement devraient être fabriquées dans des matériaux de meilleure qualité, conçus pour durer plus longtemps. Le sergent Paradis va rechercher une ou plusieurs tables de baby-foot en métal. Le sergent Paradis a proposé de ne pas dépenser plus de 3 000 dollars provenant du budget inutilisé du tournoi de golf. Appuyé par le sergent Small. Motion adoptée.</p> <p>Le comité des divertissements discute des événements de fin d'année.</p> <p><u>24 octobre</u> — repas allemand servi au TGIF et éventuellement offre spéciale de bière Dog House Oktoberfest.</p> <p><u>31 octobre</u> — TGIF d'Halloween avec remise de prix pour les meilleurs costumes : 100 \$ pour le meilleur costume, 100 \$ pour le costume le plus créatif et 100 \$ pour le meilleur costume de couple.</p> <p>100 \$ x 2. Le comité aimerait que le bar prépare des boissons spéciales inspirées d'Halloween.</p> <p><u>6 novembre</u> — Organisation d'une soirée peinture, avec service de charcuterie pour elle et lui.</p> <p><u>12 décembre</u> — TGIF de Noël le 12 décembre. Dîner à base de dinde préparé par Ullrich (avec service), soirée dansante avec DJ Paul et prix à gagner.</p> <p>Le sergent Foster a mentionné qu'il aimerait aller de l'avant avec la personnalisation d'une table du comité dans le Snake Pit. Le sergent Foster a indiqué qu'il avait des contacts et qu'il s'efforcerait de mettre en place un comité chargé de la table du comité afin de régler les détails de celle-ci.</p>	TOUS
---	------



**MESS DES OFFICIERS ET SERGENTS DE REICHWALD**  
**ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU**  
**MESS PRÉVUE LE 23 SEPTEMBRE 2025 À 13 H**

<p>Le sergent Foster a mentionné qu'il aimerait organiser une soirée hebdomadaire de cartes (euchre ou cribbage), mais qu'il aurait besoin d'un second pour s'assurer que cela soit viable, car il est souvent absent. Il n'y a pas eu de volontaires immédiats.</p>	
--	--

<p>Un membre du mess a suggéré d'acheter des billets pour la saison de crosse. Le sergent Paradis s'est renseigné et a découvert que la saison comprend 9 matchs à domicile au prix de 330 \$ par siège, soit 660 \$ pour deux personnes, plus le stationnement. Le PMC a demandé au gestionnaire du mess d'envoyer un sondage pour évaluer l'intérêt.</p>	
--	--

LEVÉE DE LA SÉANCE

14. Le sergent Foster a proposé de lever la séance à 14 h 35. Appuyé par le sergent Paradis. Motion adoptée. La prochaine réunion aura lieu le mardi 28 octobre 2025.



RÉUNION DU COMITÉ DU MESS DES ADJETS  
ET SERGENTS DE REICHWALD ORDRE DU  
JOUR  
SE TIENDRA LE 23 SEPTEMBRE 2025 À 13 h


S.O.  
Adj Marc Boudreault  
Secrétaire

Date

  
Katharine Meery  
Responsable des  
repas

OCT 01 2025

Date

  
WO Tfibatha Meeks  
VPMC

26 sep 2025  
Date

Remarques

Paragraphe 13. La table de baby-foot d'une  
valeur de 3 000 \$ doit être codée dans le grand  
livre 1950-0000-7953, F&E  
sous 10 000 \$.

N/A  
Judy MacDonald  
Directrice adjointe PSP

N/A  
Date

Lane, Nathan

Signé numériquement par Lane, Nathan Date :  
01/10/2025 15:07:29 -04'00'

Nathan Lane  
Directeur principal PSP

Date

BUCHANAN  
, TODD 253

Signé numériquement par  
BUCHANAN, TODD 253  
Date : 30/10/2025  
15:54:59 -04'00'

CWO T. B. Buchanan 4  
CDSG FSM

Date

Approuvé / Non approuvé

TRENHOLM,  
SEAN 537

Signé numériquement par  
TRENHOLM, SEAN 537  
Date : 17/11/2025 13:47:49  
-05'00'

Colonel S.D.C. Trenholm  
COMD 4 CDSG

Date

Pièce jointe  
Annexe A — Rapport financier depuis le début de l'année au 31  
août 2025 Annexe B — Constitution Ajustement du courriel

Liste de  
distribution  
Action  
Tous les  
membres Info  
Bde SM  
4 CDSG FSM  
Directeur adjoint PSP  
Directeur des comptes  
IPF



## Rapport Reichwald Mess Fin Au 31 août 2025

Opérations du bar	Budget	Réel	Différence	Remarques
Ventes du bar	65 095	58 725	- 6 370	1/ Affectation des ventes pour le mois de mai. 29*4 court juin. 7*1 court juillet. 100*1 pour août
Bénéfice brut du bar \$	\$ 35 330	\$ 31 650	-\$ 3 680	
Bénéfice net/perte nette du bar	1 805	- 3 696	- 5 501	en raison des ventes au bar et d'un excédent d'environ 2 000 \$ sur les salaires du bar

Divertissement	Budget	Réel	Différence	Remarques
Recettes	\$ 64 336	\$ 49 406	- 14 930	2/ .....e .....oiner & Wedg. ingsu, nrealized
Dépenses	\$ 120 080	\$ 65 119	- 5 461	Budget de 2 000 \$ prévu pour les dîners et les mariages, non réalisé. Pass golf et hockey PNI sur la saison (10 000 \$). TGJF affiche un excédent de 9 500 \$.

Bénéfice/perte global(e)	Budget	Réel	Différence	Remarques
Recettes	\$ 177 566	\$ 163 140	- 14 426	
Dépenses	\$ 226 090	167 776	- 58 314	12 000 \$ M&G réalisés le mois prochain, 7 500 \$ non réalisés pour le golf
Bénéfice/Perte	- 48 524	- 4 636	\$ 43 888	

Fonds pour les	9 103	(CWOOF = 5 190,49)	7 500 \$ dépensés pour l'envoi de cadeaux, non pris en compte avant le mois prochain
cadeaux CBA	296 752	296 752	
Liquidités non grevées	\$ 264 157		

Meery, Katharine

De : Envoyé : MacDonald, Judy  
 À Vendredi 19 septembre 2025, 13 h 34  
 Cc : Objet Meery, Katharine ; DEIDRE.SINE@forces.gc.ca ; Landon, Donna Lane, Nathan  
 : CONSTITUTION DE MESS  
 Pièces jointes : CONSTITUTION 2025 FINALE en vigueur depuis le 19 septembre JLM.docx

Bonjour à tous,

Il reste encore du travail à faire pour peaufiner ce document avec votre PMC. J'ai inclus Donna car je crois comprendre qu'elle a également travaillé sur la mise en forme.

Maintenant que je peux examiner la version « finale » en tant que document réel, je l'ai relue pour vérifier l'orthographe, la grammaire, utilisation cohérente des abréviations ou des majuscules.

J'ai également ajouté quelques détails qui ne modifieront pas l'approbation de la Constitution par les membres

à votre l'1arch Gf•1M.

Cela affectera les liens dans le document entre la table des matières et le corps du document et devra être refait.

- La section CONSTITUTION a été ajoutée après l'avant-propos et l'historique
- Section RÈGLEMENTS déplacée après la SECTION 3.
- 6.01 — Ajout du CO du moins au DOA
- 7.01 — Le responsable du mess produit le rapport financier, et non le responsable financier.
- 7.02 — La méthode de perception des cotisations au mess dépend de la catégorie du membre :
  - a Membre ordinaire, mais sans explication sur la manière dont les cotisations sont collectées. Il s'agit d'une information suggérée, mais je ne suis pas sûr que la terminologie soit correcte. Je ne sais pas si cela est nécessaire. À vous de décider.
- 7.04 — Fonds de cadeaux pour les non-membres. Conformément à la politique NPP DOA, seuls ceux qui cotisent au fonds de cadeaux peuvent en bénéficier. Cela devrait être supprimé. Si le mess souhaite offrir un cadeau à un employé, il s'agirait d'une collecte de fonds.
- 7.06 — CWO Compte en fiducie — reformuler et ne pas faire référence à l'ancienne constitution du CWO de 2012. Supprimer également l'annexe A.
- 8.04 Pause café... réservée aux membres, sauf autorisation accordée par le FSM ou le PMC (et non par le responsable du mess).
- 8.07 Invités au mess — modification de la formulation qui était maladroite : les membres sont responsables de la tenue vestimentaire et du comportement de leurs invités Formulation simplifiée.
- 9.06 États financiers (ajouter le mot « en ligne ») Cela donne l'impression que le bureau des comptes du NPF imprime les états financiers pour le mess (ce qui n'est pas le cas).
- 9.07 Dépenses en capital — ajout de la référence A-FN 105-001
- 9.08 Limites de dépenses — Refonte pour coïncider avec le NPP DOA 2023 (à noter que les formulaires « CER » produits localement ne sont plus utilisés).
- 14.01 — Le mess dispose-t-il toujours d'un livre de suggestions ?
- 15.01 Personnel des fonds non publics

Annexe A - Constitution de la CWO 2012 Veuillez le supprimer. En raison de l'ancienneté du document, il est redondant. (unité erronée, désignation erronée). C'était à l'époque où nous dépendions du 4 CDSB Ops Svcs. Dans le corps principal des règlements, il suffit de le mentionner comme un compte fiduciaire distinct... qui est maintenant...

Annexe B - Procédures parlementaires. Supprimer. Inutile, car cette information figure déjà dans la section 9-4-4 du manuel des politiques PSP (Conduite des réunions).

J'ai mis Nathan en copie, car une fois cette tâche terminée, le document sera transmis au directeur principal PSP pour examen final avant d'être soumis au commandant et au FSM pour signature.