




<div>PROCÈS-VERBAL</div> <div></div>	<div>DÉSIGNATION :</div> <div>ROUTINIÈRE</div>	<div>CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ :</div> <div>NON CLASSIFIÉ</div>
<div>OBJET :</div> <div>BE ICH \YALD EXEC LTI VE MESS</div>	<div>— 27 août 2025</div>	<div>DATE :</div> <div>12 SEPTEMBRE 2025</div>
<div>RÉFÉRENCE :</div>	<div>REMARQUES</div>	
<div>D/Sr Mgr PSP</div>	<div>Vous trouverez ci-joint le procès-verbal de la réunion de la direction du 27 août 2025, pour examen. N'hésitez pas à me faire part de vos questions ou commentaires.</div> <div>Katharine Meery Reichwald Responsable 4627</div>	



MESS DES WO ET SGT DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS PRÉVUE LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

Reichwald Mess 13
Amiens Road BLDG
J-106
Petawawa, ON K8H 2X3 5545-

1 (Gestionnaire du mess)

2 Septembre 2025

Liste de distribution

REICHWALD MESS
RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF
TENUE DANS LA SALLE DE CONFÉRENCE 27 AOÛT 2025

PMC	WO Deidre SINE	450e Escadron	
VPMC	WO Tabatha MEEKS	1 CFH	Absente
Secrétaire	WO Marc BOUDREAULT	12 MI Coy	Absent
Secrétaire 2IC	Adj Lisa MITCHELL	1 CFH	Absent
Représentant financier	Sergent Brandan KNOLL	2 CER	
Famille et affaires sociales	Sgt Michelle POPE	1 CFH	
Présidente des sports	Adj Kathleen HOWELL	450e Escadron	Absente
Responsable adjoint des sports	Sgt Craig PARADIS	1 CFH	
Représentant du logement	Sergent Jennifei ROCHELEAU	CMED	
Représentante en résidence	VACANT		
Infrastructure	Sergent Michael FOSTER	CANSOFCOM	
Divertissement	Sgt Lisa MORAN	1 Can Dental	Absent
Responsable adjoint des divertissements	Sergent Mark SMALL	1 RCR	
Services alimentaires	Adj Stephanie GARTSHORE	2 RCHA	Absente
Services alimentaires 2IC	Sgt Matthew Macleod	CSOTC	
Responsable du mess	Katharine MEERY		

REMARQUES PRÉLIMINAIRES

1. Le PMC a ouvert la séance à 13 h 07. Le PMC a souhaité la bienvenue au comité et a remercié toutes les personnes présentes. Bienvenue au nouveau membre du comité, Matthew Macleod, commandant en second du service alimentaire.



MESS DES OFFICIERS ET SERGENTS DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS PRÉVUE LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

<p><u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</u></p> <p>2. Le procès-verbal du 29 juillet 2025 a été lu. En l'absence d'amendements ou d'omissions, le sergent Rocheleau a proposé d'approuver le procès-verbal tel que lu, appuyé par le sergent Foster. Motion adoptée.</p> <p><u>EXAMEN FINANCIER</u></p> <p>3. Le rapport financier pour la période depuis le 31 juillet 2025 a été présenté (annexe A).</p> <p><u>AFFAIRES ANCIENNES</u></p> <p>4. Postes vacants au sein du comité — 12 postes de représentant d'unité MI et 1 poste de représentant d'unité CFH sont vacants. Le PMC contactera les RSM des unités afin de pourvoir ces postes.</p> <p>5. Réunions électroniques de la direction et assemblées générales et votes — Reporté depuis la réunion ECM de mai. WO Gartshore continuera à enquêter et à recueillir des informations. Le sergent Gartshore étant absent pour une durée indéterminée, le responsable du mess se renseignera auprès du CFMWS sur les options de vote électronique disponibles dans d'autres mess au Canada.</p> <p>6. Révision finale de la Constitution — Le PMC a clarifié toutes les modifications apportées avec Judy MacDonald. Le PMC modifiera la Constitution en fonction des changements apportés à la politique mentionnés dans la motion. Le sergent Small a proposé d'accepter la mise à jour de la Constitution avec les modifications apportées à la politique, comme l'a demandé la directrice adjointe du PSP, Mme MacDonald. Appuyé par le sergent Paradis. Motion adoptée.</p> <p><u>NOUVELLES AFFAIRES</u></p> <p>7. Nouveau membre du comité du mess — Le sergent Matthew Macleod, en tant que représentant adjoint du service alimentaire, a été accueilli par tous.</p> <p>8. Inscription au comité du mess TGIF — Les bénévoles du comité TGIF du troisième trimestre couvrent la période d'octobre à décembre 2025, annexe B.</p> <p>9. Divertissement — Rencontre PMC le 19 septembre 2025, programme des bénévoles à finaliser. Mark a besoin de 3 personnes à l'entrée pour l'inscription, 2-3 personnes pour la distribution des prix et les jeux, 2-3 personnes pour l'installation, le service et le nettoyage après le déjeuner tardif à 21 h, annexe C.</p>	<p>Responsable du mess</p> <p>Responsable financier</p> <p>PMC</p> <p>Se reporter aux remarques du directeur D Mgr PSP Remarques.</p> <p>Responsable des divertissements</p>
--	--



RE'ICHWALD MESS DES OFFICIERS ET SERGENTS
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS QUI SE TIENDRA LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

<p>10. Logement — Il est nécessaire de remplacer la signalisation des portes extérieures, ce qui nécessitera un devis. Le sergent Rocheleau a fourni un devis de Speedpro Signs, annexe D. Le sergent Foster a proposé de remplacer les panneaux extérieurs des portes, sur la base du devis de Speedpro Sign d'un montant de 2 650 dollars, en utilisant le budget « Réparation et entretien ».</p> <p>Appuyé par le sergent Knoll. Motion adoptée.</p>	Représentant du logement
<p>11. Demandes de participation des conjoints — L'associé Tom Cartwright a soumis des formulaires pour que leurs conjoints puissent participer au mess. Les déclarations des conjoints sont soumises à l'attention du comité et à la signature du PMC.</p>	Responsable du mess
<p>12. Discussion ouverte — Le micro-ondes du Snake Pit doit être remplacé, car il est vieux et ne fonctionne pas correctement. Le sergent Rocheleau a proposé d'acheter un nouveau micro-ondes pour les membres, pour un montant ne dépassant pas 300 \$, en utilisant les fonds de F&E inférieurs à 10 000 \$. Appuyé par le sergent Pope. Motion adoptée.</p> <p>Le sergent Pai'adis a présenté un projet d'investissement dans un « simulateur de golf » actuellement utilisé par la 22e Escadre. La proposition prévoit un financement pouvant atteindre 70 000 dollars pour l'installation du simulateur de golf, qui serait réservé à l'usage exclusif des membres, nécessiterait du personnel et impliquerait des coûts d'exploitation annuels et des frais d'adhésion. Le sergent Small a indiqué que le nombre de nos membres golfeurs est trop faible pour justifier le coût et qu'un lieu accessible à tous les grades serait peut-être plus approprié.</p> <p>Le sergent Foster a suggéré que les tables de l'unité soient remplacées chaque année, conformément à l'entretien annuel de cirage des sols par les agents d'entretien.</p>	TOUS


AJOURNEMENT


13. Le sergent Foster a proposé de lever la séance à 14 h 45. Appuyé par le sergent Knoll. Motion adoptée. La prochaine réunion aura lieu le mardi 23 septembre 2025.



RÉUNION DU COMITÉ DU MESS DES
ADJUTANTS ET SERGENTS DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR
SE TIENDRA LE 27 AOÛT 2025 À 13 H

N/A
Adjutant Marc Boudreault
Secrétaire
Date


Armée de terre
th e M Resp
onsable du mess
SFP 02 2025
Date


Adj Deidre Sine
PMC
Signé numériquement par
Date
12 Sep 25

MacDona Id, MacDonald, Judy
Judy
Date : 17/09/2025
07:57:58 04'00


Remarques :

Référence paragraphe 6 - D Mgr PSP n'a pas vu la version finale
version de la Constitution après les discussions avec le comité. Le résumé des
modifications et la Constitution ont été approuvés lors de l'AG du 27 mars
2025, mais la version finale n'était pas prête.


AG du 27 mars 2025 jointe à titre de référence pour le résumé
des modifications qui ont été approuvées.

Judy MacDonald
Directrice adjointe PSP
Date
Signé numériquement par LANE,
4G8 «ATHA@N4G8
Date : 2025.09.17 09:02:3s -04'00'

Nathan Lane
Directeur principal PSP
Date


CWO T. B. Buchanan
4 CDSG FSM
Date
22/09/25

Approuvé / d


Colonel S.D.C. Trenholm
Commandant du 4 CDSG
Date
22/09/25

Annexe :
Annexe A — s I J l y 2025 LTD ri » cial keport Annexe B -
Comité TGIP Volontaires
Annexe C- Programme des bénévoles pour la rencontre et l'accueil
du PMC Annexe D — Estimation Speedpro

Liste de
distribution
Action
Tous les membres

Bde SM
4 CDSG rSM
Responsable de la
déplitation Responsable
des comptes PSP NPF



< Rapport financier de Reichwald
Mess au 31 juillet 2025

Bar Operations	Budget	Actual	Difference	Remarks
Ventes au bar	\$ 55 645	49 369 49 369	- 6 276	• wt fbuds«td b iesrorththe moine de mai. Wsfion uw. W shw juillet.
Bar Bénéfice brut \$	\$ 30 200	\$ 26 634	-\$ 3 566	
Bénéfice net/perte nette du bar	\$ 2 930	- 1 998	-\$ 4 928	< ,,,, , , ,,, ,,, ,,,

Entertainment	\$ 50,615	\$ Actual 55,297	-\$ 11,318	\$12k budgeted for Mess Dinner & Weddings, unrealized	Remarks
Revenus	\$ 90,435	\$ 55,936	-\$ 34,499	\$12k budgeted for Mess Dinner & Weddings, unrealized. Golf & Hockey passes PN'd over season (\$10k). TGIF is ahead \$8k	
Dépenses					

OVERALL Profit/Loss				Remarks
Revenus	143 235	\$ 131 501	- 11 734	
Dépenses	176 459	137 172	- 39 287	
Bénéfice/Perte	- 33 224	- 5 671	\$ 27 553	

Gift Fund	\$ 7,624	(CWOFF = \$5,979.84)
-----------	----------	----------------------

CBA	288 506
Liquidités non grevées	261 933

COMITÉ ORGANISATEUR DE L'ÉVÉNEMENT MESS BÉNÉVOLES

Date	TGIFA	Comité Table LEAO BÉNÉVOLE Carte repas Enregistrement	Membre du comité Services et tirage au sort de hockey	Service alimentaire Fodd Line, carte repas Collecte et MC
3 octobre	TGIF	Craig Paradis		Mark Small
9 octobre	TGIT	Mike Foster	Michelle Pope	Mark Small
17 octobre	TGIF	Deidre Sine	Michelle Pope	Mark Small
24 octobre	TGIF	Deidre Sine	Michelle Pope	Mark Small
31 octobre	TGIF	Craig Paradis		Mark Small
7 novembre	TGIF		Michelle Pope	
14 novembre	TGIF			Mark Small
21 novembre	TGIF	Craig Paradis	Mike Foster	Mark Small
28 novembre	TGIF	Craig Paradis		Mark Small
5 décembre	TGIF			Mark Small
12 décembre	TGIF	Deidre Sine	Michelle Pope	Mark Small
9 janvier	TGIF	Mike Foster	Michelle Pope	Mark Small
Joyeuses fêtes, le Mess rouvrira ses portes le 5 janvier 2026. Le premier TGIF de l'année est servi par le Comité du Mess				

AGENDA

18 h	Ouverture des inscriptions à l'entrée. Si nécessaire, ajoutez les inscriptions à l'entrée pour ceux qui souhaitent participer. Chaque invité inscrit doit porter un bracelet pour le déjeuner tardif et un ticket de tombola réservé aux membres.
18 h	Début du concert, sur la terrasse si le temps le permet, sinon dans la salle à manger. La terrasse a besoin de 2 jaunes. roues d'extension pour monter sur scène à partir de 2 fusibles différents.
21 h	Déjeuner tardif
	Prix toute la soirée — jeu à utiliser ?
23 h	Fin de l'événement. Le groupe a besoin d'au moins 1 heure pour ranger.

TÂCHES À ACCOMPLIR (BESOIN DE BÉNÉVOLES)

Mike	Mark	Deidre	19 septembre, midi, Décoration
Matt	Michelle	Keith	18 h Inscription - 3 personnes à l'entrée pour l'inscription , distribution de bracelets aux membres inscrits pour le déjeuner tardif, distribution de billets de tombola, un par MEMBRE UNIQUEMENT. La participation au jeu est obligatoire pour pouvoir remporter des prix.
Mark	Diedre	Lisa	18h30-23h - Groupe sur scène. Deux pauses de 20 minutes chacune Veuillez de vous assurer que le groupe dispose d'eau à tout moment. Le groupe dispose d'un bon de consommation pour 2 boissons par membre (5 membres, 10 boissons maximum)
pMark	Diedre	Lisa	GREENROOM — La salle verte est le salon à l'étage, cet espace est réservé aux membres du groupe pour qu'ils puissent se reposer, se rafraîchir et se préparer. Veuillez mettre de l'eau à disposition à tout moment.
	Craig	Mark	Déroulement du jeu et distribution des prix — la liste des prix doit être signée, et les prix comptabilisés. Les prix nécessitent la participation au jeu
Mike	Diedre	Brandon	8h30-9h30 - 2 personnes pour installer, servir et ranger le déjeuner tardif déjeuner
Brandon	Mark	Lisa	3 personnes ou plus pour démonter l'événement et apporter la décoration et les fournitures au sous-sol

BÉNÉVOLES

Lisa Moran
 Mark Small
 Deidre Sine
 Michelle et Keith Pope
 Brandon Knoll



Speedpro signs (5010600 Ontario Inc.)
1882, boulevard Petawawa
Pembroke (Ontario) K8A 7G9 Tél. :
(613) 732-7775
Télécopieur : (613) 732-2536
Courriel : info@speedpropembroke.ca Site Web :
http://www.speedpropembroke.ca

Numéro d'estimation :
22025

Annex D

Page 1 sur 2

Created Date: 2025-08-05 10:40:43AM
Salesperson: Louise Hermitte
Email: HermitteLouise@speedpropembroke.ca
Phone: (613) 732-7775
Fax: (613) 732-2536
Entered by: Mark Clarke

Prepared For: Reimond & Valerie Mess
Contact: Jennifer Rocheleau
Email: jennifer.rocheleau@forces.gc.ca
Phone: (613) 588-5800 x4726
Fax: (613) 588-5800
Address: Batiment J-106 Petawawa, ON
K8H 2X3
Building J-106
Petawawa, ON K8H 2X3

Description : Fenêtre extérieure Perl

		quantité	Prix unitaire	Sous-total
1	Product: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 Description: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 Doors 3 doors • Quantity: 3 • Sides: Single Sided • Product Code: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 • Height: 75.5 in Width: 30 in • Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned	3	\$332.25 HST:	\$996.75 \$1295.8

		Quantité	Unit Price	Sous-total
2	Product: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 Description: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 Between Doors • Quantity: 3 • Sides: Single Sided • Product Code: ROLL PRINT WINDOW PERF 1 • Height: 25 in Width: 75.5 in • Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned	3	\$282.15 HST:	\$846.46 \$1104.04

		Quantité	Prix unitaire	Sous-total
3	Product: ROLL PRINT - VINYLE STANDARD Logo de base Prim pour recouvrir l'enseigne existante Description: ROLL PRINT - STANDARD VINYL - Base Logo Print to Cover Existing Sign tag sign to the right of main doors. • Quantity: 1 • Sides: Single Sided • Product Code: ROLL PRINT STANDARD VINYL 1 • Height: 40 in Width: 72 in • Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned	1	\$325.00 TVH: 542.25 HST:	\$325.00 \$42.25

		Quantité	Prix unitaire	Sous-total
4	Product: INSTALL - LABOUR & EQUIPMENT Description: MAIN LABOUR EQUIPMENT INSTALL REMOVAL • 0 hour of Shop Time • 0 hour of Install Time • Using a Crane & 2 Personnel • Installation & Removal Time: 0 heure. • Installation is off above ground.	2	\$240.00 HST:	\$480.00 \$62.40



Speedpro Signs (5010600 Ontario Inc.)
 1982, boulevard Petawawa
 Pembroke (Ontario) K8A 7G9
 Tél. : (613) 732-7775
 Télécopieur : (613) 732-2536
 Courriel : info@speedpropembroke.ca
 Site Web : http://www.speedpropembroke.ca

Estimation n° : 22025

Sous-total :	82 648,21
Total Taxes :	344,27
Total :	<u>2 992,48</u>

Demande de réponse du client

Devis accepté « tel quel ». Veuillez passer la commande.
 modifications requises, veuillez me contacter.

Autre :

SIGNE

Date : / /

R :