



| | | |
|--|---|---|
| PROCÈS-VERBAL | DÉSIGNATION : ROUTINIÈRE | CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ : NON CLASSIFIÉ |
| OBJET : BE ICH \YALD EXEC LTI VE MESS | — 27 août 2025 | DATE : 12 SEPTEMBRE 2025 |
| RÉFÉRENCE : | REMARQUES | |
| D/Sr Mgr PSP | <p>Vous trouverez ci-joint le procès-verbal de la réunion de la direction du 27 août 2025, pour examen. N'hésitez pas à me faire part de vos questions ou commentaires.</p> <p>Katharine Meery Reichwald Responsable 4627</p> | |



MESS DES WO ET SGT DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS PRÉVUE LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

Reichwald Mess 13
Amiens Road BLDG
J-106
Petawawa, ON K8H 2X3 5545-

1 (Gestionnaire du mess)

2 Septembre 2025

Liste de distribution

REICHWALD MESS
RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF
TENUE DANS LA SALLE DE CONFÉRENCE 27 AOÛT 2025

| | | | |
|---|----------------------------|---------------|---------|
| PMC | WO Deidre SINE | 450e Escadron | |
| VPMC | WO Tabatha MEEKS | 1 CFH | Absente |
| Secrétaire | WO Marc BOUDREAU | 12 MI Coy | Absent |
| Secrétaire 2IC | Adj Lisa MITCHELL | 1 CFH | Absent |
| Représentant financier | Sergent Brandan KNOLL | 2 CER | |
| Famille et affaires sociales | Sgt Michelle POPE | 1 CFH | |
| Présidente des sports | Adj Kathleen HOWELL | 450e Escadron | Absente |
| Responsable adjoint des sports | Sgt Craig PARADIS | 1 CFH | |
| Représentant du logement | Sergent Jennifei ROCHELEAU | CMED | |
| Représentante en résidence | VACANT | | |
| Infrastructure | Sergent Michael FOSTER | CANSOFCOM | |
| Divertissement | Sgt Lisa MORAN | 1 Can Dental | Absent |
| Responsable adjoint des divertissements | Sergent Mark SMALL | 1 RCR | |
| Services alimentaires | Adj Stephanie GARTSHORE | 2 RCHA | Absente |
| Services alimentaires 2IC | Sgt Matthew Macleod | CSOTC | |
| Responsable du mess | Kathai ine MEERY | | |

REMARQUES PRÉLIMINAIRES

1. Le PMC a ouvert la séance à 13 h 07. Le PMC a souhaité la bienvenue au comité et a remercié toutes les personnes présentes. Bienvenue au nouveau membre du comité, Matthew Macleod, commandant en second du service alimentaire.



MESS DES OFFICIERS ET SERGENTS DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS PRÉVUE LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

| | |
|--|--|
| <u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</u> 2. Le procès-verbal du 29 juillet 2025 a été lu. En l'absence d'amendements ou d'omissions, le sergent Rocheleau a proposé d'approuver le procès-verbal tel que lu, appuyé par le sergent Foster. Motion adoptée. | Responsable du mess |
| <u>EXAMEN FINANCIER</u> 3. Le rapport financier pour la période depuis le 31 juillet 2025 a été présenté (annexe A). | Responsable financier |
| <u>AFFAIRES ANCIENNES</u> 4. Postes vacants au sein du comité — 12 postes de représentant d'unité MI et 1 poste de représentant d'unité CFH sont vacants. Le PMC contactera les RSM des unités afin de pourvoir ces postes. | PMC |
| 5. Réunions électroniques de la direction et assemblées générales et votes — Reporté depuis la réunion ECM de mai. WO Gartshore continuera à enquêter et à recueillir des informations. Le sergent Gartshore étant absent pour une durée indéterminée, le responsable du mess se renseignera auprès du CFMWS sur les options de vote électronique disponibles dans d'autres mess au Canada. | Se reporter aux remarques du directeur D Mgr PSP Remarques. |
| <u>NOUVELLES AFFAIRES</u> 7. Nouveau membre du comité du mess — Le sergent Matthew Macleod, en tant que représentant adjoint du service alimentaire, a été accueilli par tous. | |
| 8. Inscription au comité du mess TGIF — Les bénévoles du comité TGIF du troisième trimestre couvrent la période d'octobre à décembre 2025, annexe B. | |
| 9. Divertissement — Rencontre PMC le 19 septembre 2025, programme des bénévoles à finaliser. Mark a besoin de 3 personnes à l'entrée pour l'inscription, 2-3 personnes pour la distribution des prix et les jeux, 2-3 personnes pour l'installation, le service et le nettoyage après le déjeuner tardif à 21 h, annexe C. | Responsable des divertissements |



RE'ICHWALD MESS DES OFFICIERS ET SERGENTS
ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU
MESS QUI SE TIENDRA LE 27 AOÛT 2025 À 13H00

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>10. Logement — Il est nécessaire de remplacer la signalisation des portes extérieures, ce qui nécessitera un devis. Le sergent Rocheleau a fourni un devis de Speedpro Signs, annexe D. Le sergent Foster a proposé de remplacer les panneaux extérieurs des portes, sur la base du devis de Speedpro Sign d'un montant de 2 650 dollars, en utilisant le budget « Réparation et entretien ». Appuyé par le sergent Knoll. Motion adoptée.</p> <p>11. Demandes de participation des conjoints — L'associé Tom Cartwright a soumis des formulaires pour que leurs conjoints puissent participer au mess. Les déclarations des conjoints sont soumises à l'attention du comité et à la signature du PMC.</p> <p>12. Discussion ouverte — Le micro-ondes du Snake Pit doit être remplacé, car il est vieux et ne fonctionne pas correctement. Le sergent Rocheleau a proposé d'acheter un nouveau micro-ondes pour les membres, pour un montant ne dépassant pas 300 \$, en utilisant les fonds de F&E inférieurs à 10 000 \$. Appuyé par le sergent Pope. Motion adoptée.</p> <p>Le sergent Pai'adis a présenté un projet d'investissement dans un « simulateur de golf » actuellement utilisé par la 22e Escadre. La proposition prévoit un financement pouvant atteindre 70 000 dollars pour l'installation du simulateur de golf, qui serait réservé à l'usage exclusif des membres, nécessiterait du personnel et impliquerait des coûts d'exploitation annuels et des frais d'adhésion. Le sergent Small a indiqué que le nombre de nos membres golfeurs est trop faible pour justifier le coût et qu'un lieu accessible à tous les grades serait peut-être plus approprié.</p> <p>Le sergent Foster a suggéré que les tables de l'unité soient remplacées chaque année, conformément à l'entretien annuel de cirage des sols par les agents d'entretien.</p> | Représentant du logement |
| | Responsable du mess TOUS |

AJOURNEMENT

13. Le sergent Foster a proposé de lever la séance à 14 h 45. Appuyé par le sergent Knoll. Motion adoptée. La prochaine réunion aura lieu le mardi 23 septembre 2025.



RÉUNION DU COMITÉ DU MESS DES
ADJUTANTS ET SERGENTS DE REICHWALD
ORDRE DU JOUR

SE TIENDRA LE 27 AOÛT 2025 À 13 H

N/A
Adjudant Marc Boudreault
Secrétaire

Date

Arme de terre
Mth eM
onsable du mess

SFP 02 2025
Date

Remarques :

Référence paragraphe 6 - D Mgr PSP n'a pas vu la version finale
version de la Constitution après les discussions avec le comité. Le résumé des
modifications et la Constitution ont été approuvés lors de l'AG du 27 mars
2025, mais la version finale n'était pas prête.

AG du 27 mars 2025 jointe à titre de référence pour le résumé
des modifications qui ont été approuvées.

Approuvé / d

Annexe :
Annexe A — Rapport 2025 LTD officiel sur le rapport Annexe B -
Comité TGIP Volontaires
Annexe C - Programme des bénévoles pour la rencontre et l'accueil
du PMC Annexe D — Estimation Speedpro

Liste de
distribution
Action
Tous les membres

Bde SM
4 CDSG rSM
Responsable de la
dépilation Responsable
des comptes PSP NPF

Adj Deidre Sine
PMC

12 Sep 25
Date

Signé numériquement par

MacDonal Id, MacDonald, Judy
Judy

Date : 17/09/2025
07:57:58 04'00

Judy MacDonald
Directrice adjointe PSP

Signé numériquement par LANE,
LANE, NATHAN 4G8 «ATHA@N4G8
Date : 2025.09.17 09:02:35 -04'00

Nathan Lane
Directeur principal PSP

CWO T. B. Buchanan
4 CDSG FSM

22/09/25
Date

Colonel S.D.C. Trenholm
Commandant du 4 CDSG

22/09/25
Date



◀ Rapport financier de Reichwald Mess au 31 juillet 2025

| Entertainment | \$ 50,615 | \$ Actual 55,97 | -\$ 11,318 | \$12k budgeted for Mess Dinner & Weddings, unrealized | Remarks |
|---------------|-----------|------------------------|------------|---|---------|
| Revenus | \$ 90,435 | \$ 55,936 | -\$ 34,499 | \$12k budgeted for Mess Dinner & Weddings, unrealized. Golf & Hockey passes PNI'd over season (\$10k). TGIF is ahead \$8k | |
| Dépenses | | | | | |

| OVERALL Profit/Loss | | | | | Remarks |
|---------------------|----------|------------|-----------|--|---------|
| Revenus | 143 235 | \$ 131 501 | - 11 734 | | |
| Dépenses | 176 459 | 137 172 | - 39 287 | | |
| Bénéfice/Perte | - 33 224 | - 5 671 | \$ 27 553 | | |

Gift Fund \$ 7,624 (CWOF = \$5,979.84)

| | |
|------------------------|---------|
| CBA | 288 506 |
| Liquidités non grevées | 261 933 |

Annex

COMITÉ ORGANISATEUR DE L'ÉVÉNEMENT MESS BÉNÉVOLES

| Date | TGIF | Comité Table LEAO BÉNÉVOLE Carte repas Enregistrement | Membre du comité Services et tirage au sort de hockey | Service alimentaire Fodd Line, carte repas Collecte et MC |
|---|------|--|--|--|
| 3 octobre | TGIF | Craig Paradis | | Mark Small |
| 9 octobre | TGIT | Mike Foster | Michelle Pope | Mark Small |
| 17 octobre | TGIF | Deidre Sine | Michelle Pope | Mark Small |
| 24 octobre | TGIF | Deidre Sine | Michelle Pope | Mark Small |
| 31 octobre | TGIF | Craig Paradis | | Mark Small |
| 7 novembre | TGIF | | Michelle Pope | |
| 14 novembre | TGIF | | | Mark Small |
| 21 novembre | TGIF | Craig Paradis | Mike Foster | Mark Small |
| 28 novembre | TGIF | Craig Paradis | | Mark Small |
| 5 décembre | TGIF | | | Mark Small |
| 12 décembre | TGIF | Deidre Sine | Michelle Pope | Mark Small |
| 9 janvier | TGIF | Mike Foster | Michelle Pope | Mark Small |
| Joyeuses fêtes, le Mess rouvrira ses portes le 5 janvier 2026. Le premier TGIF de l'année est servi par le Comité du Mess | | | | |

AGENDA

| | |
|------|---|
| 18 h | Ouverture des inscriptions à l'entrée. Si nécessaire, ajoutez les inscriptions à l'entrée pour ceux qui souhaitent participer. Chaque invité inscrit doit porter un bracelet pour le déjeuner tardif et un ticket de tombola réservé aux membres. |
| 18 h | Début du concert, sur la terrasse si le temps le permet, sinon dans la salle à manger. La terrasse a besoin de 2 jaunes. roues d'extension pour monter sur scène à partir de 2 fusibles différents. |
| 21 h | Déjeuner tardif |
| | Prix toute <u>la soirée</u> — jeu à utiliser ? |
| 23 h | Fin de l'événement. Le groupe a besoin d'au moins 1 heure pour ranger. |

TÂCHES À ACCOMPLIR (BESOIN DE BÉNÉVOLES)

| | | | |
|---------|----------|---------|---|
| Mike | Mark | Deidre | 19 septembre, midi, Décoration |
| Matt | Michelle | Keith | 18 h Inscription - 3 personnes à l'entrée pour l'inscription , distribution de bracelets aux membres inscrits pour le déjeuner tardif, distribution de billets de tombola, un par MEMBRE UNIQUEMENT. La participation au jeu est obligatoire pour pouvoir remporter des prix. |
| Mark | Diedre | Lisa | 18h30-23h - Groupe sur scène. Deux pauses de 20 minutes chacune Veuillez de vous assurer que le groupe dispose d'eau à tout moment. Le groupe dispose d'un bon de consommation pour 2 boissons par membre (5 membres, 10 boissons maximum) |
| pMark | Diedre | Lisa | GREENROOM — La salle verte est le salon à l'étage, cet espace est réservé aux membres du groupe pour qu'ils puissent se reposer, se rafraîchir et se préparer. Veuillez mettre de l'eau à disposition à tout moment. |
| | Craig | Mark | Déroulement du jeu et distribution des prix — la liste des prix doit être signée, et les prix comptabilisés. Les prix nécessitent la participation au jeu |
| Mike | Diedre | Brandon | 8h30-9h30 - 2 personnes pour installer, servir et ranger le déjeuner tardif déjeuner |
| Brandon | Mark | Lisa | 3 personnes ou plus pour démonter l'événement et apporter la décoration et les fournitures au sous-sol |

BÉNÉVOLES

Lisa Moran
 Mark Small
 Deidre Sine
 Michelle et Keith Pope
 Brandon Knoll



Speedpro signs (5010600 Ontario Inc.)
 1882, boulevard Petawawa
 Pembroke (Ontario) K8A 7G9 Tél. :
 (613) 732-7775
 Télécopieur : (613) 732-2536
 Courriel :info@speedpropembroke.ca Site Web :
<http://www.speedpropembroke.ca>

Numéro d'estimation :
 22025

Annex D

Page 1 sur 2

Entered Date: 2025-08-05 10:40:43AM
 Salesperson: Louise Hermitte
 Email: hermitte.louis@speedpropembroke.ca
 Telephone: (613) 732-7775
 (613) 732-2536
 Fax: (613) 732-2536
 Saisi par: Entered by: Mark Clarke

Prepared For: Rénovations & Soutien Mess
 Contact: Jennifer Rocheleau
 Jennifer.Rocheleau@forces.gc.ca Téléphone :
 (613) 588-5891 x4726
 Phone: (613) 588-5891 x4726
 Adresse: (613) 588-5800
 Bâtiment J-106 Petawawa, ON
 K8H 2X3
 Building J-106
 Petawawa, ON K8H 2X3

Description : Fenêtre extérieure Perl

| | | quantité | Prix unitaire | Sous-total |
|---|--|----------|---|------------|
| 1 | Produit: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 Description: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 Doors 3 doors . <ul style="list-style-type: none"> Quantity: 3 Side(s): singleSided Product: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 Height: 75.5 in Width: 30 in Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned | 3 | \$892.25 HST: \$125.88 | \$966.75 |
| 2 | Produit: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 Description: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 BetweenDoors <ul style="list-style-type: none"> Quantity: 3 Side(s): singleSided Product: ROLL PRINT - WINDOW PERF 1 Height: 25 in Width: 75.5 in Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned | 3 | \$282.15 HST: \$42.04 | \$324.19 |
| 3 | Produit: ROLL PRINT - VINYLE STANDARD 1 Description: ROLL PRINT - VINYLE STANDARD - Logo de base Prim pour recouvrir l'enseigne existante “ <i>Stay sign to the right of main doors.</i> ” <ul style="list-style-type: none"> Quantity: 1 Side(s): singleSided Product: ROLL STANDARD VINYL 1 Height: 100 in Width: 72 in Background Color: Not Assigned Foreground Color: Not Assigned Font: Not Assigned | 1 | \$325.00 TVH: \$325.00 HST: \$42.25 | \$367.25 |
| 4 | Produit: INSTALLATION - MAIN EQUIPMENT Description: MAIN EQUIPMENT INSTALLATION <ul style="list-style-type: none"> 0 hours of labour for Installation. 0 hours of labour for Removal. Usage of 2 to 3 Personnel. Installation/Removal Time: 0 heure. Installation en fait au fil au dessus du sol. | 2 | \$240.00 HST: \$62.40 | \$302.40 |



Speedpro Signs (5010600 Ontario Inc.)
 1982, boulevard Petawawa
 Pembroke (Ontario) K8A 7G9
 Tél. : (613) 732-7775
 Télécopieur : (613) 732-2536
 Courriel : info@speedpropembroke.ca
 Site Web : http://www.speedpropembroke.ca

Estimation n° : 22025

| | |
|----------------|-----------------|
| Sous-total : | 82 648,21 |
| Total Taxes : | 344,27 |
| Total : | 2 992,48 |

Demande de réponse du client

Devis accepté « tel quel ». Veuillez passer la commande.

Autre :

modifications requises, veuillez me contacter.

SIGNE

Date : / /

R :