MESS DES WO ET DES SGT DE REICHWALD
RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF DU MESS
LE 29 SEPTEMBRE 2026 À 13 h

5545-1 (Secrétariat)

Oct. 2026

Liste de distribution

MESS REICHWALD
RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF SUR LE BUDGET
TENUE DANS LA SALLE DE CONFÉRENCE Le 29 septembre 2026

PMC	Adjudante Tabatha MEEKS	2e officier de terrain	
VPMC	Adjudant Chris MISZTAL		
Secrétaire	Sgt Frank HUMPHRIES	QG et transmissions	*Absent*
Représentant des finances	POSTE VACANT	1 CFH	
Activités familiales et sociales	Sgt Mark SMALL	1er RCR	
Responsable des sports	Sgt Craig PARADIS	2e bataillon de service	
Adjoint au responsable des sports	Sergent Greg BEIZING	2e bataillon de service	*Absent*
Représentant du logement	Sergent Timothy PRITCHARD POSTE VACANT	450e THS	*Absent*
Représentant des résidents			
Infrastructure	Sergent Michael FOSTER	CANSOFCOM	
Divertissement	Sergent Lisa MORAN	1 CFH	
Services de restauration	Adjudant Matthew MACLEOD	CSOTC	*Absent*
Adjoint au chef des services alimentaires	Sergent Lyndsay SKRYP	4 Services du personnel du CDSG	*Absent*
Gestionnaire par intérim du mess	Melina LOVEDAY		

OUVERTURE DE LA SÉANCE 1. Le PMC a ouvert la séance à 13 h 08.	**PMC**
MOT D'OUVERTURE 2. Le PMC a souhaité la bienvenue aux membres du comité et a remercié toutes les personnes présentes.	
ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 3. **Le procès-verbal du 28 juillet 2026** a été lu. En l'absence d'erreurs ou d'omissions, le soldat de première classe Misztal a proposé d'approuver le procès-verbal tel que lu. Appuyé par le sergent Paradis. Motion adoptée. **Le procès-verbal du 18 août 2026** était disponible pour consultation. Toutefois, il ne pouvait être adopté pour le moment, car il est actuellement en cours de signature.	*Secrétaire*
RAPPORT FINANCIER 4. En l'absence du représentant aux finances, le gérant par intérim du mess a présenté le **rapport financier au 31 août 2026**, annexe A.	-gestionnaire du mess

AFFAIRES EN SUSPENS	**PMC**
5. **Inscription des bénévoles du comité TGIF pour le 3e trimestre** – Un appel a été lancé aux membres de l'ECM pour qu'ils se portent volontaires pour les TGIF. Problème relevé pour les 16 et 23 octobre : le sergent Moran est en congé de formation (ILP), le sergent Paradis est en déploiement et l'adjudant Meeks participe à un exercice. Le PMC communiquera avec les membres absents du comité afin de trouver des bénévoles pour ces dates.	
6. Le point sur les réparations du système audio – Salle à manger : travaux terminés. Section « Snake Pit »/salle de jeux : travaux toujours en cours.	
7. **Concours de logo Reichwald** – Le sergent Foster rédigera le règlement à distribuer aux membres. Le concours sera ouvert aux soumissions du 7 octobre au 4 novembre. Le gagnant du concours sera annoncé lors de la rencontre informelle du PMC le 20 novembre.	, représentant de l'infrastructure
8. Rencontre de bienvenue du PMC – La date est fixée au 20 novembre. Les billets seront mis en vente d'ici la fin octobre. Le sergent Moran mettra la dernière main au jeu brise-glace et au registre des cadeaux (avec le sergent Small).	**TOUS**
9. **Biographies des membres honoraires à vie – Curly – Irvin Andrews et Jr – Harry Warrington** – Le sergent Small continue de recueillir des documents auprès de l'épouse d'Irvin Andrews (Elenor).	
NOUVELLES AFFAIRES	
10. Activités prévues pour le 3e trimestre – Le « Resister » de Hugli a été créé par Melina. Pour le Jour du Souvenir, Melina communiquera avec Ulrichs au sujet de la soupe et des sandwichs et se chargera de trouver un service de taxi pour cet après-midi-là.	**PMC**
11. Postes vacants au comité du mess à pourvoir au plus vite: représentant financier et secrétaire adjoint. Le poste de représentant des résidents est occupé par le sergent Pitre.	
12. Nom du patio – L'adjudant-maître Misztal rédigera les conditions qui seront envoyées aux membres deux semaines avant l'assemblée générale annuelle. Les idées seront discutées lors de l'assemblée générale annuelle.	*VPMC*
13. Date de l'AG de novembre : fixée au 18 novembre à 13 h.	**PMC**
14. Attentes envers les membres du comité : tous les membres du comité devraient se porter volontaires pour les soirées TGIF au moins une fois par mois. On a noté et souligné que ce sont toujours les mêmes membres du comité qui se portent volontaires pour les soirées TGIF. Plusieurs membres du comité doivent se partager les responsabilités de bénévolat.	
15. Liste des absences aux TGIF depuis le début de l'année – Le PMC a envoyé un courriel à un membre qui a été « absent » aux TGIF à sept reprises et n'a pas reçu de réponse. La marche à suivre consistera à envoyer un courriel au RSM de ce membre et, s'il s'agit d'un membre associé, à lui envoyer un courriel directement.	
16. Remplacement des haut-parleurs du Snake Pit/salle de jeux, soumission de Mask Productions – Lors d'une réunion des gestionnaires du PSP à laquelle Melina a assisté, il a été mentionné qu'il y a des haut-parleurs publics	

fonds qui pourraient être disponibles pour des rénovations du bâtiment. Melina tentera de mobiliser ces fonds pour couvrir une partie des coûts de cette rénovation, en fonction de la proportion de la salle utilisée comme salle de jeux (50 %), avant d'aller de l'avant.

17. Remplacement des habillages de vitres sur les portes principales et celles du « Snake Pit »; soumission de Speed Pro. – Même discussion concernant les fonds publics que celle du paragraphe 16 ci-dessus avant de donner le feu vert, car cela améliorera l'apparence du bâtiment et favorisera la promotion du Mess.

TOUS

DISCUSSION OUVERTE

18. L'assemblée générale du printemps doit avoir lieu avant la semaine de relâche; le comité avait précédemment convenu de la tenir en février.

19. Le MWO Misztal travaille toujours à la création d'une page SharePoint pour Reichwald.

20. Les statuts doivent être reformulés en ce qui concerne le Fonds de dons. Ils doivent être plus clairs et plus concis, avec des montants précis définis. Le comité a discuté de la possibilité d'offrir un cadeau de condoléances, sous forme de fleurs ou de carte-cadeau, d'une valeur maximale de 100,00 $, à la famille de tout membre décédé. Le sergent Taylor a proposé que cette question soit soulevée lors de l'AG d'automne. Appuyé par le sergent Moran. Motion adoptée.

21. Si le mess est utilisé pour une réception funéraire en l'honneur d'un membre décédé, un compte GL dédié aux événements exceptionnels devrait être créé afin de couvrir les salaires des barmans liés à cette réception.

22. Le sergent Paradis a soulevé la question de l'achat de billets pour la PWHL. Il a été noté que la dernière fois que le mess avait acheté ces abonnements, l'intérêt des membres avait été très faible. La question sera soulevée lors de l'assemblée générale annuelle afin de déterminer s'il y a eu une augmentation de l'intérêt des membres pour ces billets.

23. LEVÉE DE LA SÉANCE

Le sergent Small a proposé de lever la séance à 14 h 38. Appuyé par le sergent Paradis.
Motion adoptée. La prochaine réunion du comité exécutif du mess est fixée au mardi 4 novembre 2026 à 13 h.

Lisa Moran

Pour le sergent Frank Humphries, secrétaire

~~23 oct. 2026~~
Date

Loveday, Melina

Signé numériquement par : Loveday, Melina
DN : CN = Loveday, Melina courriel = Loveday.Melina@cfmws.com OU = Utilisateurs - Domaine CFCF, région de l'Ontario, Petawawa, Utilisateurs
Date : 27 octobre 2026 15 h 53 min 30 s -04'00'

Melina Loveday
Gestionnaire de mess par intérim

Date

MEEKS, TABATHA 245

Signé numériquement par MEEKS, TABATHA 245
Date : 27 octobre 2026 13 h 14 min 10 s -04'00'

WO Tabatha Meeks PMC

Date

Remarques : Paragraphes 16 et 17 → conformément à la norme APS-110, le soutien public accordé au mess n'inclut pas le remplacement d'un système de sonorisation destiné au divertissement ni l'habillage des fenêtres à des fins d'embellissement et de marketing. Les fonds du NPP du mess doivent être utilisés pour ces éléments.

Angie Laforge
Signé numériquement par Angie Laforge
Date : 28 octobre 2026 09 h 16 min 53 s -04'00'

Angie Laforge
Directrice adjointe du PSP

Date

Brendan Cunliffe
Signé numériquement par Brendan Cunliffe
Date : 3 novembre 2026 14 h 35 min 51 s -05 h 00 min

Brendan Cunliffe
Directeur principal, PSP

Date

FORTH, JASON 922
Signé numériquement par FORTH, JASON 922
Date : 4 novembre 2026 08 h 57 min 34 s -05'00'

Adjudant-chef J.E. Forth
Maître de section CSG(C) de la base de Petawawa

Date

Approuvé / Non approuvé

MAERZ, JOHN 302
Signé numériquement par MAERZ, JOHN 302
Date : 9 novembre 2026 17 h 31 min 11 s -05'00'

Lieutenant-colonel J.C. Maerz

Commandant du GSC(C) de la base de Petawawa

Date

Pièce jointe : Rapport financier cumulatif au 31 août 2026

Liste de distribution
Action
Tous les membres
Info
SM de brigade
4e CDSG FSM
Directeur adjoint du PSP
Directeur des comptes de la NPF

ANNEXE A

Rapport financier de Reichwald Mess
Cumul depuis le début de l'année au 31 août 2026

Exploitation du bar	Budget	Réel	Écart	Remarques
Ventes au bar	$ 64 000	$ 67 980	$ 3 980	
Bénéfice brut du bar $	$ 35 820	$ 36 961	$ 1 141	
Bénéfice net ou perte nette du bar	-§ 25	-$$ 5 031	-$$ 5 006	Les salaires dépassent de 2 800, une correction est prévue.

Divertissement	Budget	Réel	Écart	Remarques
Recettes	$ 76 938	$ 62 447	-$$ 14 491	Budgété à 150 personnes par soirée au TGIF, moyenne réduite à 97 personnes par soirée
Dépenses	$ 101 975	$ 71 645	-§ 30 330	

Bénéfice net/perte**nette**	Budget	Réel	Écart	Remarques
Revenus	$ 183 408	$ 174 283	-§ 9 125	
Charges	$ 211 164	$ 181 828	-$$ 29 336	
Bénéfice/perte	**-$ 27 756**	**-$ 7 545**	$ **20 211**	

Fonds de dons	**$ 2 291**	Solde de la fiducie CWO dissoute : 4 808,34 $

CBA	$ **253 545**
Liquidités non grevées	$ **233 046**