

Reichwald Mess
 13, chemin Amiens
 Bâtiment J-106
 Petawawa (Ontario) K8H 2X3

5545-1
 (Secrétariat)

Mars 2026

Liste de
 distribution

**REICHWALD MESS
 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
 TENUE AU SALON LEVESQUE À 13H30, LE 11 MARS 2026**

PMC	Adj. Deidre Sine	450e THS	ABSENT
VPMC	Adj. Tabitha Meeks	2e Fd Amb	
Secrétaire			
Responsable des finances	Adj. Frank Humphries	1 CFH	
Responsable des loisirs	Sgt Brandon Knoll	2 CER	
Divertissement (adjoint)			
Responsable des activités familiales	Sgt Lisa Moran	1 CFH	ABSENT
Responsable des sports	Sergent Mark Small	1 RCR	
Adjoint au responsable des sports	Sergent Michelle Pope	1 CFH	
Responsable du logement	Sergent Craig Paradis	1 CFH	
Responsable de la vie en résidence	Adj. Kathleen Howell		ABSENT
Représentant des infrastructures	Sergent Jenniger Rocheleau	450e escadron 2 FD Amb	ABSENT
Responsable de la restauration	Adjudant-maître Travis Boudreau	4 CD SG	ABSENT
Responsable du mess	Sergent Michael Foster	CSOR	ABSENT
	Sergent Matthew Macleod		
	Katharine Meery	CSOTC	

OUVERTURE DE LA SÉANCE

1. Le VPMC a ouvert la séance à 13 h 33, le quorum ayant été établi par le VPMC. Le quorum requis pour la tenue de l'AG est de 51 % des membres disponibles.

VPMC

DISCOURS D'OUVERTURE DU VPMC

2. L'adjudant Meeks a souhaité la bienvenue aux membres, les remerciant de leur présence, et a présenté le comité du mess présent. Le vice-président du comité du mess a ensuite exposé les objectifs de l'assemblée générale du mess (ci-après dénommée « AGM »). Le vice-président du comité du mess a invité l'officier superviseur du mess, l'adjudant-chef Buchanan, à s'adresser aux membres présents. L'adjudant-chef Buchanan a remercié les membres présents et a rendu hommage aux membres du comité pour leur travail en coulisses.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3. Le procès-verbal de l'assemblée générale du mess du 22 octobre 2025 a été transmis par e-mail à tous les membres pour lecture. En l'absence d'erreurs ou d'omissions, le secrétaire a demandé une motion de l'assemblée pour adopter le

Secrétaire 2IC

Procès-verbal tel que lu. Le sergent Biezing a proposé d'approuver le procès-verbal tel que lu. Appuyé par l'adjudant-major White. Motion adoptée.	VPMC
<p>AFFAIRES EN SUSPENS 4. Postes vacants au sein des comités Les membres ont été informés des postes vacants, notamment ceux de représentant de la 12e compagnie de renseignement, de commandant adjoint des finances, de commandant adjoint des services de restauration, de commandant adjoint du logement, de commandant adjoint des infrastructures et de commandant adjoint des affaires familiales et sociales. Le sergent Skryp, du service de restauration du 4e CDSB, s'est porté volontaire pour occuper le poste de commandant adjoint des services de restauration.</p>	
<p>AFFAIRES NOUVELLES 5. Examen annuel des adhésions civiles associées et des adhésions honoraires, membres en règle avec le Mess. • Stephen MacMullin (civil), membre depuis 2012 • Robert Troutman (civil), membre depuis 2023, propriétaire de Runge Stationers • Margaret Behnke (civile), membre depuis 2025, veuve de Terry Behnke • Keith Pope (civil), membre depuis 2025, conjoint d'un membre du Mess • Sharon Walsh (civile), membre depuis 2025, veuve de Michael Walsh • Beverly Payne (civile), adhésion honorifique annuelle. Le sergent Hannaford a proposé d'accepter tous les membres associés pour l'exercice financier à venir. Le MWO Walker a appuyé la proposition. Motion adoptée.</p>	
<p>6. Membres nouvellement promus et affectés – Les RSM ou leurs suppléants ont présenté les membres nouvellement promus et affectés à compter d'octobre 2025.</p>	RSM
<p>RAPPORTS DES COMITÉS 7. Divertissements – Le sergent Moran a présenté le rapport sur les divertissements. Il a mis en avant les événements à venir et expliqué comment ils seraient organisés.</p>	Responsable des loisirs
<p>8. Sports – Le sergent Paradis a présenté le rapport sur les sports. Il a expliqué les événements à venir, les nouveaux billets disponibles pour le mess et les nouveaux articles de sport disponibles au mess.</p>	Représentant des sports
<p>9. Activités familiales – Le sergent Pope a présenté le rapport sur les activités familiales, mettant en avant le mini-golf, le calypso, Hugli's et une soirée patinage en famille comme activités prévues pour l'exercice financier.</p>	Responsable des activités familiales
<p>10. Logement – Le sergent Foster s'est exprimé au nom du représentant du logement absent et a présenté le rapport sur le logement. Les réparations et les remplacements d'éléments au sein du mess ont été présentés aux membres du mess présents.</p>	Représentant des infrastructures
<p>RAPPORT FINANCIER 11. Le représentant des finances a présenté le rapport financier cumulé au 31 janvier 2026, annexe A. Les chiffres pour février n'étaient pas disponibles pour l'assemblée générale annuelle.</p>	Représentant des finances
<p>12. Budget pour l'exercice 2026/2027 – Le sergent Knoll a évoqué la réaffectation des cotisations au mess concernant la répartition du montant prélevé pour tous les membres, ainsi qu'une modification de la répartition des cotisations au mess, annexe B. Le sergent Russell a proposé d'accepter la</p>	

<p align="center">réaffectation de la répartition des cotisations au mess telle que présentée. Appuyée par l'adjudant Larocque. Motion adoptée.</p>	
<p>Le sergent Knoll a évoqué une alternative consistant à ajouter des frais de 10 \$ par invité pour la participation au TGIF, ainsi que la justification de la mise en place de ces frais. Les événements du mess sont principalement destinés aux membres du mess. Le sergent Jansen a proposé de mettre en place des frais de 10 \$ par invité au TGIF à compter du 2 avril 2026, acceptant ainsi le COA 2 comme budget pour l'exercice 2026-2027, annexe C. Appuyé par le sergent Hodgson. Motion adoptée.</p>	
<p>Le sergent Knoll a présenté une ventilation du budget tel qu'il se présente pour l'exercice financier à venir, ainsi que les événements qui ont été planifiés. Parmi ces événements figure l'ajout d'un deuxième Drag Bingo en mars.</p>	<p>Représentant des infrastructures</p>
<p>Le sergent Foster a évoqué une proposition visant à acheter des chaises de bar hautes supplémentaires pour le Snake Pit, ainsi qu'une table du comité du mess pour le Snake Pit, pour un montant maximal de 20 000,00 \$. Motion présentée par l'adjudant-major White ; appuyée par le sergent Kirkland. Motion adoptée.</p>	<p>VPMC</p>
<p>Le VPMC a évoqué la création de la salle Lo-Fi dans la salle Aubrey Cosens, à l'étage du mess. Les membres peuvent utiliser cette salle pour des sessions de développement professionnel ou lorsqu'ils souhaitent s'asseoir dans un endroit plus calme. L'adjudant-major White, du 3e RCR, a demandé si le salon Lo-Fi pouvait être réservé pour des réceptions ou d'autres besoins, avec un barman à disposition. Le comité se penchera sur cette question et fera le point auprès des membres lors de la prochaine AG.</p>	<p>TOUS</p>
<p>13. Discussion ouverte</p>	
<p>Le sergent Foster a évoqué la nécessité d'un logo pour le mess et a annoncé qu'un concours serait organisé pour en créer un nouveau, le gagnant recevant un prix de 500,00 \$. De plus amples informations suivront.</p>	
<p>L'adjudant-chef Seeloch a posé une question concernant les 20 000 \$ approuvés par les membres pour l'achat de chaises et de mobilier. Le sergent Foster a fourni des explications sur les raisons justifiant cette dépense.</p>	
<p>Le sergent Biezing a demandé si l'orientation des tables au sein du mess pouvait être modifiée afin de renforcer la culture du mess. L'adjudant Meeks a indiqué que le comité se pencherait sur la question et ferait part de ses conclusions au sergent Biezing.</p>	<p>VPMC</p>
<p>MOT DE LA FIN – L'adjudant Meeks a remercié tous les membres présents.</p>	
<p>LEVÉE DE LA SÉANCE</p>	
<p>11. Le sergent Russell a proposé de lever la séance à 14 h. Appuyé par l'adjudant-major Whitman. Motion adoptée. La prochaine AG aura lieu en octobre 2026.</p>	

HUMPHRIES Signé numériquement par
HUMPHRIES, FRANK 691
Date : 30/03/2026
13 h 14 min 54 s -04'00'

Sgt Frank Humphries
Secrétaire du
commandant en
second

Date

Région de l'Ontario, Petawawa, Utilisateurs
Meery,

Signé numériquement par : Meery,
Katharine
DN : CN = Meery, Katharine e-mail
= Meery.Katharine@cfmws.com
OU = Utilisateurs - Domaine CFCE,
Katharine
OU = Utilisateurs - Domaine CFCE
Région de l'Ontario, Petawawa,
Date : 31/03/2026 10:47:57
Date : 31/03/2026 10:47:57 -04'00'

Katharine Meery
Responsable de mess

Objet: [Signature] - MEESOL
Date: 08/04/2026 10:57:31
-04'00'

Date

Remarques :

Adj. Tabatha Meeks
VPMC

Brendan
Cunliffe

Signé numériquement par
Brendan Cunliffe
Date : 08/04/2026 10:57:31
-04'00'

Date

Brendan Cunliffe

Date

Directeur adjoint PSP

Nathan Lane

Date

Responsable principal PSP

Adjutant T.B. Buchanan

Date

4 CD SG FSM

Approuvé / Non approuvé

Colonel S.D.C. Trenholm
Commandant du 4e CD SG

Date

Pièces jointes :

Annexe A - Rapport financier pour la période du 1er janvier au 31 janvier 2026

Annexe B - Modification de la répartition des cotisations au mess pour l'exercice 2026-2027

Annexe C - Budget COA 2 de Reichwald pour l'exercice 2026-2027

Liste de diffusion

Action

Tous les membres

Info

SM de la brigade

4 CDSG FSM

Directeur adjoint PSP

Responsable des

comptes NPF

4/4



ANNEXE A

Rapport financier du mess de Reichwald

Au 31 janvier 2026

Opérations de bar	Budget	Réel	Différence	Remarques
Ventes au bar	134 640 \$	121 927	- 12 713	Déficit de 7 % par rapport au budget des ventes au bar pour le mois de mai. Déficit de 29 % en juin. Déficit de 7 % en juillet. Équilibre en août. Déficit de 12 % en septembre. Excédent de 6 % en octobre. Déficit de 15 % en novembre. Déficit de 3 % en décembre. Excédent de 20 % en janvier.
Marge brute du bar \$	73 075	68 171	- 4 904	
Bénéfice Diversissement net/perte du bar	5 045	- 3 873	Budget Réel	en raison d'une baisse de 10 % depuis le début de l'année des ventes du bar, des salaires du bar et des frais de réparation/entretien et de mobilier et équipement
Chiffre d'affaires	\$ 103 866	\$ 102 208	-\$ 1 658	
Dépenses	\$ 197 225	\$ 161 524	-\$ 35 701	

Bilan global	Budget	Réel	Différence	Remarques
Recettes	318 611 \$	329 740	11 129	Gain lié au projet de cotisations administratives et aux dîners de travail
Dépenses	410 275	368 904	- 41 371	
Bénéfice/Perte	- 91 664	- 39 164	52 500	

Fonds de dons	\$ 5 292	(CWOFF = 4 808,34 \$)
---------------	----------	-----------------------

CBA	\$ 256 870
Trésorerie disponible	\$ 236 969

Annexe B

2025-2026

Répartition des cotisations du RWSM pour l'exercice 2025-2026	
Cotisations des membres ordinaires	
GÉNÉRAL	\$ 14,64
DIVERTISSEMENT	\$ 6,05
FONDS DE CADEAUX	\$ 0,55
SOUS-TOTAL	\$ 21,24
TVH 13 %	\$ 2,76
TOTAL	\$ 24,00

Répartition des cotisations au mess de la RWSM pour l'exercice 2025-2026	
Cotisations des membres retraités	
GÉNÉRAL	\$ -
DIVERTISSEMENT	\$ 13,28
FONDS DE CADEAUX	\$ -
SOUS-TOTAL	\$ 13,28
TVH 13 %	\$ 1,72
TOTAL	\$ 15,00

Payable annuellement à 180,00 \$/an

Répartition des cotisations du RWSM pour l'exercice 2025-2026	
Cotisations des membres civils associés	
GÉNÉRAL	\$ 14,64
DIVERTISSEMENT	\$ 6,05
FONDS DE DONS	\$ -
SOUS-TOTAL	\$ 20,69
TVH 13 %	\$ 2,69
TOTAL	\$ 23,38

Payable annuellement à raison de 280,56 \$/an

2026-2027

Répartition des cotisations au mess de la RWSM pour l'exercice 2026-2027	
Cotisations des membres ordinaires	
GÉNÉRAL	\$ 14,10
DIVERTISSEMENT	\$ 6,59
FONDS DE CADEAUX	\$ 0,55
SOUS-TOTAL	\$ 21,24
TVH 13 %	\$ 2,76
TOTAL	\$ 24,00

Répartition des cotisations au mess RWSM pour l'exercice 2026-2027	
Cotisations des membres retraités	
GÉNÉRAL	\$ -
DIVERTISSEMENT	\$ 13,28
FONDS DE CADEAUX	\$ -
SOUS-TOTAL	\$ 13,28
TVH 13 %	\$ 1,72
TOTAL	\$ 15,00

Payable annuellement à 180,00 \$/an

Répartition des cotisations au mess de la RWSM pour l'exercice 2026-2027	
Cotisations des membres civils	
GÉNÉRAL	\$ 14,10
LOISIRS	\$ 6,59
FONDS DE DONS	\$ -
SOUS-TOTAL	\$ 20,69
TVH 13 %	\$ 2,69
TOTAL	\$ 23,38

Paieement annuel de 280,56 \$/an

Exercice 2026-2027 - Aucun changement au montant total des cotisations de cantine. Modification de la répartition des cotisations de cantine affectant les postes « Général » et « Divertissement » pour les associés ordinaires et civils.



- Pas d'augmentation des cotisations de mess.
 - Modification de la répartition des cotisations de mess.
 - Transfert de
 0,54 \$ de la rubrique « Général » vers la rubrique «
 Divertissement »

MESS DES WOS ET SGTS DE REICHWALD

Exercice 26/27

Budget de divertissement COA 2 avec 10 \$ pour les invités TGIF

Description	Recettes prévues	Dépenses prévues	Bénéfice/perte budgétisés	Commentaires
Divertissement	164 208	201 915	- 37 707	
Exploitation du bar	86 180	85 863	317	
Opérations générales	183 635	180 664	2 971	
Total	434 023	468 442	- 34 419	Perte totale

Recettes du fonds de
cadeaux

\$ 6 620

Dépenses d'investissement	Montant	Commentaires
Table de comité et tabourets de bar supplémentaires pour le Snake Pit	20 000	Table de comité : environ 8 000 \$, chaises de bar : environ 12 000 \$

Bénéfice / Perte	\$ (34 419)
------------------	-------------

Trésorerie non affectée - 31 janvier 2026	\$ 236 970
---	------------

Effectifs du Mess : 1 069 membres ordinaires et 142 membres associés (73 retraités, 5 civils, 61 retraités en année sabbatique, 3 membres associés honoraires)
 Répartition des cotisations au Mess

Général	\$	14,10
Ent	\$	6,59
Cadeau	\$	0,55
Sous-total	\$	21,24
TVH	\$	2,76
Total	\$	24,00