Club de natation des Predators de Petawawa
Réunion du conseil d'administration, salle de conférence DDH [8 octobre 2026]

Présents

Présidente – Sarah Voisin
Vice-président – Jesse Knockleby
Responsable des inscriptions – Victoria Kloos
Entraîneure en chef – Chela Breckon
Responsable des compétitions de natation – Kevin Dulude Représentante des officiels – Amanda Griener Secrétaire – Kate Quirt

Absents

Responsable de l'équipement – Tyler Burgess Communications – Natasha Collins
Représentante des collectes de fonds – Tillie Morton Coordonnatrice des bénévoles – Shanna Day
Trésorier – Edward Ebie

Quorum : Oui ☒ Non ☐

Remarques préliminaires

Bienvenue à cette réunion; le quorum étant atteint, la séance peut commencer. Les principaux points à l'ordre du jour sont les camps de natation, l'horaire des jours fériés et les prochaines compétitions de natation.

Adoption du procès-verbal de la réunion précédente

Proposée par : Amanda Griener Appuyée par : Jesse Knockleby
Motion visant à adopter le procès-verbal de la réunion précédente : adoptée

Affaires en cours

1. **Mesure à prendre** – Achat du système de chronométrage Dolphin confié à Sarah Voisin, qui a envoyé une facture à Caeley Stevens. Le président continuera de faire le point avec PSP afin de fournir des mises à jour régulières au comité exécutif.
   Statut : en cours

2. **Mesure à prendre** – Demander à Caeley Stevens si le chèque du Swimathon 2026 est arrivé; cette tâche est confiée à Sarah Voisin. Il n'était pas encore arrivé au moment de cette réunion.
   Statut : en cours

Club de natation des Predators de Petawawa
Réunion du conseil d'administration, salle de conférence DDH [8 octobre 2026]

3. **Mesure à prendre** – Réserver la salle de classe du DDH le 26 septembre 2026, de 8 h à 12 h, pour la réunion des parents et l'atelier sur le chronométrage, sous la responsabilité de Sarah Voisin.
   Statut : terminé

4. **Mesure à prendre** – Envoyer les communications concernant la réunion des parents et la formation des chronométreurs, sous la responsabilité de Natasha Collins.
   Statut : terminé

5. **Mesure à prendre** – Annoncer l'ouverture du poste de représentant en marketing auprès de la communauté des parents; confiée à Natasha Collins.
   Statut : terminé

6. **Mesure à prendre** – Informer la présidente des horaires d'entraînement hors eau pour la saison afin que Sarah puisse réserver l'espace attribué à l'entraîneur Che.
   Statut : terminé

Rapport financier

Il n'y a pas de mise à jour financière pour le moment. Le trésorier actuel, Edward Ebie, quittera ses fonctions, car ses enfants ne font plus partie du club.

Nouvelles

1. Le club dispose encore de 70 bonnets de bain après que tous les nageurs en aient reçu un pour cette session. En février 2027, le responsable de l'équipement déterminera s'il est nécessaire de commander d'autres bonnets.

2. **Vote** – Un vote a eu lieu afin de facturer 12 $ par bonnet aux familles si leur nageur brise ou perd son bonnet et a besoin d'un remplacement.
   a. Proposée par : Amanda Griener
   b. Appuyée par : Victoria Kloos
   c. Motion visant à facturer les bonnets supplémentaires perdus ou endommagés : adoptée

3. Les programmes Sn et Sn Performance participeront à la compétition NKB le 16 octobre prochain. L'entraînement des programmes seniors sera annulé le 16 octobre, tandis que celui des programmes juniors et juniors Performance sera prolongé de 17 h à 19 h.

4. **Mesure à prendre** – Envoyer des communications concernant l'annulation de l'entraînement des programmes Sn le 16 octobre et la prolongation de l'entraînement des programmes Jr de 17 h à 19 h; cette tâche est confiée à Natasha Collins.

5. Les 20 et 27 décembre 2026 sont les dates des derniers entraînements réguliers prévus en 2026. Le 2 janvier marque le début de la programmation régulière de 2027. Une discussion a eu lieu concernant des entraînements supplémentaires pour les programmes de natation de compétition pendant la pause des Fêtes. Le club espère organiser des séances en soirée. La piscine et le personnel de sauveteurs sont disponibles. L'entraîneur-chef a informé le club que la règle générale pour la planification est de 5 à 6 nageurs par couloir.

6. **Mesure à prendre** – Envoyer un appel de manifestation d'intérêt aux familles des nageurs inscrits aux programmes de compétition afin de connaître leur disponibilité pendant les vacances, ce qui permettra d'orienter l'horaire d'entraînement attribué à Victoria Kloos.

7. **Mise à jour sur l'entraînement** – Le premier camp d'entraînement technique s'est terminé et un manuel technique a été créé à titre de référence. Le premier atelier sur la force et le conditionnement physique a été mené à bien. Vingt clips vidéo illustrant la technique appropriée ont été créés. Un atelier sur la mobilité a également été organisé, accompagné de clips vidéo présentant la technique appropriée. Tous les membres du personnel d'entraînement sont en conformité avec les exigences de Swim Ontario. L'entraîneure Debra Merrick devrait obtenir son niveau 1 en 2027. L'entraîneure Ella sera bientôt admissible au niveau 1. Les rapports d'incident recueillis par les entraîneurs auprès des sauveteurs seront également transmis en copie au président. L'entraîneur Mike a besoin de 10 bonnets de bain. L'entraîneure en chef junior, Kristen, est en train d'élaborer des critères de progression au sein du programme junior.

8. Le président a confirmé que le PPSC dispose d'une place au tournoi d'hiver NKB pour les nageurs de 12 ans et moins, en remplacement de la Belleville Beast Cup.

9. **Mise à jour sur les inscriptions** – Il ne reste que deux factures de bénévolat impayées provenant de deux familles pour la session n° 2 de la saison dernière.

10. **Vote** – Un vote a eu lieu afin de radier les factures de bénévolat impayées de la session n° 2 de la saison 2025-2026 pour les familles qui ne sont pas revenues au club et qui n'ont donné aucune nouvelle.
    a. Proposé par : Victoria Kloos
    b. Appuyée par : Jesse Knockleby
    c. Motion visant à annuler les factures impayées pour le bénévolat de la saison dernière : adoptée

11. Certaines familles ont demandé que leurs nageurs de niveau pré-compétition en déplacement puissent participer à la compétition de North Bay. Ces familles recevront une facture pour les frais de participation à la compétition, car ceux-ci n'étaient pas inclus dans les frais d'inscription. L'entraîneur-chef a confirmé que du personnel d'entraînement serait disponible pour appuyer cette invitation. S'il y a plus de 7 nageurs de niveau pré-compétition en déplacement qui souhaitent y participer, l'entraînement du 14 novembre sera annulé.

12. **Mesure à prendre** – Envoyer un appel à manifestation d'intérêt aux familles des nageurs de la catégorie pré-compétition pour savoir s'ils souhaitent participer à la compétition de natation de North Bay du 13 au 15 novembre. Tâche confiée à l'entraîneur-chef. Les familles devront répondre d'ici le 16 octobre 2026 et régler les frais associés d'ici le 30 octobre, sinon leur nageur sera retiré de la compétition.

13. Le coût estimatif de la compétition de natation de North Bay s'élève à 3 713,41 $, ce qui respecte le budget prévu.

14. Une discussion a eu lieu concernant la réservation d'autres camps d'entraînement. L'entraîneur Che n'étant pas disponible le 6 décembre, Lee et Mike dirigeront ce camp technique, dont le coût devrait s'élever à 1 351 $. Le camp de perfectionnement coûterait jusqu'à 1 524 $. La planification d'autres camps sera réexaminée ultérieurement et dépendra du budget.

15. **Vote** – Un vote a eu lieu pour approuver la tenue d'un camp d'entraînement technique le 6 décembre 2026 et d'un camp de perfectionnement le 10 janvier 2027, selon le même format que les camps organisés en septembre.
    a. Proposé par : Jesse Knockleby
    b. Appuyée par : Victoria Kloos
    c. Motion visant à approuver deux camps d'entraînement supplémentaires : adoptée

16. L'entraînement hors glace débutera le 21 octobre. Les vendredis, de 17 h à 17 h 45, aura lieu le programme junior, puis de 18 h à 18 h 45, le programme senior, tous deux à Dundonald Hall (DDH). Les participants au programme senior bénéficieront d'une séance d'entraînement hors glace supplémentaire au Centre de conditionnement physique de l'Armée (AFC) les dimanches de 18 h 30 à 19 h 30.

17. **Mesure à prendre** – Réservation des séances d'entraînement hors eau au DDH les vendredis et à l'AFC les dimanches : tâche confiée à Sarah Voisin.

18. Le président a informé le club que l'homologation du Poppy Meet est en attente. Il faut maintenant trouver un produit de remplacement pour le logiciel HyTek.

19. **Vote** – Un vote a eu lieu afin de rembourser à Sarah Voisin jusqu'à 600 $ pour l'achat du logiciel de remplacement de HyTek.
    a. Proposée par : Victoria Kloos
    b. Appuyée par : Amanda Griener
    c. Motion visant à rembourser à Sarah le coût du logiciel de remplacement de HyTech : adoptée

20. **Mesure à prendre** – Envoyer la liste des officiels déjà sélectionnés pour leurs rôles à la représentante des bénévoles pour la plateforme SignUpGenius, sous la responsabilité d'Amanda Griener

21. **Mesure à prendre** – Créer un « Sign Up Genius » pour la rencontre Poppy et l'envoyer aux familles; cette tâche est confiée à Shanna Day.

22. **Mesure à prendre** – Communiquer avec Debra Merrick pour savoir si elle sait si Tillie est toujours intéressée par le poste de représentante des collectes de fonds; confiée à Victoria Kloos.

23. **Mesure à prendre** – Choisir une date en 2027 pour le « swimathon »; confiée à Sarah Voisin

24. **Mesure à prendre** – Inscrire l'actuel responsable de compétition à une formation destinée aux responsables de compétition; tâche confiée à Kevin Dulude.

Table ronde

1. Officiels – 89 officiels au total associés au club, dont 37 doivent renouveler leur certification auprès de Swim Ontario
2. Secrétaire – Prochaine réunion du comité exécutif : le 29 octobre à 18 h 30, en ligne uniquement.

Levée de la séance

La réunion est levée à 19 h 16

Proposé par : Jesse Knockleby Appuyé par : Kate Quirt

Motion visant à lever la séance : adoptée

VOISIN, SARAH 370

Signé numériquement par VOISIN, SARAH 370
Date : 19 octobre 2026 16 h 37 min 19 s -04'00'

Sarah Voisin
Présidente
15 octobre 2026

Kate Quirt
Secrétaire
15 octobre 2026

Club de natation des Predators de Petawawa
Réunion du conseil d'administration, salle de conférence DDH [8 octobre 2026]

Commentaires :

Caeley Stevens

Signé numériquement par Caeley Stevens Date : 30 octobre 2026 13 h 27 min 52 s -04 h 00 min

Caeley Stevens
Coordonnatrice des loisirs communautaires

Commentaires :

Cassista, Jesse

Signé numériquement par Cassista, Jesse
Date : 30 octobre 2026 14 h 57 min 06 s -04'00'

Jesse Cassista
Responsable des loisirs communautaires

RECOMMANDÉ/NON RECOMMANDÉ

Brendan Cunliffe

Signé numériquement par Brendan Cunliffe
Date : 3 novembre 2026
11 h 51 min 21 s -05 h 00 min

Le système de chronométrage Dolphin a été commandé et, au 29 octobre, nous attendions le bordereau d'expédition de la part du fournisseur.

Brendan Cunliffe
Gestionnaire principal du PSP

APPROUVÉ/NON APPROUVÉ

MAERZ, JOHN 302

Signé numériquement par MAERZ, JOHN 302
Date : 3 novembre 2026
16 h 51 min 52 s -05'00'

Lieutenant-colonel
Commandant du GSC(C) de la Base de Petawawa
commandant de la
BFC Petawawa

Club de natation des Predators de Petawawa
Réunion du conseil d’administration, salle de conférence DDH [8 octobre 2026]