

Barman

CNP 6452
CAT I

Qualification

Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience du service de bar
OR

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera aussi considérée
ET

Être en âge de servir de l'alcool **en/au/à Province (xx ans)**

Certificat Smart Serve ou l'équivalent (atout)

Certificat de la Commission provinciale des alcools (atout)

Connaissances

De la préparation des boissons

Des services d'accueil

Des pratiques relatives à la santé et la sécurité

Expérience

Du service de boissons alcoolisées et non alcoolisées

De la manipulation de l'argent

Compétences partagés

Service à la clientèle

Interagir avec les clients en faisant preuve d'attention, de cordialité, de courtoisie et de respect.
Répondre aux besoins et aux préoccupations des clients; transmettre les problèmes au niveau supérieur le cas échéant.

Chercher des façons de dépasser les attentes des clients, notamment en dirigeant ces derniers vers d'autres programmes et services de l'organisation.

Connaissance de l'organisation

Démontrer une compréhension de la structure, de la culture et des activités opérationnelles de l'organisation.

Respecter les politiques de l'organisation.

Se comporter selon les valeurs et les principes éthiques de l'organisation.

Communication

Comprendre l'auditoire et utiliser le bon langage, le ton approprié et des méthodes adéquates pour communiquer.

Transmettre des renseignements portant sur les programmes et les services de l'organisation.

Tenir le surveillant informé des problèmes importants et les transmettre au niveau supérieur au besoin.

Innovation

Faire preuve de souplesse et de volonté à l'égard du changement.

Modifier les méthodes de travail et apporter les changements nécessaires aux activités de travail.

Participer à l'identification de possibilités d'amélioration et de solutions liées au travail.

Travail d'équipe

Établir des relations, les maintenir et les cultiver.

Collaborer avec les autres et leur transmettre compétences, connaissances et expérience.

Contribuer à l'atteinte de résultats.

Leadership

Donner l'exemple de l'employé compétent et agir comme modèle pour les autres.

Adopter une attitude positive et accepter la rétroaction constructive.

Présenter un comportement respectable et digne de confiance.

Responsabilités

Accueillir les clients, préparer des boissons, le vin, la bière pression ou en bouteille et des boissons non alcoolisées pour les clients et leur servir.

Prendre les commandes des serveurs aux tables et des clients.

Percevoir le paiement pour les boissons vendues et enregistrer les ventes.

Tenir l'inventaire des stocks et commander des boissons alcoolisées et des fournitures.

Nettoyer le comptoir et laver les verres.

Veiller au respect des lois et règlements provinciaux en matière d'alcool.

Participer aux préparatifs des réceptions et remettre la salle en ordre après celle-ci, au besoin.

Balayer, passer l'aspirateur et essuyer le plancher par endroits, au besoin.

Soulever, porter, tirer et/ou pousser des objets de poids moyen (c'est-à-dire pesant plus de 10 lb/4,5 kg, mais moins de 50 lb/23 kg).

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité en collaboration avec la gestion et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de représentant ou de membre.

Respecter les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

Accomplir d'autres tâches connexes assignées par son supérieur.

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail de l'employé. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont doit s'acquitter le titulaire du poste.

J'ai lu cette description de travail et je comprends son contenu.

Nom de l'employé

Signature de l'employé

Date

Nom du supérieur

Signature du supérieur

Date

Nom du gestionnaire

Signature du gestionnaire

Date