

UNE BONNE LETTRE DE PRÉSENTATION



Quelques trucs utiles pour
la rédaction d'une lettre de
présentation à un employeur



Réalisé par le Programme FORT

Cet organisme reçoit
l'aide financière de



Une bonne lettre de présentation

OBJECTIF :

La lettre de présentation sert spécialement à susciter le goût chez l'employeur de consulter votre C.V. Elle a pour but aussi de faire le lien entre votre curriculum vitæ et le poste que vous convoitez.

QUALITÉS :

Elle doit être:

- ◆ Concise, complète et claire;
- ◆ Rédigée pour mettre en valeur vos talents et vos expériences pertinentes;
- ◆ Adressée à une personne en particulier.

CONSEILS TECHNIQUES :

- ◆ Une page maximum;
- ◆ Sans faute d'orthographe;
- ◆ Paragraphes concis et courts;
- ◆ Rédigée sur traitement de texte. Utiliser le même caractère que le C.V.;
- ◆ Doit être signée au stylo bleu;



EXEMPLE D'UN CANEVAS D'UNE LETTRE DE PRÉSENTATION

Ville, date

Nom de la personne responsable de l'embauche

Nom de la compagnie

Adresse

Ville, (Province) Code postal

Madame (nom), ou

Monsieur (nom),

Paragraphe d'introduction où vous faites référence au poste que vous sollicitez et annoncez votre curriculum vitae.

Paragraphe où vous présentez les qualifications que vous détenez en lien avec le poste que vous visez. Mettez en valeur vos points forts et votre objectif de carrière. Parlez de ce qui vous avantage particulièrement.

Paragraphe de clôture où vous demandez une entrevue, assurez l'employeur de votre disponibilité, le remerciez et le saluez.

Signature

Votre nom

Courriel

Téléphone

EXEMPLE D'UNE BONNE LETTRE DE PRÉSENTATION

Saint-Lambert, le 21 mai 2007.

Monsieur Gérard Lachapelle
Superviseur de la manutention
Produits congelés Rive-Sud inc.
3031, boul. Jacques-Cartier
Longueuil (Québec) J4M 1B3

Monsieur Lachapelle,

Je souhaite, par la présente, poser ma candidature au poste de manutentionnaire, offert dans le *Courrier du Sud* de la semaine du 19 mai. Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae.

Je peux compter sur une expérience de douze ans comme conducteur de différents types de véhicules industriels, notamment la conduite de chariots éléveurs. Cet aspect du travail de manutentionnaire m'est donc familier. Je fais preuve d'adresse et de précision dans mon travail. Toutes ces expériences différentes ont développé ma polyvalence et ma capacité d'adaptation.

J'ai une bonne résistance physique, je suis travailleur et je peux faire preuve de souplesse quant à mes horaires de travail. Les heures supplémentaires ne me rebutent pas et je suis capable de m'adapter à toutes sortes d'environnement de travail.

Espérant obtenir une entrevue avec vous, je vous remercie de votre attention, je vous prie d'agréer, Monsieur Lachapelle, mes salutations distinguées.

Signature

Philippe Caron
8310, rue des Érables
Saint-Lambert (Québec) H4F 6J4

À éviter :

- ◆ Une lettre générale envoyée à tous les employeurs;
- ◆ De mettre l'accent sur vos limites (manque d'expérience, congédiement, abandon des études, etc.);
- ◆ De semer le doute par des phrases négatives (en général, je crois, j'essayerai, etc.);
- ◆ De ne pas faire suffisamment de liens entre le poste et vos expériences;
- ◆ D'être trop général (vous constaterez à la lecture de mon C.V. que j'ai les qualités requises);
- ◆ De raconter un roman sur votre cheminement professionnel.