

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION DE FONCTION MESS

MESS DEMANDÉ:

Buffalo Park Hall (Capacité totale 110)

WO's & Sgts' Mess (Capacité totale 154

)

Junior Ranks Mess (Capacité totale 535)

Officer's Mess (Capacité totale 125)

Nom de l'unité/sous-unité/organisation requérante (le cas échéant)**Type de fonction:****Date de la fonction:****Heure de début:****L'heure de la fin:****Temps d'entrée dans le bâtiment*****Heure de sortie du bâtiment***Bar requis? Oui NonÉvénement tous grades? Oui Non**Heure d'ouverture du bar:****Heure de fermeture du bar:**Barbecue requis? Oui Non**Nombre d'invités:****Droits assignés:****Service #****Contact de garde #**

*Veuillez indiquer l'heure à laquelle vous aurez besoin d'accéder au bâtiment, en prévoyant du temps pour l'installation et le nettoyage si nécessaire. Indiquez également si vous aurez besoin d'accéder au bâtiment avant la date de votre événement.

Organisateur de l'événement (personne responsable du bâtiment)

Service #	Rank	Nom et prénom	Courriel préféré	Numéro de cellule

Autorité de recommandation du CO de l'unité (le cas échéant)

Service #	Nom imprimé	Signature	Date

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT*PMC's Concurrence (N/A for BPH)*

Printed Name	Signature	Date

Mess Manager's Concurrence

Printed Name	Signature	Date

Approval Authority (IAW Para 8(b))

Printed Name	Signature	Date

Veuillez renvoyer les formulaires de demande de réservation dûment remplis à +WRTMESSBOOKINGS
Ces établissements sont agréés par l'AGLC et, à ce titre, l'ALCOOL EXTÉRIEUR n'est autorisé à aucun moment.