

On suggère aux familles des militaires de préparer un dossier scolaire pour chaque enfant et de l'actualiser régulièrement afin de réduire le stress lors d'un changement d'école. Ce dossier vous sera utile lors de votre voyage de recherche d'un logement pour inscrire votre enfant à un établissement d'enseignement ou à des activités sportives dans votre nouvelle communauté.

Regroupant tous vos documents importants, il vous permettra de vous concentrer sur les rencontres avec les directeurs, les enseignants, les secrétaires et les conseillers en orientation.

En étant bien préparés à rencontrer le personnel scolaire, vous serez plus en mesure de respecter les délais d'inscription aux programmes ou à obtenir une place sur les listes d'attente. De plus, vous pourrez communiquer plus efficacement les besoins de votre enfant.

Documents à insérer dans le dossier	
<input type="checkbox"/> 1. Copie de l'avis d'affectation	<input type="checkbox"/> 9. Preuve d'admissibilité à l'école catholique
<input type="checkbox"/> 2. Renseignements personnels et photo de l'enfant	<input type="checkbox"/> 10. Échantillons des meilleurs travaux scolaires parmi les plus récents
<input type="checkbox"/> 3. Pièces d'identité et documents officiels	<input type="checkbox"/> 11. Prix de rendement ou de reconnaissance
<input type="checkbox"/> 4. Copie du carnet de vaccination	<input type="checkbox"/> 12. Heures consacrées aux activités communautaires ou au bénévolat
<input type="checkbox"/> 5. Bulletins scolaires et relevés de notes	<input type="checkbox"/> 13. Liste des activités parascolaires et postes de leadership
<input type="checkbox"/> 6. Résultats d'épreuves normalisées (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/> 14. Documents détaillant le programme d'éducation de l'école précédente
<input type="checkbox"/> 7. Plan d'enseignement individualisé et/ou évaluation pédagogique (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/> 15. Expérience de travail
<input type="checkbox"/> 8. Copie de certificats d'anglais/de français langue seconde ou d'enseignement bilingue	<input type="checkbox"/> 16. Preuve d'adresse au nouveau domicile

Contenu du dossier scolaire de mon enfant

1. **Copie de l'avis d'affectation**
2. **Renseignements personnels de l'enfant**: nom, date de naissance, nom des tuteurs légaux, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone et photo récente; nom et informations de contact du dernier établissement scolaire fréquenté
3. **Pièces d'identité**: copies du certificat de naissance et du passeport, ainsi que des documents officiels concernant la garde, la tutelle ou d'adoption (s'il y a lieu)
4. **Copie du carnet de vaccination**
5. **Bulletins scolaires et relevés de notes** : rapports de cheminement, bulletins scolaires, lettres d'enseignants, etc.
6. **Résultats d'épreuves normalisées (s'il y a lieu)**: copies des résultats d'épreuves pertinentes, par exemple SAT (États-Unis, reconnu à l'international), ACT (États-Unis, reconnu à l'international), évaluations de l'OQRE (Ontario), Provincial Achievement Tests (Alberta)
7. **Plan d'enseignement individualisé et/ou évaluation psychopédagogique (s'il y a lieu)**
8. **Copie de certificats d'anglais/de français langue seconde ou d'enseignement bilingue**: TOEFL (Test of English as a Foreign Language), IELTS (International English Language Testing System), certificat de bilinguisme ou autre
9. **Preuve d'admissibilité à l'école catholique** : certificat baptismal de l'enfant ou du parent, bulletin d'école catholique, lettre de paroisse (selon les exigences de l'école)
10. **Échantillons des meilleurs travaux scolaires parmi les plus récents** : par exemple travaux témoignant des aptitudes en logique et mathématiques, en langues parlées et écrites, en sciences sociales ou sciences, en arts, en éducation physique ou en relations interpersonnelles
11. **Prix de rendement ou de reconnaissance**
12. **Heures consacrées à des activités communautaires ou au bénévolat**: preuves exigées par certains établissements pour l'obtention du diplôme et utiles pour l'obtention de bourses d'études.
13. **Liste des activités parascolaires et postes de leadership** : peut faciliter l'admission au sein d'une nouvelle équipe et peut être ajoutée au dossier de demande de bourse d'études.
14. **Documents décrivant les programmes d'étude de langues, de mathématiques et de sciences de l'école précédente** : utiles pour l'école d'accueil
15. **Expérience de travail et lettres de recommandation**: utiles pour la recherche d'emploi et l'obtention de bourses d'études postsecondaires
16. **Preuve d'adresse au nouveau domicile**: copie du contrat de location, preuve d'achat provenant de l'établissement bancaire ou facture de services publics comportant votre nom et adresse