

FASG – Modèle financier

Partie 3 • Fonds Accès aux services de garde – Modèle financier

Bienvenue et instructions

Bienvenue à la partie 3 – le Modèle financier Excel. Cette partie du processus de demande correspond à l'étape où les demandeurs transposent leur plan de mise en œuvre en un cadre détaillé de coûts, en associant les dépenses aux activités et résultats attendus, afin d'assurer l'alignement entre les trois composantes de la demande.

Pour obtenir des conseils supplémentaires et/ou du soutien concernant la réalisation de ce modèle financier, veuillez consulter le Guide étape par étape de la demande, disponible sur le site Web de la demande de financement.

Ce classeur contient les onglets suivants :

- | | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Bienvenue et révision | |
| 2. | Formulaire 1 – Renseignements sur le dema | <i>Votre organisation et ses coordonnées</i> |
| 3. | Formulaire 1 – Argumentaire | <i>Vos réponses à l'argumentaire stratégique</i> |
| 4. | Formulaire 2 – Plan de projets | <i>Vos projets ainsi que leur statut d'examen et les commentaires</i> |
| 5. | Budgets (un onglet par année financière) | <i>Les cellules en jaune sont à remplir par vous</i> |
| 6. | Sommaire | <i>Totaux calculés automatiquement pour l'ensemble des projets</i> |

Commentaires du Comité de révision des demandes

Le Comité de révision des demandes du FASG a partagé les commentaires suivants sur l'ensemble de votre demande de financement :

Formulaire 1 — Renseignements sur le demandeur

Métadonnées de la demande

Identifiant de soumission	
Date et heure de soumission	

Confirmation d'admissibilité

J'ai lu et compris les directives et les instructions pour le dépôt d'une demande et j'ai communiqué avec les SFM pour obtenir de l'aide, au besoin.	
Confirmation que votre organisme satisfait à toutes les conditions de financement de base telles que décrites dans le Guide du demandeur.	

Organisation

Dénomination sociale	
Nom commercial (commun) de l'organisme, si différent	
Adresse postale	
Ville	
Province ou territoire	
Code postal	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
Adresse postale (si différente de l'adresse ci-dessus)	
Base des Forces canadiennes la plus proche	

Type d'organisme	
Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance	
Numéro d'incorporation/de société	
Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada	

Contact principal

Prénom et nom de famille	
Poste ou rôle	
Langue de correspondance préférée	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	

Formulaire 1 — Argumentaire stratégique

Q1. Décrivez comment votre projet s'harmonise avec les priorités du programme FASG.

Q2. Décrivez le besoin démontré auquel votre projet répondra dans la communauté militaire.

Q3. Décrivez comment votre organisme possède la capacité et l'expérience nécessaires pour réaliser ce projet.

Q4. Décrivez les résultats attendus et la façon dont vous mesurerez le succès.

Q5. Décrivez les partenariats ou les collaborations qui soutiendront la mise en œuvre de ce projet.

Formulaire 2 — Plan de projets

Formulaire 2 – Détails de la demande

▼ De la part du Comité de révision du FASG ▼

Nom du projet	Description	Objectif(s) principal(aux)	Activité(s)	Années visées	Augmentation de l'accès aux services de garde	Augmentation de l'offre de services de garde	Décision préliminaire	Commentaires
							Poursuivre le traitement de la demande	
							Poursuivre le traitement de la demande	
							Rejetée	non admissible dans le cadre de ce programme
							Poursuivre le traitement de la demande	
							Poursuivre le traitement de la demande	Le financement doit uniquement être utilisé pour XYZ, pas ABC

