

LISTE DES PERSONNES-RESSOURCES CLÉS : CHAQUE DÉTAIL COMPTE!

Nous savons que tous vos contacts importants sont enregistrés dans votre téléphone (ou au moins notés sur un papillon adhésif), mais lorsque vous êtes pressé, vous ne voulez pas devoir faire défiler la liste de contacts en essayant de vous rappeler si vous avez nommé le numéro dont vous avez besoin « Brookfield », « BGRS » ou « Brynn » (ou était-ce « Brett »?).

Dans ce cas, pourquoi ne pas noter tous les numéros liés à votre déménagement dans une liste pratique, avec d'autres détails importants? L'utilisation de la liste ci-dessous vous permettra de réduire considérablement le stress, ainsi que le temps perdu à chercher le nom, le numéro ou l'adresse électronique requise.

BGRS (Brookfield)

Numéro de dossier :

Identifiant de connexion au site :

Mot de passe :

Lieu de départ

Bureau des mouvements de la base :

Salle des rapports ou commis :

Agent immobilier ou propriétaire :

Responsable de la valorisation résidentielle :

Avocat :

Courtier hypothécaire :

Compagnie d'assurance des biens :

Homme ou femme à tout faire :

CRFM :

Voyage de recherche d'un domicile

Date, heure et numéro du vol :

Hôtel et adresse :

Dates réservées :

Entreprise de location de véhicules :

Dates réservées :

Numéros de confirmation et remarques :

Destination

CRFM :

Banque :

Agent immobilier ou de location :

Avocat :

Inspecteur :

Services médicaux d'urgence et pompiers locaux :

Centre antipoison :

Nouvelle maison

Adresse et numéro de téléphone :

Date d'acceptation de l'offre :

Date de conclusion et de prise de possession :

Remarques :

Semaine du déménagement

Salle des rapports ou commis : _____

Coordonnateur ou entreprise de déménagement : _____

Nom et numéro de cellulaire du conducteur : _____

Bureau des mouvements de la base au lieu de départ : _____

Bureau des mouvements de la base à la destination : _____

Transporteur de véhicules personnels : _____

Remarques :

Hébergement provisoire, repas et divers

Lieu de départ : _____

Entreprise de location de véhicules : _____

Jours de location de véhicule : _____

Remarques sur le dépôt et le ramassage : _____

Hôtel et adresse : _____

Dates réservées : _____

Numéros de confirmation et remarques :

Déplacement vers la nouvelle localité

Date, heure et numéro du vol ou du train :

Hôtels en cours de route :

Remarques :

Destination

Entreprise de location de véhicules :

Hôtel et adresse à la destination :

Dates réservées :

Remarques (type de chambre, etc.) :

Numéro de confirmation :
