**Exemple** – **Formulaire de demande/d’approbation de voyage pour les membres du club**

*Les clubs devront avoir soumis leur formulaire et avoir suivi le processus d’approbation des voyages auprès du GLC au moins trois semaines avant le voyage.*

**Nom de l’activité :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**But et destination du voyage :**

|  |
| --- |
|  |

**Coordonnées :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du responsable du voyage : |  |  | No de cellulaire : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entraîneur : |  |  | No de cellulaire : |  |

**Itinéraire de voyage proposé**

|  |
| --- |
|  |

**Itinéraire proposé :**

Date et heure du départ de la base : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Moment prévu de l’arrivée** (date et heure) | **Lieux** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moment prévu du départ** (date et heure) | **Lieux** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Date et heure estimatives du retour à la base : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Renseignements sur l’hébergement** (s’il y a lieu) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’établissement d’hébergement : |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| No de téléphone de l’établissement d’hébergement : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Signature du responsable du voyage :** |  |  | **Date :** |  |

Approuvé par le GLC  **NON** approuvé par le GLC

**Signature du GLC :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_