**Nom de la BFC – Exemple Club**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODÈLE DE STATUTS** | | |
| **(Le présent modèle n'est qu'un exemple et peut être modifié au besoin)** | | |
| NOM | Donner le nom complet et abrégé | |
| DÉFINITION | Fournir les définitions des termes utilisés dans les statuts | |
| AUTORISATION D’ÉTABLISSEMENT ET D’EXPLOITATION | Créé en vertu de (énumérer les références). Doit être exploité conformément à (énumérer les références). Règlements joints pour renforcer les statuts. | |
| BUT DE L’ADHÉSION À UNE ORGANISATION CIVILE | Avec quelles organisations (p. ex. Patinage Canada, ligues sportives mineures)? Préciser les conditions.  Expliquer la procédure. | |
| ADHÉSION | Qui est admissible?  Membres titulaires  Membres ordinaires  Membres associés (comment devenir membre)  Autres types (par exemple, ministériels) | |
| RESTRICTIONS RELATIVES À LA COMPOSITION DES CLUBS | Établir les restrictions localement | |
| COMITÉ EXÉCUTIF | Liste des postes  Postes auxquels une personne est nommée ou élue  Période du mandat  Admissibilité à occuper son poste | |
| SOUS-COMITÉ | Permanent  Nommé au besoin | |
| RÉUNIONS | Généralités | Qui y participera?  À quelle fréquence?  Quand ont-elles lieu? |
| Direction | Qui y participera?  À quelle fréquence? |
| Sous-comité | Qui y participera? À quelle fréquence? |
| QUORUM | Assemblées générales  Réunion de la direction  Réunions des sous-comités | |
| VOTES | Qui peut voter?  Quand le président vote-t-il? | |
| PRÉSENTATION DES PROCÈS-VERBAUX | Exigence et procédure de présentation | |
| MODIFICATIONS | Procédure de modification des statuts et règlements | |
| DISCIPLINE ET CONDUITE GÉNÉRALE | Énoncé général des normes attendues | |
| Annulation d’adhésion | Pourquoi?  Qui?  Par qui?  Droits du membre |
| ADOPTION DES STATUTS | Préciser la réunion et la date  Date et bloc-signature des autorités approbatrices | |
| **RÈGLEMENTS** | | |
| **Les règlements fournissent des directives opérationnelles pour les clubs de loisirs et comprennent les éléments suivants, entre autres :** | | |
| But des règlements | | |
| Paramètres relatifs à tous les postes | | |
| Procédure de démission et de remplacement | | |
| Financement | Budgets d’exploitation de l’activité  Dépenses en capital des BNP  Revenus et dépenses | |
| Autres détails requis | Petite caisse  Contrôle des biens publics et biens des BNP, pouvoirs d’approbation en matière de radiation des BNP  Frais approuvés  Heures d'ouverture  Conditions d’occupation des installations de la base  Programme d’assurance consolidé  Rapports et retours, ordre du jour, visiteurs  Plaintes  Hiérarchie selon laquelle rendre compte  Autres | |
| Adoption de règlements | Préciser à quelle réunion et à quelle date les règlements ont été adoptés et ajouter le bloc-signature | |