Date

Nom du soumissionnaire

Adresse du soumissionnaire

À l’attention de : nom du BPR

Objet : Nom du projet – no de la demande de propositions

Madame, Monsieur (nom du BPR),

Nous vous remercions de votre soumission de insérer le montant de la soumission $ en date du insérer la date de réception de la soumission. Nous sommes heureux de vous informer que votre soumission a été retenue.

Veuillez obtenir et soumettre les documents suivants, tel qu’il est précisé dans les exigences de l’appel d’offres, dès que possible et avant d’entreprendre les activités relatives à la présente demande de propositions:

1. Insérer les documents requis
2. Insérer les documents requis
3. Insérer les documents requis

Les SBMFC ou la base/l’escadre/l’unité accepte(nt) le prix contractuel de insérer le prix $ en dollars canadiens, avant les taxes sur la valeur ajoutée, selon les exigences stipulées dans les documents d’appel d’offres fournis initialement, ainsi que les renseignements supplémentaires ou les modifications apportées.

Les documents relatifs au contrat officiel sont en cours de mise à jour et vous seront envoyés sous peu aux fins d’exécution.

La réunion de démarrage du projet aura lieu le insérer la date et l’heure. Veuillez confirmer votre présence dès que possible avec la documentation requise.

Cordialement,

Nom de l’autorité contractante

Titre de l’autorité contractante

SBMFC/Base/Escadre/Unité

Numéro de téléphone/Numéro de téléphone cellulaire/Numéro de télécopieur