

LISTE DE CONTRÔLE - PASSATION DE MARCHÉS DES SBMFC

Nom du projet et/ou biens ou contrat de service : _____

N° de la demande de propositions/demande de prix : _____

Préparé par : _____

✓	Élément de la liste de contrôle	✓	Élément de la liste de contrôle
AVANT LA PASSATION DE MARCHÉS			
<input type="checkbox"/>	Approbation du pouvoir délégué de signature approprié reçue	<input type="checkbox"/>	Estimation des coûts élaborée et financement disponible
<input type="checkbox"/>	Désignation d'une autorité contractante, avec la certification appropriée	<input type="checkbox"/>	Marché prescrit ou marché concurrentiel déterminé
<input type="checkbox"/>	L'exigence peut être respectée par l'entremise du cadre de responsabilisation des BNP	<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'un marché prescrit, un formulaire a été signé par le pouvoir délégué de signature approprié et versé au dossier
APPEL D'OFFRES ET ÉVALUATION			
<input type="checkbox"/>	Énoncé des besoins préparé (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	L'heure et la date ont été estampillées sur toutes les offres reçues
<input type="checkbox"/>	Portée du projet définie	<input type="checkbox"/>	Les critères d'évaluation, la pondération et les méthodes d'évaluation, tel qu'indiqués dans la demande de propositions ou la demande de prix, ont servi à évaluer les offres
<input type="checkbox"/>	Énoncé des travaux préparé	<input type="checkbox"/>	Les situations de conflits d'intérêts potentiels ont fait l'objet d'un examen
<input type="checkbox"/>	Groupe d'évaluation mis en place (au besoin)	<input type="checkbox"/>	L'entrepreneur retenu satisfait aux exigences de participation, peut exécuter pleinement le contrat et a soumis l'offre la plus basse, celle qui représente le meilleur rapport qualité-prix ou la plus avantageuse conformément aux critères précisés dans la demande de propositions ou la demande de prix
<input type="checkbox"/>	Critères d'évaluation, pondération et méthodes d'évaluation définis	<input type="checkbox"/>	Un rapport d'évaluation est rempli et signé par tous les membres du Groupe d'évaluation
<input type="checkbox"/>	Demande de propositions ou demande de prix préparée	<input type="checkbox"/>	Un contrat des BNP est rempli
<input type="checkbox"/>	Copies de la demande de propositions ou de la demande de prix envoyées aux soumissionnaires identifiés et consignées	<input type="checkbox"/>	Le pouvoir délégué de signature approprié a signé le contrat avant le début des travaux
<input type="checkbox"/>	Si des addendas ont été transmis, ils ont été envoyés à tous les soumissionnaires/fournisseurs		
CONCLUSION DU PROJET			
<input type="checkbox"/>	Évaluation et suivi du contrat effectués	<input type="checkbox"/>	Soumission du paiement final
<input type="checkbox"/>	Éléments livrables réalisés	<input type="checkbox"/>	Rapprochement des factures et du budget
<input type="checkbox"/>	Évaluation du rendement de l'entrepreneur terminée	<input type="checkbox"/>	Processus et résultats consignés et classés