

FORMULAIRE D'APPROBATION DES MARCHÉS PRESCRITS

Entité des BNP :

Fournisseur/entrepreneur :

Description des biens ou des services :

Montant réel ou estimatif du marché (taxes non incluses) :

Ce marché était-il prescrit dans le passé? O N

Combien de fois?

Circonstance(s) qui justifie(nt) la passation d'un marché prescrit (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent) :

Le besoin revêt un caractère d'urgence, de telle sorte qu'un retard empêcherait l'autorité contractante de répondre aux exigences opérationnelles des programmes et des activités des BNP;

Un seul fournisseur est en mesure de fournir les biens et les services requis ou d'accomplir le travail; et le processus d'appel d'offres ne mènerait pas à l'optimisation des ressources.

Veuillez fournir d'autres renseignements et joindre des documents pertinents à la présente pour appuyer la passation d'un marché prescrit. Veuillez joindre des documents pertinents à la présente pour appuyer l'exigence :

Bases/escadres/navires/opérations de déploiement

Délégation des pouvoirs individuels	Pour les limites en dollars, veuillez consulter la délégation des pouvoirs individuels ou communiquer avec le bureau de la comptabilité local
Président de la branche/du régiment	Jusqu'à 25 000 \$
Base/escadre/navire/unité ou personne déléguée du fonds de commandement	Jusqu'à 50 000 \$
VP Sup PSP	Jusqu'à 100 000 \$
Chef des opérations	Jusqu'à 500 000 \$
Directeur général des BNP	Jusqu'à 6 M\$

SBMFC et Fonds centraux

Délégation des pouvoirs individuels	Pour les limites en dollars, veuillez consulter la délégation des pouvoirs individuels ou communiquer avec le bureau de la comptabilité local
Chef des opérations (pour les questions divisionnelles relevant de ce poste)	Jusqu'à 100 000 \$
Chef des opérations	Jusqu'à 100 000 \$
Directeur général des BNP	Jusqu'à 3 M\$
Directeur général des BNP	Jusqu'à 6 M\$

Préparé par (nom et poste) : _____

Recommandé par (nom et poste) : _____

Autorité approbatrice _____ Date _____
(nom en caractères d'imprimerie et signature)

Remarques :

1. Une note d'information doit accompagner toute demande d'approbation soumise au CDir/DG BNP ou au CO.
2. Une fois approuvé, le présent formulaire sera conservé dans le dossier de passation de marchés approprié, où il devra être disponible aux fins d'examen.