








PORTAIL DE RETRAITE DES SBMFC GUIDE DE L'USAGER PARTICIPANT(E)S DIFFÉRÉS ET RETRAITÉS

www.sbmfc.ca/portailretraite

LE PORTAIL DE RETRAITE DES SBMFC VOUS DONNE ACCÈS À :

-  Vos renseignements personnels à votre dossier de retraite
-  Une section foire aux questions ainsi qu'un glossaire des termes liés aux régimes de retraite
-  Des renseignements et documents relatifs à votre régime de retraite
-  Vos relevés annuels de régime de retraite
-  Différents formulaires utiles

ACCÉDER AU PORTAIL DE RETRAITE DES SBMFC

Vous pouvez accéder au portail de retraite des SBMFC en scannant le code QR suivant ou en utilisant le site suivant : www.sbmfc.ca/portailretraite

Le site web fonctionne sur les tablettes, les téléphones portables et les ordinateurs.

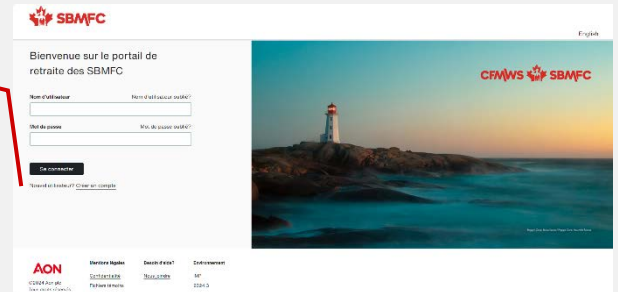
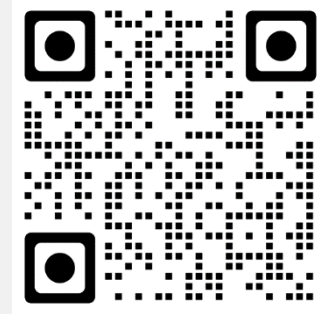
Lors de votre première connexion, vous devrez créer un compte utilisateur incluant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

La configuration initiale comprend diverses étapes qui nécessitent de valider les données que vous fournissez par rapport aux données du système d'Aon. Vous pouvez utiliser l'adresse courriel de votre choix pour créer votre compte. L'une des étapes de la procédure consiste à recevoir un code de sécurité par courriel que vous devrez saisir selon les instructions.

Une fois votre compte créé, vous serez redirigé vers la page de connexion. Vous pouvez alors saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter au portail de retraite.

Visitez sbmfc.ca/retraite pour plus de détails sur la création de votre compte.

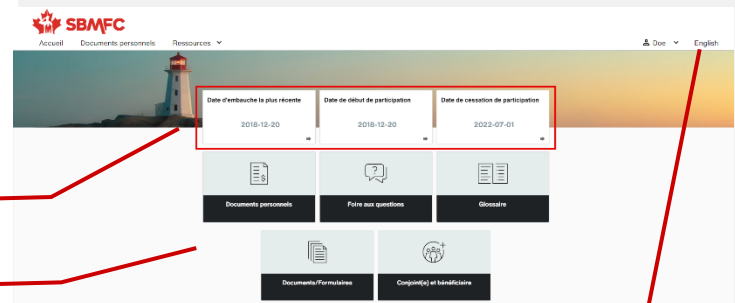
Notez qu'il peut vous être demandé de procéder à une authentification multifactorielle lorsque vous accédez au portail de retraite.



COMMENCER À EXPLORER

À partir de la page d'**Accueil** :

- ✓ Visualisez les dates clés relatives à votre régime de retraite
- ✓ Consultez les différentes sections du site en cliquant sur les menus ou les cartes de navigation
- ✓ Basculez facilement vers votre langue préférée, l'anglais ou le français



SECTION DOCUMENTS PERSONNELS

C'est là que vous pouvez accéder à l'historique de vos relevés annuels.



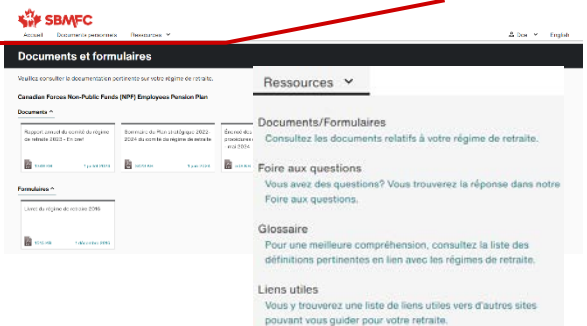
Accueil Documents personnels Ressources ▾

SECTION RESSOURCES

Accédez aux formulaires importants, aux documents relatifs à votre régime de retraite et à d'autres informations, ainsi qu'aux réponses aux questions fréquemment posées, à des définitions utiles et à des liens utiles.



Accueil Documents personnels Ressources ▾



SECTION DU PARTICIPANT

Vous pouvez accéder au menu des participant(e)s à partir de n'importe quel endroit du portail.

1 Vous pouvez consulter vos informations personnelles.

Les participant(e)s différés et les retraités peuvent mettre à jour leurs informations personnelles directement sur le portail.

2 Vous pouvez consulter les informations relatives à votre conjoint(e) et à vos bénéficiaires.

Si vous n'êtes pas encore à la retraite, vous pouvez mettre à jour les informations relatives à votre conjoint(e) et à vos bénéficiaires directement sur le portail, sous réserve de la législation applicable.

Toute mise à jour après le départ à la retraite doit être effectuée en contactant le Service d'administration des régimes de retraite d'Aon.



Pour assistance, vous pouvez communiquer avec le Service d'administration des régimes de retraite d'Aon au 1-844-203-2693.

QUESTION?