



Morale and Welfare PSP Manager - Deployed Operations

CAT II

Qualifications

Bachelor's degree in Business Administration, Commerce, Physical Education, or Recreation, AND some years of management experience in a related field

OR

College diploma or certificate in Business Administration, Commerce, Physical Education or Recreation AND several of management experience in a related field

OR

A demonstration equivalent combination of education, training and/or experience. This includes but is not limited to demonstrated military education, training or experience

AND

Current CPR and Standard First Aid certification

Knowledge

Of business management, practices, theories and principles

Of physical fitness, sports and recreation programs

Of the principles of marketing

Of loss prevention

Of risk management

Of inventory control

Of travel and leisure, recreation, tourism and hospitality services or similar services

Of military operations and culture, an asset

Experience

In planning, managing, and evaluating the operations and delivery of physical fitness, sports, Home Leave Travel, recreation programs, retail operations, special events and rest and recreation activities

In providing advice and guidance

In project management

In planning, organizing, managing, and evaluation the operations and delivery of travel programs

In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation

In preparing and administering tournaments, sporting and recreation events

In officiating sporting events and/or athletic competitions

In coaching sports

In managing facilities

In retail practices

In budget administration

In personnel administration

In business planning

In processing and approving claims

In working in a deployment environment, an asset

In interacting with travel agencies

Skills/Abilities

Responsibilities

Oversee the planning, coordinating, managing and control of the operations and delivery of personnel support programs, including physical fitness, sports, recreation, home leave travel programs, retail operations and special events for deployed operations.

Ensure programs delivered are relevant to the enhancement of operational performance.

Advise the Commanding Officer/Senior military officer on PSP Morale and Welfare programs and policies.

Manage employees.

Provide guidance and direction to PSP employees on the delivery of services.

Oversee the travel programs and services, the Home Leave Travel Assistance (HLTA) programs, the Rest & Relaxation (R&R) program and policies and procedures.

Oversee operations policies and directives.

Act as an ex-officio member of the Morale and Welfare committee (or equivalent).

Oversee Club Constitutions, as required.

Oversee organized sports, as required.

Coach, manage or officiate military sports teams or leagues, as required.

Authorize and administer financial transactions/commitments within an approved budget.

Oversee budgets, provide budgetary guidelines and manage assets.

Prepare an operating budget summary for fitness, sports, and recreation programs and recommend funding for programs to the military chain of command.

Plan the use of equipment and Department of National Defence (DND) facilities in support of approved activities.

Assist the Transport Section with logistical duties, as required.

Oversee and advise on the procurement of morale and welfare equipment and manage its distribution.

Recommend facility upgrades, designs, and requirements.

Research and recommend programs and services to develop new practices.

Oversee the organization of special events.

Oversee the welfare equipment inventory control process.

Oversee retail operations.

Research local vendors and service providers.

Implement and manage loss prevention measures.

Apply NPF policies, procedures, regulations, and applicable legislation.

Ensure compliance with the Health & Safety Program and may act as a member of a local NPF Committee.

Perform other related duties as assigned by supervisor.

Efforts/Working Conditions

Disclaimer

This description has been designed to indicate the key responsibilities of the job and the nature of work performed by employees. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties and tasks required of employees assigned to this job.



Gestionnaire des PSP des services de bien-être et de moral – Opérations de déploiement

CAT II

Qualification

Baccalauréat en administration des affaires, en commerce, en éducation physique ou en loisirs ET quelques années d'expérience de la gestion dans un domaine connexe

OU

Diplôme ou certificat collégial en administration des affaires, en commerce, en éducation physique ou en loisirs ET plusieurs années d'expérience de la gestion dans un domaine connexe

OU

Une combinaison équivalente manifeste d'études, de formation et/ou d'expérience, qui peut comprendre entre autres des études, de la formation ou de l'expérience militaires confirmées.

ET

Certificats valides de RCR et de secourisme général

Connaissances

Des principes, des pratiques, des théories et de la gestion des affaires

Des programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs

Des principes de marketing

De la prévention des pertes

De la gestion du risque

Du contrôle des stocks

Des services de voyage, de loisirs, de tourisme et d'accueil, ou de services semblables

Des opérations et de la culture militaires (atout)

Expérience

De la planification, de la gestion et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de conditionnement physique, de sports, de loisirs et de retour au domicile en congé, d'activités de vente au détail, d'activités de repos et récupération ainsi que d'activités spéciales

De la prestation de conseils et d'avis

De la gestion de projets

De la planification, de l'organisation, de la gestion et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de déplacement

De l'application de politiques, de procédures, de règlements et de lois pertinentes

De la préparation et de l'administration de tournois, de manifestations sportives et d'activités de loisirs

De l'arbitrage dans le cadre de manifestations et/ou de compétitions sportives

Des fonctions d'entraîneur

De la gestion d'installations

Des activités de vente au détail

De l'administration budgétaire

De l'administration du personnel

De la planification opérationnelle

Du traitement et de l'approbation de demandes de remboursement
Du travail au sein d'une opération de déploiement (atout)
De l'interaction avec des agences de voyage

Compétences/capacités

Responsabilités

Encadrer la planification, la coordination, la gestion et le contrôle des activités et de la prestation des programmes de soutien du personnel (PSP), notamment les programmes de conditionnement physique, de sports, de loisirs et de retour au domicile en congé, les activités de vente au détail et les activités spéciales dans le cadre d'une opération de déploiement.

S'assurer que les programmes offerts contribuent à l'amélioration du rendement opérationnel.

Prodiguer des conseils au commandant/à l'officier militaire supérieur relativement aux programmes et aux politiques des PSP portant sur le bien-être et le maintien du moral.

Gérer des employés.

Prodiguer des conseils et des directives aux employés des PSP en ce qui a trait à la prestation des services.

Encadrer les programmes et services de déplacement, le programme d'aide de retour au domicile en congé, le programme de repos et récupération ainsi que les politiques et les procédures connexes.

Encadrer les politiques et les directives relatives aux opérations.

Agir à titre de membre d'office au sein du comité sur le bien-être et le maintien du moral (ou l'équivalent).

Encadrer les constitutions des clubs, au besoin.

Encadrer les activités sportives organisées, au besoin.

Agir en qualité d'entraîneur, de gérant ou d'arbitre pour des équipes ou des ligues sportives militaires, au besoin.

Autoriser et administrer les opérations et les engagements financiers dans les limites du budget approuvé.

Superviser les budgets, fournir des lignes directrices en matière de budget et gérer les biens.

Préparer un sommaire du budget de fonctionnement pour les programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs et recommander le financement de programmes à la chaîne de commandement militaire.

Planifier l'utilisation du matériel et des installations du ministère de la Défense nationale nécessaires au déroulement des activités approuvées.

Apporter son aide à la Section des transports quant aux tâches logistiques, au besoin.

Encadrer l'acquisition de l'équipement de bien-être et de maintien du moral, prodiguer des conseils à cet égard, et gérer sa distribution.

Recommander des améliorations à apporter aux installations, de nouveaux designs et des exigences à cet effet.

Se renseigner sur les programmes et les services et en recommander afin de mettre au point de nouvelles méthodes efficaces.

Encadrer l'organisation d'activités spéciales.

Encadrer le processus de contrôle des stocks pour l'équipement de bien-être.

Encadrer les activités de vente au détail.

Trouver des vendeurs et des fournisseurs de services locaux.

Mettre en œuvre et gérer les mesures de prévention des pertes.

Appliquer les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de membre.

Accomplir d'autres tâches connexes assignées par son supérieur.

Efforts/conditions de travail

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail de l'employé. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont doit s'acquitter le titulaire du poste.