

Site Manager – Deployed Operations

CAT II

Qualifications

Bachelor's degree in Business Administration, Physical Education, or a related field, AND some years experience of management experience in a related field

OR

College diploma or certificate in Business Administration, Sports Administration, Recreation Management, or a related field, AND several years of experience of management experience in a related field

Knowledge

Of the principles of business management, practices and theories

Of physical fitness

Of recreation programs

Of personnel management

Of retail operations

Of travel programs

Of sports programs

Of loss prevention

Of employee labour relations

Experience

In planning, coordinating and managing multi-business operations

In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation

In preparing and administering tournaments, sporting and recreation events

In officiating sporting events and/or athletic competitions

In managing facilities

In budget administration

In personnel administration

In planning, coordinating and evaluating the operations of establishments engaged in retail sales

In loss prevention

In planning, coordinating, managing and evaluating the operations and delivery of travel programs

Skills/Abilities

Responsibilities

Plan, coordinate, manage, and evaluate the operations and delivery of Welfare programs, including fitness, sports and recreation.

Advise the Theatre Support Element (TSE) Commander on all welfare programs for their area of responsibility.

Provide technical advice on welfare programs to senior TSE officers.

Advise Commanding Officer on Morale and Welfare issues.

Guide and direct staff on the development, promotion and delivery of programs.

Oversee fitness, sports and recreation programs.

Develop, implement, and monitor physical fitness, sports, recreation, travel and retail policies and directives.

Monitor, review and evaluate programs to ensure that operational performance is enhanced.

Oversee budgets and provide budgetary guidelines as required.

Oversee and advise on the procurement of morale and welfare equipment and manage its distribution.

Recommend facility upgrades, designs and requirements.

Communicate information among administration, activity groups, clubs, and individual participants.

Manage employees.

Participate in the development and implementation of policy.

Ensure delivered programs meet Canadian Forces standards and policies.

Implement and manage loss prevention measures.

Apply NPF policies, procedures, regulations, and applicable legislation.

Ensure compliance with the Health & Safety Program and may act as a member of a local NPF Committee.

There may be other duties assigned to this role, however, they will require similar skills, effort, responsibilities and working conditions.

Efforts/Working Conditions

Disclaimer

This description has been generalized to indicate the key responsibilities of the job and the nature of work performed by employees. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties and tasks required of employees assigned to this job. The scope of the job may change based on operational requirements.

Gestionnaire sur place – opérations de déploiement

CAT II

Qualification

Baccalauréat en administration des affaires, en éducation physique ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de la gestion dans un domaine connexe

OU

Diplôme ou certificat collégial en administration des affaires, en administration des sports, en gestion des loisirs ou dans un domaine connexe ET plusieurs années d'expérience de la gestion dans un domaine connexe

Connaissances

Des principes, des pratiques et des théories de la gestion des affaires

Du conditionnement physique

Des programmes de loisirs

De la gestion du personnel

Des activités de vente au détail

Des programmes de déplacement

Des programmes de sports

De la prévention des pertes

Des relations de travail avec les employés

Expérience

De la planification, de la coordination et de la gestion d'activités diversifiées

De l'application de politiques, de procédures, de règlements et de lois pertinentes

De la préparation et de l'administration de tournois, de manifestations sportives et d'activités de loisirs

De l'arbitrage dans le cadre de manifestations et/ou de compétitions sportives

De la gestion d'installations

De l'administration budgétaire

De l'administration du personnel

De la planification, de la coordination et de l'évaluation des activités d'établissements de vente au détail

De la prévention des pertes

De la planification, de la coordination, de la gestion et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de déplacement

Compétences et capacités

Responsabilités

Planifier, coordonner, gérer et évaluer les activités et la prestation des programmes de bien-être, y compris les programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs.

Prodiguer des conseils au commandant de l'Élément de soutien du théâtre (EST) relativement aux programmes de bien-être pour sa zone de responsabilité.

Prodiguer des conseils techniques aux officiers supérieurs de l'EST relativement aux programmes de bien-être.

Prodiguer des conseils au commandant relativement à des questions touchant le bien-être et le maintien du moral.

Guider et diriger le personnel en matière d'élaboration, de promotion et de prestation des programmes.

Superviser les programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs.

Élaborer et mettre en œuvre les politiques et les directives relatives au conditionnement physique, aux sports, aux loisirs, aux déplacements et à la vente au détail, et en faire le suivi.

Surveiller, examiner et évaluer les programmes offerts pour s'assurer qu'ils contribuent à l'amélioration du rendement opérationnel.

Contrôler les budgets et fournir des lignes directrices en matière de budget, au besoin.

Superviser l'acquisition de l'équipement de bien-être et de maintien du moral, prodiguer des conseils à cet égard, et gérer sa distribution.

Recommander des améliorations à apporter aux installations, de nouveaux designs et des exigences à cet effet.

Communiquer de l'information au sein de l'administration, des groupes et des clubs de loisirs et des participants individuels.

Gérer des employés.

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique.

S'assurer que les programmes offerts respectent les normes et les politiques des Forces armées canadiennes.

Mettre en œuvre et gérer les mesures de prévention des pertes.

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de membre.

Appliquer les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

D'autres fonctions pourraient être assignées à cet emploi, mais elles exigeront toutefois des compétences, des efforts et des responsabilités semblables et seront effectuées dans des conditions de travail comparables.

Efforts et conditions de travail

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail à accomplir. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont

doit s'acquitter la ou le titulaire du poste. La portée du poste peut changer selon les besoins opérationnels.