

RESSOURCES HUMAINES DES SBMFC

Personnel des fonds non publics, Forces canadiennes

Orientation des employés

En prévision de votre entrée en poste, nous vous présentons le document que voici, pour vous aider à vous préparer à votre séance d'orientation. Il comprend les sujets qui y seront abordés ainsi que d'autres renseignements utiles.

Vous êtes invité à le lire et à noter vos questions, que vous pourrez poser pendant la séance.

Nous vous souhaitons une excellente première journée et nous avons très hâte de faire connaissance.



À NOTRE SUJET

- ① Organisation à vocation sociale
Nous offrons des services de bien-être et de maintien du moral au nom du chef d'état-major de la défense.
- ② Personnel des fonds non publics, Forces canadiennes (PFNP, FC)
Notre nom légal. Nous sommes connus sous le nom de Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBFMC).
- ③ « Organisme distinct » en vertu de la *Loi sur la gestion des finances publiques* depuis 1978
- ④ Membre de l'Équipe de la Défense

Plus de renseignements : SBMFC.CA



À NOTRE SUJET

➤ **Notre vision**

Améliorer la vie de nos membres au pays comme à l'étranger.

➤ **Notre mission**

« Nous rendons nos membres plus forts. »
Des personnes en meilleure santé, des communautés plus fortes et un meilleur Canada

➤ **Nos valeurs**

Nous nous soucions de nos membres, nous agissons avec intégrité, nous formons une équipe et nous sommes créatifs.



Plus de renseignements : SBMFC.CA



À NOTRE SUJET



➤ Plus de 4 000 employés au Canada, aux États-Unis et ailleurs

Plus de détails : [SBMFC.CA](https://www.sbmfc.ca)

➤ Quatre divisions opérationnelles : CANEX, Financière SISIP, PSP, SFM

➤ Divisions de soutien : Finances, Ressources humaines, Services de l'information, Services généraux, Marketing et Expérience membre

Plus de détails : [SBMFC.CA](https://www.sbmfc.ca)



NOS COMPÉTENCES PARTAGÉES



Orientation client



Communication



Innovation



Leadership



Connaissance de
l'organisation



Travail d'équipe



ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI, DIVERSITÉ ET INCLUSION, ET MESURES D'ADAPTATION

④ Équité en matière d'emploi

Un milieu sain, sécuritaire et respectueux, sans discrimination

④ Diversité et inclusion : champions

Des gens déterminés à créer un milieu où chacun peut grandir et échanger sur ses expériences

④ Mesures d'adaptation

Un lieu de travail accessible et des mesures d'adaptation au travail



LANGUES OFFICIELLES

➤ Communauté des FAC

Nous assurons la prestation de programmes et de services destinés aux membres des FAC dans la langue de leur choix, là où ils sont.

➤ Milieu de travail

Nous favorisons la création d'un milieu de travail propice à l'utilisation efficace des deux langues officielles et faisons la promotion de l'égalité des langues.

➤ Occasions de formation et de perfectionnement

Nous offrons des formations gratuites en langue seconde et des ressources en lien avec les langues officielles.

Plus de renseignements : SBMFC.CA



ÉTHIQUE ET RÉOLUTION DE CONFLITS

➤ Centre pour l'éthique et la résolution de conflits

Offre des programmes et des services de qualité en lien avec :

- les valeurs, l'éthique et les conflits d'intérêts;
- la prévention et la résolution du harcèlement;
- la gestion des conflits.

➤ Déclaration de conflits d'intérêts

Les employés doivent déclarer toute situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent.

Plus de renseignements : SBMFC.CA



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

➤ Notre engagement

Fournir un milieu de travail sain et sécuritaire aux employés et à toute personne présente sur les lieux de travail des SBMFC.

➤ Votre obligation

- Signaler tout incident ou accident en milieu de travail.
- Suivre la formation obligatoire.
- Suivre toutes les pratiques, politiques et directives de travail sécuritaires.



APPRENTISSAGE ET PERFECTIONNEMENT

➤ Ressources d'apprentissage

Accès à **MONTALENT**, une plateforme numérique centralisée à l'appui de votre parcours d'apprentissage et de perfectionnement aux SBMFC à partir du module **FORMATION**.



➤ Tout le personnel peut profiter de l'abonnement à **LinkedIn Learning** à partir de **MONTALENT**. Explorez notre vaste catalogue de cours conçus pour appuyer tant votre croissance professionnelle que personnelle.

Plus de renseignements : [CORE](#)



PRIX ET RECONNAISSANCE

- Reconnaissance informelle
Reconnaissance de réalisations ou de comportements particuliers par les leaders
- Reconnaissance quotidienne
Gratitude quotidienne et reconnaissance des pairs



HEURES DE TRAVAIL

- ① Heures normales de travail
La semaine de travail est du lundi au dimanche.
- ② Heures de travail non conventionnelles
 - *Rappel au travail*
 - *Appel au travail*
 - *Horaire de travail non conventionnel*
 - *Quart fractionné*
 - *Augmentation temporaire des heures de travail*
- ③ Pauses-repas et périodes de repos
Pauses-repas : pauses non rémunérées
(généralement de 30 minutes)
Périodes de repos : pauses rémunérées (de 15 minutes)



HEURES DE TRAVAIL

- ① Cumul d'emplois
Lorsqu'un employé occupe plus d'un poste à la fois

- ① Modalités de travail flexibles
Modalités de travail non conventionnelles

Employés non syndiqués : consultez la politique sur les heures

Accès : [Modalités de travail flexibles](#)

Plus de renseignements : [CORE](#)



MON RENDEMENT



Une bonne gestion du rendement, c'est...

- **du leadership** – encadrement, accompagnement, mobilisation des employés en vue d'un rendement optimal;
- **un dialogue continu**, des discussions et de la rétroaction pendant toute l'année;
- de nombreux facteurs qui contribuent au **rendement**, aux responsabilités, aux objectifs et aux comportements associés à un poste;
- la **création d'un environnement** favorisant l'atteinte des objectifs ou du rendement visés;
- La **planification et la reconnaissance** du rendement et du perfectionnement, ainsi que la **rétroaction** correspondante



MY PERFORMANCE

Plus de renseignements : [CORE](#)



PAIE

➤ Rémunération

Les SBMFC s'efforcent de rémunérer leurs employés de manière équitable et juste du point de vue de l'équité interne. Les grilles et échelles salariales définissent les fourchettes de rémunération et les augmentations salariales.

Plus de renseignements : [CORE](#)

➤ Jours de paie

Les employés des SBMFC sont payés un jeudi sur deux, pour les deux semaines précédentes du lundi au dimanche. Votre paie est déposée directement dans votre compte bancaire.

Plus de renseignements : [CORE](#)

➤ Libre-service des RH

Voir les relevés de paie et l'information sur la paie, mettre à jour des renseignements personnels et consulter les données sur l'adhésion aux régimes d'avantages sociaux

Plus de renseignements : [CORE](#)



CONGÉS

- Jours fériés désignés
12 jours désignés
- Congés annuels ou vacances
- Autres congés
- Demandes de congé
WorkForce EmpCenter

Accès : [WorkForce EmpCenter](#)

Il faut ouvrir une session.

Retour prévu



Plus de renseignements : [CORE](#)



SERVICES DE SOUTIEN INFORMATIQUE (SSI)

- ① Signalement des incidents
(p. ex. problèmes logiciels)
- ② Demandes de renseignements
(p. ex. pannes en cours et demandes internationales)

Présentez une demande en ligne sur le [portail des SSI](#) ou au 1-866-615-9284



AUTHENTIFICATION À FACTEURS MULTIPLES

➤ Qu'est-ce que l'authentification à facteurs multiples (AFM)?

L'AFM est une méthode d'authentification qui confirme votre identité en utilisant une combinaison de deux facteurs différents :

- quelque chose que vous savez (votre mot de passe);
- quelque chose que vous avez (votre téléphone).

L'AFM peut empêcher les pirates malveillants de se faire passer pour vous, car même s'ils ont votre mot de passe, ils n'ont probablement pas votre téléphone.

➤ Qui doit utiliser l'AFM?

Les employés des SBMFC travaillant à l'extérieur du réseau des SBMFC qui ont besoin d'accéder à n'importe quelle application Office 365 (Outlook, MS Teams, etc.) devront utiliser l'AFM.

Cliquez sur le lien pour accéder aux instructions complètes concernant l'AFM.

[Document : Inscription et utilisation de l'AFM \(cfmws-sbmfc.com\)](https://cfmws-sbmfc.com)



AUTHENTIFICATION À FACTEURS MULTIPLES

Selon les circonstances, il se pourrait qu'on ne crée pas d'adresse courriel dans le répertoire actif de l'organisation pour un employé donné. Dans ce cas, celui-ci devra authentifier l'adresse courriel qu'il utilise aux fins du travail (Outlook, MS Teams, etc.).

Étapes à suivre pour faire authentifier votre adresse courriel :

Étape 1 : Vous devriez avoir reçu un courriel « d'invitation de Microsoft » au nom des SBMFC dans votre boîte de réception.

Étape 2 : Cliquez sur « **Accepter l'invitation** ».

Étape 3 : Inscrivez votre adresse courriel et votre mot de passe (utilisez le mot de passe associé à l'adresse courriel à laquelle cette communication a été envoyée).

Étape 4 : Vous pouvez maintenant accéder à MONTALENT et à CORE

Besoin d'aide?

Veillez soumettre une [demande de soutien](#) si vous ne pouvez pas accéder à MONTALENT ou à CORE, ou si vous n'avez pas reçu le courriel « d'invitation de Microsoft ».



Authentifier votre adresse de courriel améliore votre expérience d'intégration

Authentifier votre adresse courriel vous donne accès à ce qui suit :

1. **CORE** : C'est le site Web interne de notre personnel. Vous y trouverez de l'information utile sur des sujets comme la paie et les avantages sociaux, des mises à jour organisationnelles importantes, etc.

2. **MONTALENT** : Vous devez suivre des formations générales obligatoires pour vous aider à exécuter vos activités en toute sécurité et en conformité des exigences législatives ainsi que des politiques et lignes directrices de l'organisation.
 - i. **MONTALENT** vous offre une vaste sélection de formations à l'appui de votre rôle actuel et de votre perfectionnement professionnel.



RÉGIME D'ÉPARGNE COLLECTIF

- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER)
- Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)
- Régime non enregistré d'épargne (RNEE)

Avantages de l'adhésion

- ✓ Retenues salariales
- ✓ Réduction d'impôt immédiate
- ✓ Frais de gestion de placement moins élevés

Pour de plus amples renseignements,
composez le 1-800-724-3402



POINTS À RETENIR

- **Consultez le site CORE.**
Rendez-vous sur notre site intranet pour vous tenir informé et accéder à des outils et des ressources.
- **Posez des questions à votre surveillant immédiat.**
C'est votre personne-ressource.
- **Communiquez avec votre bureau des RH.**
Le personnel des RH est là pour vous accompagner dans votre parcours aux SBMFC.

