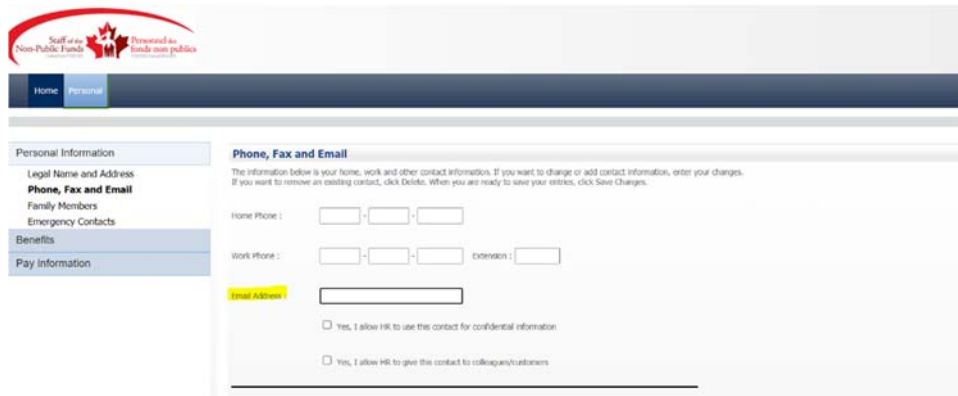


Comment authentifier votre adresse électronique

Il est essentiel pour vous d'accéder à **MONTALENT** et à **CORE**, deux nouveaux outils de travail numériques.

Pour y parvenir, vous devez d'abord authentifier l'adresse électronique que vous avez fournie à votre employeur pour recevoir des communications relatives au travail. Il s'agit de l'adresse électronique que vous trouverez dans votre compte Libre-service RH :

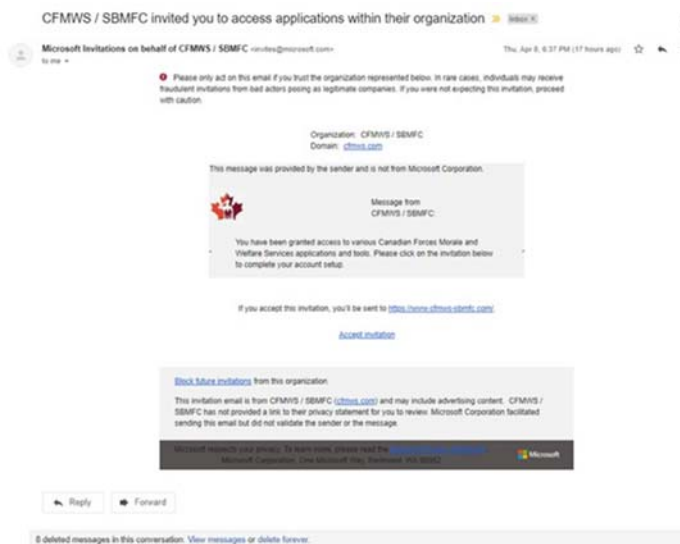


The screenshot shows the HR Self-Service portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Personal' tabs. Below this, a sidebar on the left contains menu items: 'Personal Information', 'Legal Name and Address', 'Phone, Fax and Email', 'Family Members', 'Emergency Contacts', 'Benefits', and 'Pay Information'. The main content area is titled 'Phone, Fax and Email' and contains the following fields and options:

- Home Phone: [] - [] - []
- Work Phone: [] - [] - [] extension: []
- Email Address: []
- Yes, I allow HR to use this contact for confidential information.
- Yes, I allow HR to give this contact to colleagues/customers.

Voici comment vous y prendre :

1. Vous recevrez le courriel « Microsoft Invitations au nom des SBMFC » dans votre boîte de réception.
2. Veuillez cliquer sur « Accepter l'invitation ». Soyez assuré que le courriel d'invitation est sécuritaire et qu'il ne s'agit pas d'hameçonnage. Voici à quoi il ressemblera :



3. Entrez votre courriel et votre mot de passe (utilisez le courriel auquel le message a été envoyé et le mot de passe qui y est associé)
4. Accédez à **MONTALENT** et à **CORE** !

Vous avez besoin d'aide?

Si votre tentative de connexion à **MONTALENT** et à **CORE** demeure vaine, **ou** que vous ne pouvez retrouver le courriel de « **Microsoft Invitation** » veuillez faire une demande de soutien à : <https://www4.cfmws.com/website/interactive/it/itss/en/itssservicerequest.asp>.