**ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS – PSP**

Les instructions figurent à la page 2 du présent document.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOI\* :** | Sauveteur/ Moniteur de natation | | | **Nom de l’immeuble / de l’installation extérieure où l’emploi est exercé:** |  | |
| **Base/Escadre/unité:** | Choisir une base/escadre/unité | | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | **Nom(s)** | | | **Date** |
| **Analyse initiale réalisée par :** | | | Caroline Gauthier, Ed Gagnon, Karen A. Donovan | | | 2017/01/27 |
| **Rempli localement par :** | | |  | | | Choisir une date |
| **Examiné et recommandé aux fins d’approbation par le RLSST/membre du CLSST** | | |  | | | AAAA/MM/JJ |
| **pour les employés :** | | |  | | | /    / |
| **Approuvé par le RSLE :** | | |  | | | /    / |
| **DISTRIBUTION – copie électronique non signée par l’employé :** RSLE, CLSST/RLSST, gestionnaire/surveillant qui surveille l’emploi, [**SST@sbmfc.com**](mailto:SST@sbmfc.com)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Je reconnais avoir pris connaissance de ce document et je m’engage à discuter des préoccupations liées à la sécurité avec mon gestionnaire lorsqu’elles surviennent afin de prévenir les accidents de travail et les maladies professionnelles pour moi ou toute autre personne se trouvant sur les lieux de travail.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom de l’employé | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du gestionnaire/surveillant | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date | |   **DISTRIBUTION – Copie signée par l’employé et le gestionnaire :** Employé (Original), Bureau local des RH (copie de la page 1 seulement)   |  | | --- | | **Réservé au bureau des RH**   * Enregistrer dans ACCERO la date que l’employé a signé l’ARP. Date entrée dans l’écran DATE d’Accero : \_\_\_\_\_\_\_\_ * Verser au dossier de l’employé une copie papier de la page 1 Date à laquelle la copie est versée au dossier de l’employé: **\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

**Références** :

* Politique sur la SST des FNP (POLRH 13) : 13.8 Le droit de savoir de l’employé, 13.21 Programme de prévention en matière de SST
* Le *Code canadien du travail*, partie II, article 124 et 125, Obligations des employeurs.
* *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail*, partie XIX - Programme de prévention des risques
* Occupational Health and Safety Hazard and Risk Assessment execute par Resource Environmental Associates Limited

**Aperçu**

Une **analyse des risques professionnels** (ARP) est un processus :

* qui offre une approche par étapes pour reconnaître, évaluer et maîtriser les risques, et pour surveiller l’efficacité constante des contrôles;
* qui évalue systématiquement certains emplois, tâches ou processus;
* qui contribue à éliminer ou à réduire les risques ou les dangers afin de protéger les travailleurs contre les blessures et les maladies.

**Définitions**

**Risque :** pratique, comportement, substance, condition ou combinaison de ces facteurs susceptible de blesser, de rendre malade ou d’endommager des biens.

**CLSST/RLSST :** comité local de santé et de sécurité au travail / représentant local en matière de santé et de sécurité au travail.

**RSNE**: représentant supérieur national de l’employeur

**RSLE :** Représentant supérieur local de l’employeur

**Lieu de travail :** tout lieu où un employé travaille pour le compte de l’employeur. Cela comprend l’emplacement réel du travail et l’environnement élargi de travail où les fonctions et autres activités liées au travail s’exercent et les relations de travail s’établissement, comme lors des déplacements professionnels des employés ou lorsque ceux-ci participent à des conférences, ou encore à des activités ou événements parrainés par l’employeur

**Instructions**

ÉTAPE 1 – Le RSLE reçoit du RSNE une ARP générique à remplir pour un emploi particulier. Le RSLE choisit un gestionnaire qui connaît l’emploi et le lieu de travail dans la base/escadre/unité locale.

ÉTAPE 2 – Le gestionnaire choisi par le RSLE remplit électroniquement les champs suivants de l’ARP et renvoit le formulaire rempli au RSLE :

* Base/escadre/unité
* Nom du bâtiment / installation extérieure où le travail est accompli
* Rempli localement par et date
* Mesures de contrôle recommandées
* Mesures de contrôle supplémentaires en place
* Substances dangereuses
* Équipement de sécurité

ÉTAPE 3 – Le RSLE examine l’ARP avec le CLSST/RLSST pour s’assurer qu’elle est complète et pour discuter de toute préoccupation. Une fois qu’ils se sont entendus, le RLSST ou un membre du CLSST pour les employés ajoute son nom et la date sur la ligne « Examiné et recommandé aux fins d’approbation par le RLSST/membre du CLSST pour les employés ». Le RSLE ajoute ensuite son nom et la date sur la ligne « Approuvé par le RSLE ».

ÉTAPE 4 – Le RSLE distribue une copie électronique au 1.CLSST/RLSST; 2. gestionnaire/surveillant qui surveille l’emploi; et 3. [SST@sbmfc.com](mailto:SST@sbmfc.com).

ÉTAPE 5 – Le gestionnaire/surveillant qui surveille le travail passe en revue l’ARP approuvée avec les employés qui accomplissent le travail. Ils signent et datent tous une copie papier du document. Le gestionnaire/surveillant envoie une copie de la première page de l’ARP au bureau local des RH et remet l’original à l’employé.

NOTA :

1. L’étape 5 doit être suivie lorsqu’une nouvelle ARP approuvée est disponible, pendant l’orientation des employés et chaque fois que l’ARP approuvée est mise à jour.
2. L’ARP approuvée est revue au moins tous les trois ans ou lorsqu’un nouveau processus, tâche ou équipement est utilisé dans le lieu de travail.

ÉTAPE 6 – Le gestionnaire national de la santé, de la sécurité et de l’environnement procède à un examen des l’ARP génériques à tous les trois ans.

| **Activité** | **Danger** | **Risque/Blessure** | **Mesures de contrôle recommandées**  Cochez **Oui** si l’élément est en place; **Non** s’il n’est pas en place ou **s.o.** si cela ne s’applique pas | | | | **Mesures de contrôle supplémentaires en place** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **O** | **N** | **s.o.** |  | Listez ci-dessous |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement | Eau | Noyade/décès |  |  |  | FORMATION Certificat de sauveteur valide  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  Compétences mises en pratique et évaluées régulièrement durant les formations en cours d’emploi  DISPOSITIFS Bouton d’urgence  Téléphone dans le secteur de la piscine  Dispositifs de flottaison  PRATIQUE DE TRAVAIL  Un opérateur désigné (OD) est disponible au moyen d’un système vocal ou d’un système d’alarme prédéterminé  AUTRE  PARTIE 8 du Manuel des politiques des PSP |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement | Température de l’eau combinée à la température, l’humidité et la vélocité de l’air. | Hypothermie |  |  |  | AUTRE  Limiter le temps dans l’eau et en dehors de l’eau  Pauses planifiées pour se réchauffer |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement | Personne ayant besoin d’être secourue (il peut s’agir d’une personne beaucoup plus grande qui pourrait se débattre à cause de la peur et blesser le sauveteur) | Ecchymoses, déchirure musculaire, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Certificat de sauveteur valide  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  Compétences mises en pratique et évaluées régulièrement durant les formations en cours d’emploi  DISPOSITIFS Bouton d’urgence  Téléphone dans le secteur de la piscine Dispositifs de flottaison  PRATIQUE DE TRAVAIL  Un opérateur désigné (OD) est disponible au moyen d’un système vocal ou d’un système d’alarme prédéterminé |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement | Chute causée par la surface mouillée/ glissante du bord de la piscine | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, déchirure musculaire, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | PRATIQUE DE TRAVAIL  Marcher sur le bord de la piscine quand il n’y a pas d’urgence  Balayer/éponger les flaques d’eau  Chaussures appropriées  AUTRE  Placer des cônes pour avertir du danger |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement | Contact avec des personnes ou des surfaces contaminées (p. ex. bord de la piscine, vestiaire, douche) | Infection (p. ex. pied d’athlète) |  |  |  | PRATIQUE DE TRAVAIL  Nettoyage régulier du plancher  Chaussures appropriées |  |
| Monter et descendre de la chaise de sauveteur ou monter des marches pour les glissades d’eau et les attractions aquatiques | Tomber, glisser, trébucher | Ecchymoses, déchirure musculaire, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Certificat de sauveteur valide  Tenue de séances d’orientation  DISPOSITIFS Bouton d’urgence  Téléphone dans le secteur de la piscine  Chaussures appropriées  PRATIQUE DE TRAVAIL  Compétences mises en pratique et évaluées régulièrement  Un opérateur désigné (OD) est disponible au moyen d’un système vocal ou d’un système d’alarme prédéterminé |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement – à l’extérieur | Rayonnement UV | Coups de soleil, cancer de la peau |  |  |  | DISPOSITIFS Parasol/ Zone ombragée  AUTRE  Vêtements de protection (chapeau, t-shirt/camisole)  Écran solaire |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement – à l’extérieur | Mauvaises conditions météorologiques – la chaleur | Éruptions miliaires, crampes de chaleur, épuisement dû à la chaleur, coup de chaleur |  |  |  | DISPOSITIF Parasol/ Zone ombragée  AUTRE  Distribution d’eau potable aux sauveteurs  Vêtements de protection (chapeau, t-shirt/camisole)  Lignes directrices – Stress thermique  PRATIQUE DE TRAVAIL  Rondes fréquentes par le surveillant  Rotation fréquente du personnel  Encourager le personnel à se rafraîchir dans l’eau en dehors des rotations. |  |
| Lifeguard or  instructional duties - Outdoor | Mauvaises conditions météorologiques – la foudre | Brulûres, décès |  |  |  | AUTRE  Lignes directrices – Mesures de sécurité en cas de foudre |  |
| Lifeguard or  instructional duties - Outdoor | Mauvaises conditions météorologiques – le froid | Hypothermie |  |  |  | DISPOSITIF  Ajouter des vêtements qui ne compromettent pas la sécurité  AUTRE  Température minimum établie pour les activités extérieures |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement – plage | Eau libre | Noyade/décès |  |  |  | FORMATION Certificat de sauveteur de plage valide  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  Compétences mises en pratique et évaluées régulièrement durant les formations en cours d’emploi DISPOSITIFS Radio disponible  Téléphone cellulaire disponible Dispositifs de flottaison PRATIQUE DE TRAVAIL Patrouilles fréquentes de la plage  Pauses au besoin en dehors des rotations  Un opérateur désigné (OD) est disponible au moyen d’un système vocal ou d’un système d’alarme prédéterminé  AUTRE  PARTIE 8 du Manuel des politiques des PSP |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement – plage | Marcher sur des objets coupants | Coupures, égratignures, perforations |  |  |  | AUTRE  Chaussures appropriées  PRATIQUE DE TRAVAIL  Patrouilles ou ratissages fréquents de la plage pour repérer les dangers à éliminer |  |
| Tâches de sauveteur ou d’enseignement – plage | Glisser, trébucher, tomber sur des surfaces inégales ou des protubérances | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | AUTRE  Chaussures appropriées  PRATIQUE DE TRAVAIL  Patrouilles ou ratissages fréquents de la plage pour repérer les dangers à éliminer |  |
| Donner des cours aquatiques / faire des évaluations | Faire de l’activité physique en enseignant | Ecchymoses, déchirure musculaire, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  PRATIQUE DE TRAVAIL  Échauffement / récupération / étirements |  |
| Donner des cours aquatiques / faire des évaluations | Être frappé accidentellement par de l’équipement sportif en enseignant | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | PRATIQUE DE TRAVAIL  Garder de l’espace entre le moniteur, l’équipement et les clients |  |
| Donner des cours aquatiques / faire des évaluations | Être frappé accidentellement par un enfant pendant les cours de natation | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  PRATIQUE DE TRAVAIL  Garder de l’espace entre le moniteur, l’équipement et les clients |  |
| Donner des cours aquatiques / faire des évaluations | Être intentionnellement mordu, pincé ou frappé par un enfant (ayant peut-être des besoins spéciaux) | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Certificat de moniteur valide (p. ex. MSA, moniteur SN)  Formation aquatique adaptée  PRATIQUE DE TRAVAIL  Garder de l’espace entre le moniteur, l’équipement et les clients  Recueillir les renseignements personnels au moment de l’inscription et faire le suivi avec le tuteur avant, pendant et après la séance.  AUTRE  HIGH FIVE® |  |
| Donner les premiers soins | Exposition au sang et aux liquides corporels | Agents pathogènes transmis par le sang – aigus ou chroniques |  |  |  | FORMATION Certification valide en premiers soins et en RCR  DISPOSITIFS  Gants en nitrile de différentes tailles pour convenir à tous les membres de l’équipe Trousses de premiers soins  Masque de poche PRATIQUE DE TRAVAIL Suivre les précautions universelles  Compétences mises en pratique et évaluées régulièrement durant les formations en cours d’emploi  Stériliser le secteur où la blessure/maladie a été traitée |  |
| Installer et enlever des cordes de couloir | Être frappé par l’extrémité libre si la corde est enroulée trop vite. | Ecchymoses, coupures, blessure à la tête |  |  |  | FORMATION  Formation en cours d’emploi  PRATIQUE DE TRAVAIL  Ne jamais effectuer cette tâche seul |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de moins de 20 lb | Glisser, trébucher, tomber sur des surfaces inégales ou des protubérances | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | PRATIQUE DE TRAVAIL  Bon entretien  S’assurer que la voie est dégagée |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de moins de 20 lb | Postures contraignantes | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | AUTRE  Lignes directrices – Manutention manuelle de matériaux  PRATIQUE DE TRAVAIL  AIDE POUR SOULEVER DES OBJETS – deux personnes soulèvent les objets au besoin |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de plus de 20 lb | Postures contraignantes | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Méthode sécuritaire pour soulever manuellement ou transporter des objets de plus de 22 lb (10 kg)  DISPOSITIFS  Chariots et diables  PRATIQUE DE TRAVAIL  Deux personnes soulèvent les objets au besoin |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de plus de 20 lb | Être frappé par des objets ou des articles qui tombent de l’équipement de manutention | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, fracture |  |  |  | FORMATION  Méthode sécuritaire pour soulever manuellement ou transporter des objets de plus de 22 lb (10 kg)  DISPOSITIFS  Chaussures de sécurité  Chariots et diables |  |
| Empiler et retirer de l’équipement et des fournitures dans la salle d’entreposage | Être frappé par de l’équipement qui tombe d’une étagère ou qu’on soulève | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations |  |  |  | DISPOSITIFS  Étagères pour l’équipement  Bacs pour les petits articles  PRATIQUE DE TRAVAIL Ne pas ranger l’équipement lourd sur les étagères |  |
| Empiler et retirer de l’équipement et des fournitures dans la salle d’entreposage | Chutes causées par des dangers se trouvant sur le plancher | Ecchymoses, fracture |  |  |  | FORMATION  En cours d’emploi – Entretien En cours d’emploi – Rangement convenable  DISPOSITIFS  Étagères pour l’équipement  Bacs pour les petits articles |  |
| Empiler et retirer de l’équipement et des fournitures dans la salle d’entreposage | Déplacer de l’équipement dans la salle d’entreposage | Foulure, entorse |  |  |  | PRATIQUE DE TRAVAIL  Placer les articles souvent utilisés sur des étagères à la hauteur des bras  Demander aux usagers de ranger l’équipement |  |
| Tâches générales de bureau et d’administration (comprenant du travail à l’ordinateur) | Être assis à un bureau pour faire du travail à l’ordinateur | Légères douleurs musculaires |  |  |  | SOLUTIONS D’INGÉNIERIE  Chaise ajustable Support de clavier ajustable  RÉDUCTION DE L’EXPOSITION  Le travailleur peut planifier des pauses au besoin  AUTRE  Guide du MDN et des FC sur l’ergonomie au bureau  Affiche – Exercices d’étirement |  |
| Analyser la qualité de l’eau | Contact avec des produits chimiques | Mauvaise réaction cutanée, contact avec les yeux |  |  |  | FORMATION  Certificat de sauveteur valide  SIMDUT  Tenue de séances d’orientation  PRATIQUE DE TRAVAIL  Fiches signalétiques (FS)  IPO spécifiques au lieu de travail concernant l’usage de produits chimiques  Équipement de protection individuelle (EPI) |  |
| Nettoyer les côtés de la piscine avec une brosse | Contact avec des produits nettoyants chimiques (habituellement du bicarbonate de soude) | Mauvaise réaction cutanée, contact avec les yeux |  |  |  | FORMATION  SIMDUT  Tenue de séances d’orientation  PRATIQUE DE TRAVAIL  Fiches signalétiques (FS)  IPO spécifiques au lieu de travail concernant l’usage de produits chimiques  EPI |  |
| Nettoyer les côtés de la piscine avec une brosse | Mouvements répétitifs, postures contraignantes | Microtraumatismes répétés, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | FORMATION  Tenue de séances d’orientation  PRATIQUE DE TRAVAIL  Temps de pause au besoin |  |
| Nettoyage de l’acier inoxydable ou désinfection de jouets souillés, ou nettoyage général | Contact avec des produits chimiques | Mauvaise réaction cutanée, contact avec les yeux |  |  |  | FORMATION  SIMDUT  Tenue de séances d’orientation  PRATIQUE DE TRAVAIL  Fiches signalétiques (FS)  IPO spécifiques au lieu de travail concernant l’usage de produits chimiques  EPI |  |
| Interaction avec le public | Stress/harcèlement dans les contacts avec le public | Stress, trouble psychologique |  |  |  | FORMATION  Cours en ligne – Prévention de la violence au travail  Cours – Traiter avec des clients difficiles  PRATIQUE DE TRAVAIL  Essayer de désamorcer la situation  Au besoin, demander au surveillant/sauveteur supérieur d’intervenir  Renvoyer le client aux IPO affichées  AUTRE  Déclaration aux clients sur l’environnement exempt de violence  Politique sur la prévention de la violence au travail  Politique sur la prévention et la résolution du harcèlement  HIGH FIVE® |  |
| Manipulation d’argent | Violence en cas de vol | Stress, trouble psychologique |  |  |  | FORMATION  Cours en ligne – Prévention de la violence au travail  En cours d’emploi – S’assurer que le personnel est avisé de ne pas tenter de résister aux tentatives de vol  DISPOSITIFS  Utilisation d’un coffre-fort sur les lieux  Caméras de sécurité sur les lieux  PRATIQUE DE TRAVAIL  Compter l’argent à l’abri des regards  Ne garder qu’un petit fond de caisse sur les lieux  AUTRE  Présence de collègues / clients (dissuasion)  Lignes directrices – Manipulation d’argent  Politique sur la prévention de la violence au travail |  |
| Qualité de l’air intérieur | Contaminants (p.ex. moisissure, CO, COV) | Irritation des yeux, du nez et de la gorge, toux, aggravation de l'asthme |  |  |  | Maintenance et inspection accomplis par le propriétaire du bâtiment |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Substances dangereuses**

| **Substances dangereuses**  Cochez l’élément s’il s’agit d’une substance entreposée sur les lieux de travail ou à proximité. | **Danger** | **Risque/blessure** | **Mesures de contrôle recommandées**  Cochez **Oui** si l’élément est en place; **Non** s’il n’est pas en palce ou **s.o.** si cela ne s’applique pas | | | | **Mesures de contrôle supplémentaires en place** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **O** | **N** | **s.o.** |  | Liste ci-dessous |
| CHLORE – Rejet potentiel de substances chimiques | CHIMIQUE :  Vapeurs de chlore TOXIQUES | EXPOSITION :  Décès, difficultés respiratoires, irritation des voies respiratoires, lésions pulmonaires |  |  |  | FORMATION  Cours en ligne – SIMDUT  En cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  En cours d’emploi – Exercice d’évacuation d’urgence  DISPOSITIFS Bouton d’urgence  Téléphone dans le secteur de la piscine  AUTRE  Plan d’évacuation d’urgence  Fiche signalétique (FS) |  |
| CHLORE – Rejet potentiel de substances chimiques | CHIMIQUE :  CORROSIF | EXPOSITION :  Irritation, brûlures |  |  |  | FORMATION  Cours en ligne – SIMDUT  En cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  En cours d’emploi – Exercice d’évacuation d’urgence  DISPOSITIFS Bouton d’urgence  Téléphone dans le secteur de la piscine  AUTRE  Plan d’évacuation d’urgence  Fiche signalétique (FS) |  |
| AMIANTE – Rejet potentiel de fibres d’amiante dans l’air pendant des activités de rénovation ou de démolition, en l’absence de mesures de contrôle | EXPOSITION :  Fibres d’amiante dans l’air lorsqu’un édifice est rénové ou démoli | EXPOSITION :  Amiantose, cancer de la plèvre et du poumon, mésothéliome, décès |  |  |  | FORMATION  En cours d’emploi – Connaissance du plan de gestion de l’amiante dans l’édifice  PRATIQUE DE TRAVAIL  Suivre les directives lorsque l’édifice est rénové  Ne pas effectuer ou diriger de rénovations sans avoir pris connaissance du plan de gestion de l’amiante dans l’édifice  AUTRE  Lignes directrices – Amiante | Si inconnu, veuillez laisser la note ci-dessous:  En attente de l'inventaire national de l'amiante dans les immeubles du MDN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Équipement de sécurité**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Emplacement physique de l’article** |
| **Trousse de premiers soins** |  |
| **Défibrillateur externe automatisé (DEA)** |  |
| **Cartable des fiches signalétiques (FS)** |  |
| **Poste de lavage des yeux** |  |
| **Trousse de lutte contre les déversements** (à n’utiliser que si vous avez reçu une formation) |  |