**ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS – PSP**

Les instructions figurent à la page 2 du présent document.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOI\* :** | Barman | | | **Nom de l’immeuble / de l’installation extérieure où l’emploi est exercé:** |  | |
| \* Cette ARP s’applique à tous les postes semblables. | | | |
| **Noms donnés localement à cet emploi** | |  | | **Base/Escadre/unité:** | Choisir une base/escadre/unité | |
|  | | |  | | |  |
|  | | | **Nom(s)** | | | **Date** |
| **Analyse initiale réalisée par :** | | | Caroline Gauthier, Ed Gagnon, Diana Garrett-Power/Lyne Dufresne | | | 2017/03/01 |
| **Rempli localement par :** | | |  | | | Choisir une date |
| **Examiné et recommandé aux fins d’approbation par le RLSST/membre du CLSST** | | |  | | | AAAA/MM/JJ |
| **pour les employés :** | | |  | | | /    / |
| **Approuvé par le RSLE :** | | |  | | | /    / |
| **DISTRIBUTION – copie électronique non signée par l’employé :** RSLE, CLSST/RLSST, gestionnaire/surveillant qui surveille l’emploi, [**SST@sbmfc.com**](mailto:SST@sbmfc.com)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Je reconnais avoir pris connaissance de ce document et je m’engage à discuter des préoccupations liées à la sécurité avec mon gestionnaire lorsqu’elles surviennent afin de prévenir les accidents de travail et les maladies professionnelles pour moi ou toute autre personne se trouvant sur les lieux de travail.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom de l’employé | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du gestionnaire/surveillant | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date | |   **DISTRIBUTION – Copie signée par l’employé et le gestionnaire :** Employé (Original), Bureau local des RH (copie de la page 1 seulement)   |  | | --- | | **Réservé au bureau des RH**   * Enregistrer dans ACCERO la date que l’employé a signé l’ARP. Date entrée dans l’écran DATE d’Accero : \_\_\_\_\_\_\_\_ * Verser au dossier de l’employé une copie papier de la page 1 Date à laquelle la copie est versée au dossier de l’employé: **\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

**Références** :

* Politique sur la SST des FNP (POLRH 13) : 13.8 Le droit de savoir de l’employé, 13.21 Programme de prévention en matière de SST
* Le *Code canadien du travail*, partie II, article 124 et 125, Obligations des employeurs.
* *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail*, partie XIX - Programme de prévention des risques
* Occupational Health and Safety Hazard and Risk Assessment execute par Resource Environmental Associates Limit

**Aperçu**

Une **analyse des risques professionnels** (ARP) est un processus :

* qui offre une approche par étapes pour reconnaître, évaluer et maîtriser les risques, et pour surveiller l’efficacité constante des contrôles;
* qui évalue systématiquement certains emplois, tâches ou processus;
* qui contribue à éliminer ou à réduire les risques ou les dangers afin de protéger les travailleurs contre les blessures et les maladies.

**Définitions**

**Risque :** pratique, comportement, substance, condition ou combinaison de ces facteurs susceptible de blesser, de rendre malade ou d’endommager des biens.

**CLSST/RLSST :** comité local de santé et de sécurité au travail / représentant local en matière de santé et de sécurité au travail.

**RSNE**: représentant supérieur national de l’employeur

**RSLE :** Représentant supérieur local de l’employeur

**Lieu de travail :** tout lieu où un employé travaille pour le compte de l’employeur. Cela comprend l’emplacement réel du travail et l’environnement élargi de travail où les fonctions et autres activités liées au travail s’exercent et les relations de travail s’établissement, comme lors des déplacements professionnels des employés ou lorsque ceux-ci participent à des conférences, ou encore à des activités ou événements parrainés par l’employeur

**Instructions**

ÉTAPE 1 – Le RSLE reçoit du RSNE une ARP générique à remplir pour un emploi particulier. Le RSLE choisit un gestionnaire qui connaît l’emploi et le lieu de travail dans la base/escadre/unité locale.

ÉTAPE 2 – Le gestionnaire choisi par le RSLE remplit électroniquement les champs suivants de l’ARP et renvoit le formulaire rempli au RSLE :

* Base/escadre/unité
* Nom du bâtiment / installation extérieure où le travail est accompli
* Rempli localement par et date
* Mesures de contrôle recommandées
* Mesures de contrôle supplémentaires en place
* Substances dangereuses
* Équipement de sécurité

ÉTAPE 3 – Le RSLE examine l’ARP avec le CLSST/RLSST pour s’assurer qu’elle est complète et pour discuter de toute préoccupation. Une fois qu’ils se sont entendus, le RLSST ou un membre du CLSST pour les employés ajoute son nom et la date sur la ligne « Examiné et recommandé aux fins d’approbation par le RLSST/membre du CLSST pour les employés ». Le RSLE ajoute ensuite son nom et la date sur la ligne « Approuvé par le RSLE ».

ÉTAPE 4 – Le RSLE distribue une copie électronique au 1.CLSST/RLSST; 2. gestionnaire/surveillant qui surveille l’emploi; et 3. [SST@sbmfc.com](mailto:SST@sbmfc.com).

ÉTAPE 5 – Le gestionnaire/surveillant qui surveille le travail passe en revue l’ARP approuvée avec les employés qui accomplissent le travail. Ils signent et datent tous une copie papier du document. Le gestionnaire/surveillant envoie une copie de la première page de l’ARP au bureau local des RH et remet l’original à l’employé.

NOTA :

1. L’étape 5 doit être suivie lorsqu’une nouvelle ARP approuvée est disponible, pendant l’orientation des employés et chaque fois que l’ARP approuvée est mise à jour.
2. L’ARP approuvée est revue au moins tous les trois ans ou lorsqu’un nouveau processus, tâche ou équipement est utilisé dans le lieu de travail.

ÉTAPE 6 – Le gestionnaire national de la santé, de la sécurité et de l’environnement procède à un examen des l’ARP génériques à tous les trois ans.

| **Activité** | **Danger** | **Risque/Blessure** | **Mesures de contrôle recommandées**  Cochez **Oui** si l’élément est en place; **Non** s’il n’est pas en place ou **s.o.** si cela ne s’applique pas | | | | **Mesures de contrôle supplémentaires en place** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **O** | **N** | **s.o.** |  | Listez ci-dessous |
| Préparer et servir des boissons | Boissons chaudes | Ampoules, brûlures |  |  |  | Entretien ménager – zone de travail bien rangée  IPO - Équipement |  |
| Préparer et servir des boissons | Violence liée à l’alcool – clients turbulents | Vol d’argent, stress, troubles psychologiques, lésions corporelles |  |  |  | Serving it right, Smart Serve ou certificat équivalent Bouton d’alarme qui envoie un signal à la PM Gardien de sécurité lors d’activités  Caméras de sécurité  Téléphone Deux barmans si l’événement attire > 50 personnes  Procédures de fermeture  Déclaration aux clients sur l’environnement exempt de violence  Politiques internes affichées pour le personnel |  |
| Préparer et servir des boissons | Maintien prolongé en position debout | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Tapis en caoutchouc dans la section du bar pour aider à écouler les liquides, offrir une traction et du confort |  |
| Préparer des boissons | Mouvements répétitifs, postures contraignantes | Microtraumatismes répétés, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Formation en cours d’emploi |  |
| Préparer et servir des boissons | Ramasser des débris de verre | Coupures, égratignures, perforations |  |  |  | Formation en cours d’emploi Balai et porte-poussière  Gants, au besoin |  |
| Préparer et servir des boissons | Chutes causées par un plancher mouillé à la suite d’un déversement accidentel | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête |  |  |  | Formation en cours d’emploi  Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Cônes de sécurité  Tapis en caoutchouc dans la section du bar pour aider à écouler les liquides, offrir une traction et du confort  Entretien ménager – nettoyage continu, au besoin |  |
| Préparer et servir des boissons | Bruit des groupes musicaux et des spectacles sur scène | Perte de l’ouïe |  |  |  | Contrôler le niveau de bruit à l’aide d’une alarme visuelle pour détecter un seuil supérieur à 85 dB Le DJ contrôle la chaîne audio  Informer les groupes musicaux que le niveau de bruit doit se situer sous 85 dB |  |
| Utiliser des couteaux de cuisine | Blessures lors de l’utilisation de couteaux | Amputation, coupures, égratignures, perforations |  |  |  | Formation en cours d’emploi – prévention des blessures lors de l’utilisation de couteaux, y compris le maniement adéquat, la bonne position des doigts et l’aiguisage des couteaux |  |
| Remplir et vider le lave-vaisselle | Mouvements répétitifs, postures contraignantes | Microtraumatismes répétés, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Formation en cours d’emploi |  |
| Remplir et vider le lave-vaisselle | Glissades, trébuchements ou chutes en raison d’un plancher glissant | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Tapis en caoutchouc dans la section du lave-vaisselle  Cônes de sécurité  Entretien ménager – nettoyage continu, au besoin |  |
| Remplir et vider le lave-vaisselle | Maintien prolongé en position debout | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Tapis en caoutchouc dans la section du lave-vaisselle |  |
| Remplir et vider le lave-vaisselle | Blessures en raison de débris de verre | Coupures, égratignures, perforations |  |  |  | Formation en cours d’emploi  Ne pas essuyer manuellement la verrerie |  |
| Sortir les ordures et les bacs de recyclage | Glissades, trébuchements ou chutes en raison d’une surface inégale, de conditions météorologiques défavorables, etc. | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chaussures appropriées |  |
| Utilisation de matériel de nettoyage manuel (c.-à-d. balais à laver, sceau et balais) | Chutes sur un plancher mouillé glissant | Fracture, ecchymoses, blessure à la tête, déchirure musculaire, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Cônes de sécurité |  |
| Utilisation de matériel de nettoyage manuel (c.-à-d. balais à laver, sceau et balais) | Nettoyage manuel (mouvements répétitifs / postures penchées) | Foulure, entorse, dislocation, microtraumatismes répétés |  |  |  | Pause au besoin |  |
| Utilisation de matériel de nettoyage manuel (c.-à-d. balais à laver, sceau et balais) | Produits de nettoyage – produits de nettoyage domestique, assainisseurs | Irritation des yeux, du nez, de la gorge et de la peau |  |  |  | Cours en ligne – SIMDUT  Formation en cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  Gants, au besoin  Diluer les produits chimiques dans l’eau selon les recommandations du fabricant  Privilégier des produits nettoyants plus doux |  |
| Nettoyage avec de l’eau de Javel | Contact avec la peau et inhalation | Irritation de la peau, des yeux, du nez et de la gorge, affections oculaires |  |  |  | Cours en ligne – SIMDUT  Formation en cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  Gants de caoutchouc  Diluer l’eau de Javel dans l’eau selon les recommandations du fabricant  Utiliser des produits commerciaux facilement accessibles  Fiches de données de sécurité disponibles et à jour |  |
| Nettoyage avec de l’eau de Javel | Contact avec la peau et inhalation | Difficulté respiratoire attribuable à l’inhalation d’eau de Javel |  |  |  | Cours en ligne – SIMDUT  Formation en cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  Diluer l’eau de Javel dans l’eau selon les recommandations du fabricant  Fiches de données de sécurité disponibles et à jour |  |
| Interaction avec le public | Stress/harcèlement dû aux contacts avec le public | Stress, trouble psychologique |  |  |  | Cours en ligne – Prévention de la violence au travail  Cours – Traiter avec des clients difficiles  Essayer de désamorcer la situation  Déclaration aux clients sur l’environnement exempt de violence |  |
| Manipulation d’argent | Violence pendant un vol | Stress, trouble psychologique |  |  |  | Cours en ligne – Prévention de la violence au travail  En cours d’emploi – S’assurer que le personnel est avisé de ne pas tenter de résister aux tentatives de vol  Bouton d’alarme qui envoie un signal à la PM  Utilisation d’un coffre-fort sur les lieux  Coffret de dépôt  Caméras de sécurité sur les lieux  Gardien de sécurité lors d’activités  Téléphone Compter l’argent dans une zone désignée  Compter l’argent à l’abri des regards  Verrouiller la porte du bureau  Présence de collègues / clients (dissuasion)  Lignes directrices – Manipulation de l’argent  Procédure de fermeture  Politique sur la violence au travail incluse dans les règlements et politiques des clubs  Déclaration aux clients sur l’environnement exempt de violence |  |
| Travailler seul | Violence en travaillant seul comme barman | Violence/harcèlement, stress, trouble psychologique |  |  |  | Serving it right, Smart Serve ou certificat équivalent  Cours en ligne – Prévention de la violence au travail Bouton d’alarme qui envoie un signal à la PM Gardien de sécurité lors d’activités  Caméras de sécurité sur les lieux  Téléphone Procédure de fermeture  Déclaration aux clients sur l’environnement exempt de violence |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de moins de 10 kg (22 lb) | Glisser, trébucher, tomber sur des surfaces inégales ou des protubérances | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Bon entretien  S’assurer que la voie est dégagée |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de moins de 10 kg (22 lb) | Postures contraignantes | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chariots et diables  Deux personnes pour soulever les objets au besoin  Lignes directrices – Manutention manuelle de matériaux |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de moins de 10 kg (22 lb) | Mouvements répétitifs, postures contraignantes | Microtraumatismes répétés, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Chariots et diables Petit monte-charge  Deux personnes pour soulever les objets au besoin  Lignes directrices – Manutention manuelle de matériaux |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de 10 kg (22 lb) ou plus | Stock du bar ≥ 10 kg (barils à bière, caisses de bière, glace, etc.) | Microtraumatismes répétés, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Formation - Méthode sécuritaire pour soulever ou transporter manuellement des objets de plus de 10 kg (22 lb)  Petit monte-charge  Chariots et diables Rouler les barils à bière plutôt que de les soulever  Deux personnes pour soulever les objets au besoin  Lignes directrices – Manutention manuelle de matériaux |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de10 kg (22 lb) ou plus | Glisser, trébucher, tomber sur des surfaces inégales ou des protubérances | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Formation - Méthode sécuritaire pour soulever ou transporter manuellement des objets de plus de 10 kg (22 lb)  Chaussures antidérapantes / à semelle de caoutchouc  Chariots et diables Petit monte-charge |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de 10 kg (22 lb) ou plus | Postures contraignantes | Foulure, entorse, dislocation |  |  |  | Formation - Méthode sécuritaire pour soulever ou transporter manuellement des objets de plus de 10 kg (22 lb)  Chariots et diables  Petit monte-charge  Deux personnes pour soulever les objets au besoin |  |
| Porter, soulever, pousser ou tirer des objets de 10 kg (22 lb) ou plus | Être frappé par des objets ou des articles qui tombent de l’équipement de manutention | Ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, fracture |  |  |  | Formation - Méthode sécuritaire pour soulever ou transporter manuellement des objets de plus de 10 kg (22 lb)  Chaussures de sécurité  Chariots et diables  Petit monte-charge |  |
| Manipulation d’une bouteille à gaz comprimé | Rouler, pousser ou tirer les bouteilles à gaz comprimé pour les boissons de distributeur | Foulure, entorse, dislocation en raison d’une manutention manuelle des bouteilles à gaz comprimé |  |  |  | Formation - Méthode sécuritaire pour soulever ou transporter manuellement des objets de plus de 10 kg (22 lb)  En cours d’emploi  Deux personnes pour soulever les objets au besoin Chariots et diables |  |
| Manipulation d’une bouteille à gaz comprimé | Explosion, perforation de la bouteille ou dommage au détendeur | Fracture, ecchymoses, coupures, égratignures, perforations, blessure à la tête, foulure, entorse, dislocation, affection oculaire, ampoules, brûlures |  |  |  | Cours en ligne – SIMDUT  Formation en cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  Bouteilles sécurisées  IPO – Manipulation d’une bouteille à gaz comprimé  Fiches de données de sécurité disponibles et à jour |  |
| Manipulation d’une bouteille à gaz comprimé | Blessures en échappant une bouteille à gaz comprimé | Ecchymoses, fracture |  |  |  | Cours en ligne – SIMDUT  Formation en cours d’emploi – SIMDUT appliqué au milieu de travail  Chaussures de sécurité  Chariots et diables  IPO – Manipulation d’une bouteille à gaz comprimé |  |
| Tâches générales de bureau et d’administration (comprenant du travail à l’ordinateur) | Être assis à un bureau pour faire du travail à l’ordinateur | Légères douleurs musculaires |  |  |  | Chaise ajustable Plateau à clavier ajustable  Le travailleur peut planifier des pauses au besoin  Guide du MDN et des FC sur l’ergonomie au bureau  Affiche – Exercices d’étirement |  |
| Tâches générales de bureau et d’administration (comprenant du travail à l’ordinateur) | Effectuer des mouvements répétitifs avec la souris ou en tapant sur le clavier | Microtraumatismes répétés attribuables à des mouvements répétitifs |  |  |  | Chaise ajustable Support de clavier ajustable  Le travailleur peut planifier des pauses au besoin  Guide du MDN et des FC sur l’ergonomie au bureau  Affiche – Exercices d’étirement |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Substances dangereuses**

| **Substances dangereuses**  Cochez l’élément s’il s’agit d’une substance entreposée sur les lieux de travail ou à proximité. | **Danger** | **Risque/blessure** | **Mesures de contrôle recommandées**  Cochez **Oui** si l’élément est en place; **Non** s’il n’est pas en palce ou **s.o.** si cela ne s’applique pas | | | | **Mesures de contrôle supplémentaires en place** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **O** | **N** | **s.o.** |  | Liste ci-dessous |
| BOUTEILLE À GAZ COMPRIMÉ (ex, Co2, N2) | Libération accidentelle de gaz –  un gaz sous pression peut exploser s’il est chauffé | Le gaz peut remplacer l’oxygène et entraîner une suffocation rapide  Brûlures, décès |  |  |  | Bouteilles sécurisées  Fiches de données de sécurité disponibles et à jour  Formation en cours d’emploi et IPO sur le remplacement adéquat d’une bouteille à gaz comprimé |  |
| AMIANTE – Rejet potentiel de fibres d’amiante dans l’air pendant des activités de rénovation ou de démolition, en l’absence de mesures de contrôle | EXPOSITION :  Fibres d’amiante dans l’air lorsqu’un édifice est rénové ou démoli | EXPOSITION :  Amiantose, cancer de la plèvre et du poumon, mésothéliome, décès |  |  |  | Formation en cours d’emploi – Connaissance du plan de gestion de l’amiante dans l’édifice  Suivre les directives lorsque l’édifice est rénové  Ne pas effectuer ou diriger de rénovations sans avoir pris connaissance du plan de gestion de l’amiante dans l’édifice  Lignes directrices – Amiante | Si inconnu, veuillez laisser la note ci-dessous:  En attente de l'inventaire national de l'amiante dans les immeubles du MDN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Équipement de sécurité**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Emplacement physique de l’article** |
| **Trousse de premiers soins** |  |
| **Défibrillateur externe automatisé (DEA)** |  |
| **Cartable des fiches signalétiques (FS)** |  |
| **Poste de lavage des yeux** |  |
| **Trousse de lutte contre les déversements** (à n’utiliser que si vous avez reçu une formation) |  |