

Utilisation de l'AFM pour accéder aux applications Office 365 lorsque vous êtes à l'extérieur du réseau des SBMFC

Les employés des SBMFC travaillant à l'extérieur du réseau des SBMFC qui ont besoin d'accéder à n'importe quelle application Office 365 (Outlook, MS Teams, etc.) devront utiliser l'authentification à facteurs multiples (AFM).

Important : vous avez besoin d'un téléphone Android ou d'un iPhone pour utiliser l'AFM.

Qu'est-ce que l'AFM?

L'AFM est une méthode d'authentification qui confirme votre identité en utilisant une combinaison de deux facteurs différents :

- quelque chose que vous savez (votre mot de passe)
- quelque chose que vous avez (votre téléphone)

L'AFM peut empêcher les pirates malveillants de se faire passer pour vous, car même s'ils ont votre mot de passe, ils n'ont probablement pas votre téléphone.

Application Microsoft Authenticator

Lorsque vous travaillez à l'extérieur du réseau des SBMFC, l'application Microsoft Authenticator sur votre téléphone vous permet de confirmer votre identité chaque fois que vous vous connectez à une application Office 365 (par exemple, courriel du travail ou MS Teams).

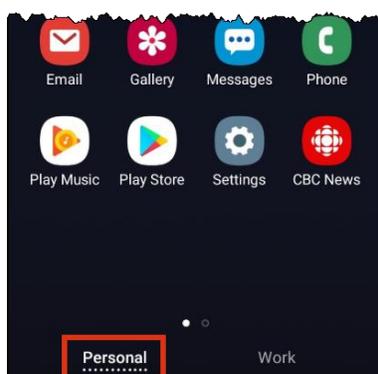


Remarque : Vous pouvez le faire à partir d'un téléphone des SBMFC ou de votre téléphone personnel. Votre téléphone doit être doté d'un système d'exploitation Android ou Apple.

1. Téléchargement de l'application Microsoft Authenticator à partir de votre téléphone

- a) Accédez à la boutique Apple Store à partir de votre téléphone (boutiques Google Play Store ou Apple Store) et installez l'application Microsoft Authenticator.

Pour les **téléphones Samsung Android**, accédez à la boutique Google Play Store sur l'onglet Personal de votre téléphone et procédez à l'installation.



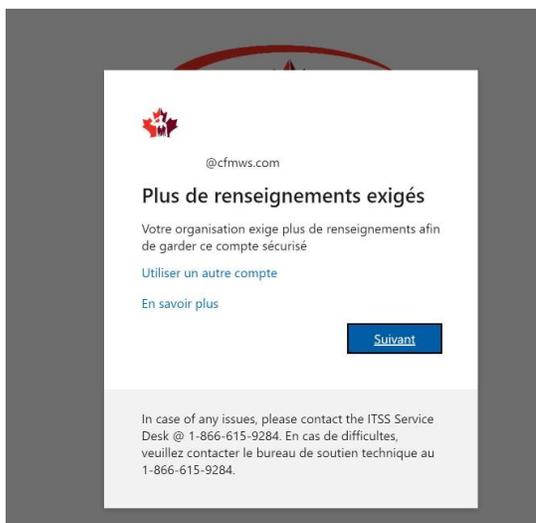
- b) Une fois que vous avez installé l'application Microsoft Authenticator, passez à l'étape 2 « Inscription à l'AFM à partir de votre ordinateur » ci-dessous.

2. Inscription à l'AFM à partir de votre ordinateur

Important : Vous devez suivre ces étapes sur un ordinateur qui n'est **PAS** connecté au réseau des SBMFC (au travail). En d'autres termes, suivez ces étapes à votre bureau à domicile ou à un autre emplacement qui n'est pas connecté au réseau des SBMFC.

1. À partir de votre ordinateur, entrez office.com dans votre navigateur.
2. Sélectionnez votre compte ou connectez-vous à l'aide de votre adresse courriel des SBMFC.
3. Entrez votre mot de passe.
4. Sélectionnez **Connexion**.

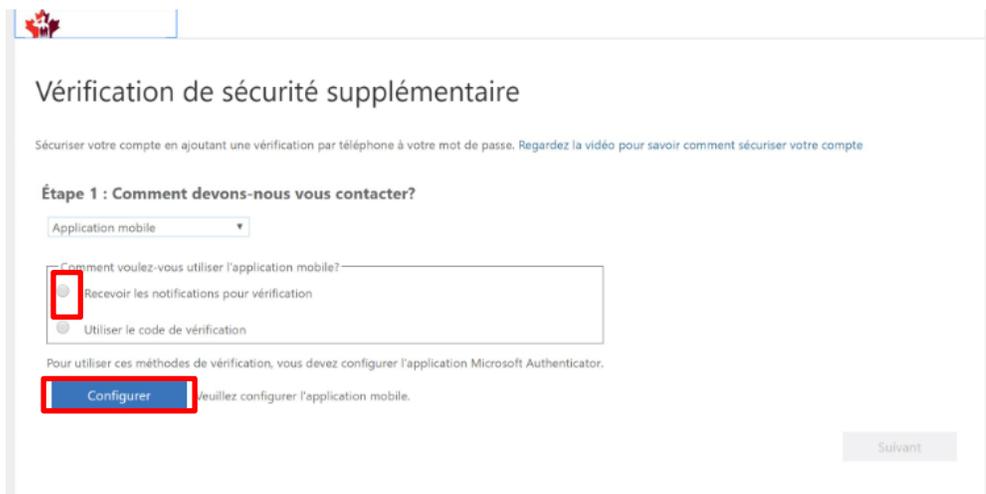
La fenêtre Plus de renseignements exigés s'affiche.



5. Sélectionnez **Suivant**.

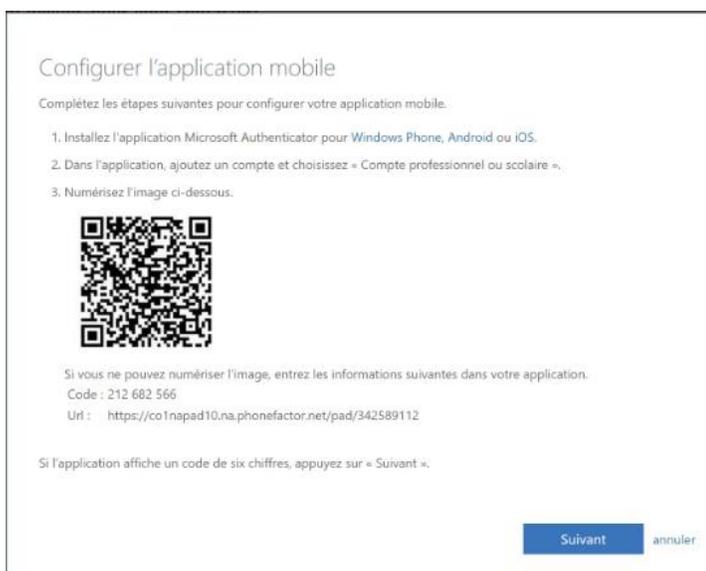
La fenêtre Vérification de sécurité supplémentaire s'affiche.

Remarque: Si la fenêtre Compte s'affiche, sélectionnez **Compte professionnel ou scolaire**.



6. Sélectionnez **Recevoir les notifications pour vérification** dans la zone « Comment voulez-vous utiliser l'application mobile? ».
7. Sélectionnez **Configurer**.

La fenêtre Configurer l'application mobile s'affiche.



8. Ouvrez votre téléphone.

9. À partir de votre téléphone, ouvrez l'application Microsoft Authenticator, sélectionnez **Ajouter un compte**, puis sélectionnez **Compte professionnel ou scolaire**.

Remarque : On pourrait vous demander d'autoriser l'application d'authentification à accéder à votre caméra pour prendre une photo du code QR.

10. Utilisez la caméra de votre téléphone pour numériser le code QR à partir de la fenêtre Configurer l'application mobile sur votre ordinateur.

11. À partir de votre ordinateur, sélectionnez **Suivant**.

Dans la fenêtre Vérification de sécurité supplémentaire, assurez-vous que vous obtenez le message indiquant que votre application mobile a été configurée pour les notifications.

Vérification de sécurité supplémentaire

Sécuriser votre compte en ajoutant une vérification par téléphone à votre mot de passe. Regardez la vidéo pour savoir comment sécuriser votre compte

Étape 1 : Comment devons-nous vous contacter?

Application mobile ▼

Comment voulez-vous utiliser l'application mobile?

Recevoir les notifications pour vérification

Utiliser le code de vérification

Pour utiliser ces méthodes de vérification, vous devez configurer l'application Microsoft Authenticator.

Configurer L'application mobile a été configurée pour des notifications et des codes de vérification.

Suivant

12. Sélectionnez **Suivant**.

Une fenêtre s'affiche sur votre ordinateur vous demandant de répondre à la notification sur votre téléphone.

Vérification de sécurité supplémentaire

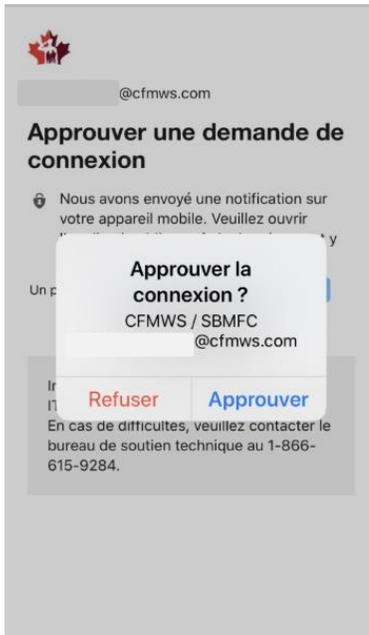
Sécuriser votre compte en ajoutant une vérification par téléphone à votre mot de passe. Regardez la vidéo pour savoir comment sécuriser votre compte

Étape 2 : Assurons-nous que nous pouvons vous rejoindre sur votre appareil à applications mobiles

Veuillez répondre à la notification sur votre appareil.

Suivant

13. Une fenêtre de notification s'affiche sur votre téléphone.



14. Sélectionnez **Approuver**.

15. Retournez à votre ordinateur.

Après avoir approuvé la connexion sur votre téléphone, la page Vérification de sécurité supplémentaire sur votre ordinateur indique que la vérification a été effectuée.



16. Sélectionnez **Terminé**.

Il est possible que la fenêtre des applications Office 365 s'affiche sur votre ordinateur.



3. Utilisation de votre ordinateur après votre inscription à l'AFM

1. Lorsque vous travaillez à l'extérieur du réseau des SBMFC, connectez-vous à office.com.
2. Sélectionnez votre compte, entrez votre mot de passe, puis sélectionnez **Se connecter**.

La fenêtre Approuver une demande de connexion s'affiche, indiquant qu'une notification a été envoyée à votre téléphone.



@cfmws.com

Approuver une demande de connexion

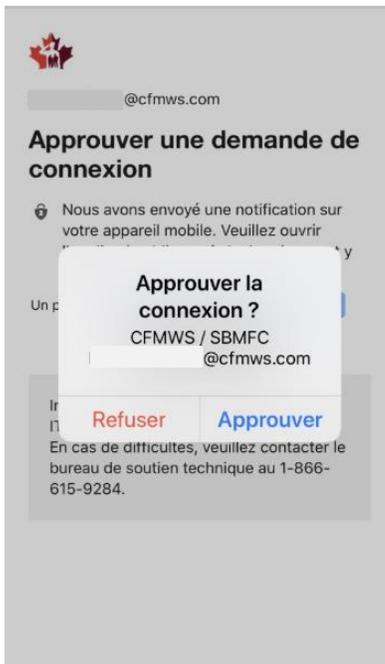
 Nous avons envoyé une notification sur votre appareil mobile. Veuillez ouvrir l'application Microsoft Authenticator et y répondre.

Un problème? [Connectez-vous d'une autre façon](#)

In case of any issues, please contact the ITSS Service Desk @ 1-866-615-9284.
En cas de difficultés, veuillez contacter le bureau de soutien technique au 1-866-615-9284.

3. Retournez à votre téléphone.

- Ouvrez l'application Microsoft Authenticator à partir de votre téléphone.



- Sélectionnez **Approuver**.
- La fenêtre des applications Office 365 s'affiche sur votre ordinateur.

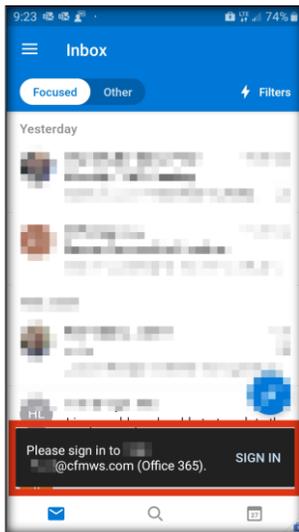
Remarque : Si la fenêtre *Rester connecté* s'affiche, sélectionnez **Non**.



- Vous pouvez maintenant utiliser l'application Office 365 de votre choix.

4. Accès à votre courriel du travail à partir de votre téléphone

La première fois que vous essayez d'accéder à votre courriel du travail à partir de votre téléphone après vous être inscrit à l'AFM, il est possible qu'on vous demande de procéder à l'ouverture de session ou d'approuver celle-ci.



1. Sélectionnez **Se connecter** à partir de votre téléphone.



La fenêtre Office 365 s'affiche.

2. Entrez votre mot de passe, puis sélectionnez **Connexion**.

Une notification sera envoyée à votre téléphone.



3. Sélectionnez **Approuver**.

Vous pouvez maintenant utiliser votre courriel du travail.

Remarque : La première fois que vous utilisez MS Teams, vous devrez suivre la même démarche.