

## Occasion

Le **Centre de ressources des familles militaires d'Halifax et Régions (CRFM H et R)** invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature afin de siéger au **conseil d'administration** pour un mandat de **deux ans (de septembre 2026 à juin 2028)**.

Le conseil d'administration du **CRFM H et R** exerce ses fonctions conformément à un modèle de gouvernance et s'engage à soutenir la croissance et la viabilité financière de l'organisme, ainsi qu'à mener à bien sa mission visant à renforcer le bien-être de toutes les personnes qui partagent l'expérience unique de la vie militaire.

Pour en savoir plus sur le **CRFM H et R** et les services offerts, veuillez consulter [www.halifaxmfr.ca](http://www.halifaxmfr.ca).

## À propos de notre conseil

Le conseil d'administration est composé d'au moins 51 % de membres issus de familles de militaires. Il peut également comprendre des vétérans ou des membres de familles de vétérans, des personnes soutenant la communauté militaire, ainsi que des parents d'enfant(s) inscrit(s) au Centre de la petite enfance de Shearwater, un établissement agréé et financé par la province.

Nous sommes une organisation accueillante et solidaire, et nous encourageons les personnes candidates qui reflètent la diversité de notre communauté — notamment les personnes BIPOC, les personnes en situation de handicap et les membres de la communauté 2SLGBTQ+ — à s'auto-identifier dans le cadre de leur candidature.

Les personnes ayant besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de candidature ou d'entrevue sont invitées à communiquer avec la présidente du comité de recrutement par courriel à [Lindsey.Coshell@hrmfr.ca](mailto:Lindsey.Coshell@hrmfr.ca).

Les personnes intéressées sont encouragées à poser leur candidature et à expliquer en quoi leur profil constituerait un apport pertinent au conseil d'administration. Une attention particulière sera accordée aux candidatures présentant une expérience ou une expertise dans les domaines suivants :

- Finances
- Services juridiques
- Gouvernance
- Ressources humaines
- Relations publiques et communications

Le conseil souhaite également favoriser la représentation de membres de familles associées à la **Force aérienne** et à l'**Armée**.

## Rôles et responsabilités

Les membres du conseil d'administration assument notamment les responsabilités suivantes :

- Élaborer le plan stratégique du CRFM H et R et en assurer le suivi
- Participer aux réunions mensuelles du conseil d'administration, aux réunions des comités et à l'assemblée générale annuelle
- Approuver le budget annuel et les ententes de financement, et assurer le suivi de la performance financière de l'organisme

- Exercer une surveillance en matière de gouvernance, incluant l'élaboration et la révision périodique des politiques, des mandats et des règlements administratifs, et prendre des décisions collectives dans l'intérêt supérieur de l'organisme
- Embaucher, évaluer et encadrer la performance de la direction générale
- Appuyer et participer aux activités communautaires à la demande de la présidence du conseil ou de la direction générale

**Engagement en temps**

L'engagement de temps requis est estimé à 10 à 15 heures par mois, incluant la préparation et la participation aux réunions mensuelles du conseil d'administration et des comités.

Les réunions du conseil ont lieu une fois par mois en soirée, de septembre à juin, à compter de 17 h 30.

La présence en personne est encouragée; toutefois, les réunions du conseil et les activités de formation sont offertes en mode hybride, permettant aux membres situés à l'extérieur de la région de Halifax d'y participer à distance, au besoin.

Un service de garde d'enfants peut être offert lors des réunions ou des comités en personne, sous réserve d'un préavis. Les membres du conseil résidant à l'extérieur de la Municipalité régionale de Halifax (p. ex. le Cap-Breton) peuvent être admissibles au remboursement des frais de déplacement, conformément à la politique relative aux déplacements et aux dépenses.

Les membres du conseil sont également tenus de participer aux activités annuelles de formation du conseil, généralement organisées lors d'une fin de semaine en octobre.

**Comment postuler**

Les personnes intéressées doivent remplir le formulaire de candidature accessible [ICI](#) et, dans la mesure du possible, y joindre une copie de leur curriculum vitæ.

Les candidatures seront acceptées du 13 avril au 12 mai 2026.

Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées au cours de la semaine du 18 mai 2026.

