

CENTRE DE RESSOURCES DES FAMILLES MILITAIRES D'EDMONTON

DESCRIPTION D'EMPLOI



POSTE:
Employé.e du programme pour
les jeunes

CATEGORIE:
Sur appel

SUPERVISION:
Conseillère familiale – enfants et
adolescents

TRANCHE SALARIALE:
17 – 18\$ de l'heure

SOMMAIRE :

Le personnel du programme pour les jeunes travaille directement avec des groupes de jeunes entre 6 et 17 ans et en situation un à un pour soutenir positivement le développement physique, émotionnel et intellectuel des jeunes. Pour se faire, il est important d'offrir des programmes et des services dynamiques et adéquats.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES :

- Planifier et offrir des activités qui stimulent l'intérêt et qui s'adressent au développement social, physique, intellectuel, créatif et émotionnel des jeunes qui participent au programme.
- Répondre aux besoins primaires des jeunes et offrir des conseils, du mentorat et soutenir globalement le développement des jeunes.
- Soutenir dans la gestion proactive des comportements et la résolution de conflits.
- Travailler avec les jeunes afin de s'assurer que les programmes répondent à leurs besoins et intérêts spécifiques en leur donnant des occasions de donner leur avis sur le programme, le développement des compétences de vie et sur leur croissance personnelle.
- Travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe du programme pour les jeunes afin d'améliorer la programmation.
- Garder à jour les dossiers de communication, les feuilles de présence et les documents requis pour aider à la programmation.
- Prendre et enregistrer les présences et les paiements des participants au programme.
- Contribuer à la gestion de la concession, en s'assurant d'adhérer aux exigences de suivi et de documentation du CRFM.
- Trouver et rapporter les données statistiques demandées.
- Faire le suivi et rapporter les demandes de fournitures pour le programme, incluant l'inventaire de la concession.
- Effectuer des tâches administratives générales requises pour assurer le bon fonctionnement des opérations du programme pour les jeunes.
- Maintenir un environnement propre, sécurisant et ordonné.
- Suivre toutes les politiques et réglementations.
- Compléter toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES ET COMPORTEMENTS :

Les exigences énumérées ci-dessous représentent les connaissances, compétences, capacités et caractéristiques personnelles requises pour ce poste

- Adhérer à la mission, la vision et les objectifs du CRFM et les mettre en pratique.
- Représenter le CRFM de façon professionnelle.
- Être capable de travailler en tant que membre positif de l'équipe, facilitant un environnement d'équipe par son comportement personnel, ses contributions au travail et le partage de l'expérience et des connaissances.
- Respecter les délais efficacement.
- Posséder des aptitudes interpersonnelles, démontrer du soutien et une approche positive.
- Maintenir un haut niveau d'initiatives personnelles avec de bonnes aptitudes en planification et en organisation.
- Maintenir les dossiers et notes de cas à jour.
- Pouvoir s'adapter à des besoins en constante évolution et gérer efficacement des tâches multiples.
- Être en mesure de faire preuve de sensibilité et de tact avec les gens, quelles que soient les conditions.
- Posséder d'excellentes compétences en service à la clientèle.
- Pouvoir travailler de façon indépendante et en tant que membre d'une équipe interdisciplinaire.

HABILETÉS, EXPÉRIENCE ET FORMATION SOUHAITÉES :

- Diplôme en ressources humaines, en études auprès des enfants et des jeunes, ou domaine similaire, ou posséder une combinaison d'éducation et de formation avec plusieurs années d'expérience dans l'offre de services auprès des familles et individus.
- Posséder d'excellentes compétences en informatique et maîtriser la suite Microsoft Office.
- Connaître les défis uniques liés au style de vie militaire, un atout.
- Posséder un certificat de secourisme et RCR valide.
- Posséder un extrait de casier judiciaire vierge d'un secteur vulnérable et vérification de l'intervention des services de protection de l'enfance.