

Navigateur(trice) pour les familles militaires

Poste permanent à temps plein - Offre d'emploi

Le Centre de ressources des familles militaires d'Halifax et Régions (CRFM H et R) est un organisme caritatif provincial agréé, dirigé par un conseil d'administration. Nous proposons des programmes et des services destinés à répondre aux besoins de notre communauté de familles de militaires, en les aidant à surmonter les défis liés à la vie militaire, tels que les déménagements, les transitions et les séparations fréquentes liées aux déploiements ou aux formations.

Le poste de Navigateur(trice) pour les familles militaires fait partie d'une équipe de navigatrices responsables d'offrir un soutien, des services et des programmes personnalisés et adaptés aux besoins particuliers de chaque famille militaire ou de vétéran, selon une approche individualisée et centrée sur la personne. Ces services tiennent compte de la situation unique de chaque famille ainsi que des réalités du mode de vie militaire, notamment les réinstallations, les absences et les transitions, tout en considérant la diversité des profils et des parcours familiaux. Les titulaires du poste aident les familles à s'orienter vers les services offerts par le CRFM, les réseaux de soutien informels entre pairs et les organismes communautaires. Ce poste assure également un soutien de proximité auprès des familles militaires en établissant des liens avec elles au sein de la communauté et en les accompagnant là où elles se trouvent dans leur parcours.

Principales responsabilités

- Coordonner, mettre en œuvre et animer des programmes et des services.
- Établir des liens et développer des relations avec les familles militaires et les familles de vétérans.
- Animer des programmes de mise en relation au sein des établissements scolaires.
- Effectuer des appels de suivi et de vérification auprès des familles.
- Fournir des références internes et externes, assurer des transferts accompagnés et offrir du soutien psychosocial, en collaboration avec les FAC et les partenaires communautaires.
- Animer des séances de psychoéducation portant sur les défis liés au mode de vie militaire.
- Mener des activités de sensibilisation et de mobilisation auprès de la communauté des familles des membres des FAC et des vétérans.

Conditions d'emploi :

- Capacité à travailler dans un environnement dynamique, en constante évolution et à l'écoute des familles.
- Disponibilité à travailler occasionnellement les soirs et/ou les fins de semaine.
- Vérification auprès du Registre des mauvais traitements infligés aux enfants, vérification du casier judiciaire et vérification du secteur vulnérable.
- Permis de conduire valide

La personne retenue devra démontrer :

- Une autonomie permettant d'atteindre les objectifs fixés.
- Des compétences en prise de parole en public, en animation de programmes et en animation de groupes.
- Une maîtrise de MS Office, y compris MS Teams et les bases de données de service à la clientèle.
- De la compassion et de l'empathie.
- Des compétences en résolution de conflits ; capacité à désamorcer les tensions.
- Capacité à collaborer, à faire preuve de souplesse et à s'adapter à un environnement de travail en constante évolution impliquant plusieurs services.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Excellentes compétences en administration, en organisation et en saisie de données.
- Une capacité à établir et à entretenir des relations de confiance
- Une bonne connaissance de la vie militaire et des Forces armées canadiennes.

Formation et expérience :

- Une formation postsecondaire est requise dans les domaines suivants : études sur l'enfance et la jeunesse, développement communautaire, études sur la famille, éducation de la petite enfance ou dans un domaine connexe, ainsi qu'une expérience correspondante.
- Solide expérience de travail auprès des enfants, des jeunes, des parents et des familles.
- Trois ans d'expérience dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'animation de programmes.
- La maîtrise du français et de l'anglais est un atout. (La préférence pourra être donnée aux candidats bilingues)

Poste : Poste permanent à temps plein | Horaires : 35 heures par semaine

Date prévue d'entrée en fonction : le 2 novembre 2026 : 2 novembre 2026

Salaire : 52 000 à 56 000 \$

Avantages sociaux : assurance santé et dentaire prise en charge par l'employeur, congés payés et congés maladie, REER collectif avec cotisation de contrepartie de l'employeur et allocation de formation professionnelle.

Veuillez envoyer un CV détaillé **avant le 6 octobre 2026** à l'adresse suivante : employment@hrmfr.ca

Remarque : Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre équipe du Centre de ressources pour les familles des militaires de Halifax et de sa région. Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.