

Navigateur(trice) auprès des familles de vétérans et conseiller(ère) en bien-être **Poste permanent à temps plein - Offre d'emploi**

Le Centre de Ressources des Familles Militaires d'Halifax et Régions (CRFM H et R) est un organisme caritatif provincial agréé, dirigé par un conseil d'administration. Nous proposons des programmes et des services adaptés aux besoins de notre communauté de familles de militaires, en les aidant à surmonter les défis liés à la vie militaire, tels que les déménagements, les transitions et les séparations fréquentes dues aux déploiements ou aux formations.

Nous cherchons un(e) travailleur(se) social(e) professionnel(le) qui apprécie la diversité des responsabilités et un environnement de travail dynamique. Le ou la Navigateur(trice) auprès des familles de vétérans et conseiller(ère) en bien-être comprend bien le parcours des familles militaires et des familles de vétérans. Cette personne développe et offre des services psychosociaux, assure un soutien en navigation et en orientation, anime des programmes, dirige les clients vers les ressources communautaires appropriées et fournit des services d'intervention en situation de crise à partir des sites de Shearwater et de Windsor Park, ainsi que par téléphone et en ligne.

Principales responsabilités

- Assurer l'orientation vers des services internes et externes, des transferts en douceur et un soutien psychosocial, en collaboration avec les Forces armées canadiennes (FAC) et les partenaires communautaires, afin de garantir que les familles bénéficient du soutien nécessaire, tout en évitant les doublons.
- Offrir des services de conseil à court terme (généralement de 1 à 8 séances) conformément au modèle de service à la clientèle en matière de santé mentale et de bien-être.
- Réaliser des activités de sensibilisation et de mobilisation auprès de la communauté des familles des FAC et des vétérans, notamment par l'entremise de séances d'information, de présentations et de réunions d'information.
- Coordonner, mettre en œuvre et animer les programmes et services nationaux et locaux approuvés destinés aux familles de vétérans, conformément au protocole d'entente MFS-VFP.

Conditions d'emploi

- Capacité à travailler dans un environnement dynamique, en constante évolution et à l'écoute des familles.
- Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaine
- La vérification du registre des cas d'enfants maltraités, la vérification du casier judiciaire et la vérification du secteur vulnérable sont requises

La personne retenue devra démontrer les compétences suivantes :

- Excellentes compétences en matière d'administration, d'organisation et de saisie de données.
- Capacité à travailler de manière autonome pour atteindre les objectifs fixés.
- Excellentes compétences en expression et en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrise de MS Office, y compris MS Teams et les bases de données de service client.
- Compassion et empathie.
- Des compétences en matière de résolution de conflits ; capacité à désamorcer les tensions.
- Capacité à collaborer, à faire preuve de souplesse et à s'adapter à un environnement de travail en constante évolution impliquant plusieurs services.
- Capacité à nouer des relations avec les organismes et les ressources communautaires.
- Connaissance de la vie militaire et des Forces armées canadiennes.

Formation et expérience

- Être inscrit(e) auprès de l'Ordre des travailleuses sociales et travailleurs sociaux de la Nouvelle-Écosse.
- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en travail social.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans l'intervention en situation de crise, l'accompagnement psychologique à court terme et l'accompagnement vers les services adaptés.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans l'accompagnement de personnes confrontées à la maladie, à un accident, à un deuil ou à des violences liées au genre.
- Avoir de l'expérience dans l'animation de groupes et l'élaboration de programmes.

Poste : Permanent à temps plein | **Horaire :** 35 heures par semaine

Date d'entrée en fonction prévue : 5 octobre 2026 | **Salaire :** 65 000 \$ - 69 000 \$

Avantages sociaux : assurance maladie et assurance dentaire payé par l'employeur, vacances et congés de maladie rémunérés, REER avec cotisation de contrepartie de l'employeur, et allocation de perfectionnement professionnel



Halifax & Region Military Family Resource Centre
Centre de Ressources des Familles Militaires d'Halifax et Régions

902.427.7788
1-888-753-8827
www.halifaxmfr.ca

Veuillez envoyer un CV détaillé avant le 14 septembre 2026 à l'adresse suivante : employment@hrmfrc.ca

Remarque : Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre équipe du Centre de ressources pour les familles des militaires de Halifax et de sa région. Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.