

CFB Borden
Borden, ON L0M 1C0

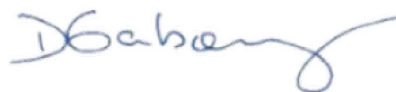
5596-15(MCAFS)

6 March 2026

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL
SENIOR'S HOCKEY CHAMPIONSHIPS
CFB BORDEN 21-27 MARCH 2026

References: A. [PSP Policy Manual](#)
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 13](#)
C. NRSM Meeting Record of Decision Dec 25

The Joining Instructions concerning the subject
championship are included in Annex A.



Denis Gaboury
A/Senior Manager, Sports, Ottawa
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Petawawa /RSM/Mgr, F&S
CFB Halifax/RSM/Mgr, FS&R
CFB Borden/Mgr, F&S
Mgr FS (&R)
Sports Coords

Info

Patron
Co-Patron
CAF Seniors Hockey Chief Official
Event Head Trainer
CAFSO

ANNEXES:

Annex A – Joining Instructions
Annex B - Championship Schedule
Annex C - National Sports Eligibility Certificate
Annex D - Travel Information Form
Annex E – Senior's Hockey Rules
Annex F - Vehicle Accident Report
Annex G - Base Map
Annex H – Senior's Hockey Vehicle Reservation
Annex I – Accommodations Cleaning Tasks
Annex J – Kitchen Dress Code

BFC Borden
Borden, ON L0M 1C0

5596-15 (GSFAC)

Le 6 mars 2026

CHAMPIONNAT NATIONAL DE HOCKEY SENIOR DES
FORCES ARMÉES CANADIENNES
BFC BORDEN, DU 21 AU 27 MARS 2026

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien
du personnel
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 13](#)
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, Décembre 2025

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement
ayant trait au championnat en objet.

Denis Gaboury
Gestionnaire supérieure intérimaire des sports, Ottawa
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS
BFC Shilo/GSR/GCPSL
BFC Petawawa/GSR/GCPS
BFC Halifax/GSR/GCPSL
BFC Borden/GCPS
GCPS(L)
Coord des sports

Info

Président(e) d'honneur
Co-président(e) d'honneur
Officiel(le) en chef du hockey senior des FAC
Soigneuse principale ou soigneur principal de l'événement
BSFAC

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement
Annexe B – Calendrier du championnat
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes
Annexe E – Règlements – Hockey senior
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule
Annexe G – Carte de la base
Annexe H – Réservation de véhicules – Hockey senior
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres
Annexe J – Code vestimentaire dans les salles à manger

2026 CANADIAN ARMED FORCES
NATIONAL SENIOR'S HOCKEY
CHAMPIONSHIPS-JOINING INSTRUCTIONS

GENERAL

1. The 2026 Canadian Armed Forces National Senior's Hockey Championship will be held at CFB Borden, 21-27 March 2026 (including travel).

ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Men's Patron/ MGen Jeannot Boucher
Co-Patron/ LT (N) Line Laurendeau
Honorary Chairperson/ Col Melissa Ramessar
Chairperson/Chuck Wilson
Organizer/ Peter Gibson
Chief Official/Capt Paul McBean
Event Head Trainer/ **Capt Tara Timmons**
Chair Jury of Appeal/ **Jordan Leeming**

CHAMPIONSHIP

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official puck of the Senior Hockey Championship is the Inglasco Puck.

ELIGIBILITY

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

CHAMPIONSHIP REGISTRATION

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's –Borden (Gibson.Peter@cfmws.com) the following:
 - a. A photo of the winning team;
 - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 6 MARCH 2026**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT DU CHAMPIONNAT
NATIONAL DE HOCKEY SENIOR
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2026

GÉNÉRALITÉS

1. Le Championnat national de hockey senior des Forces armées canadiennes de 2026 aura lieu à la BFC Borden, du 21 au 27 mars 2026 (y compris les déplacements).

ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgén Jeannot Boucher
Co- présidente d'honneur/ ltv Line Laurendeau
Présidente honoraire : Col Melissa Ramessar
Président : Chuck Wilson
Organisateur : Peter Gibson
Officiel en chef : Capt Paul McBean
Soigneuse principale de l'événement : **Capt Tara Timmons**
Président du jury d'appel : **Jordan Leeming**

CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. La rondelle officielle utilisée pour le Championnat national de hockey senior est la rondelle Inglasco.

ADMISSIBILITÉ

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

6. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants au coordonnateur des sports nationaux de Borden (gibson.peter@sbfmc.com) :
 - a. une photo de l'équipe gagnante;
 - b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 6 MARS 2026**. Il doit être signé et daté par le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par le gestionnaire du conditionnement physique et

des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 6 MARCH 2026**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to be listed in Annex D.

- c. les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 6 MARS 2026**. Les noms des officiel(le)s, des soigneuses et soigneurs et des membres du jury d'appel (y compris celles et ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

SCHEDULE OF EVENTS

7. **Team Practices** will be available on 21 March 2026, and take place in the Andy Anderson Arena, 100 Ramillies Rd. as follows;

Ontario	13 hrs - 14 hrs
Atlantic	14 hrs - 15 hrs
Quebec	15 hrs - 16 hrs
Canada West	18 hrs - 19 hrs

8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**
1200 hrs EST, 18 March 2026
MS Teams (Virtual)
Coaches and Team reps must attend
- b. **Team Photo & Opening Ceremonies**
0900 hrs, 22 March 2026
Andy Anderson Arena (T-126)
100 Ramillies Rd.
Member must be dressed in team colours/uniform
- c. **Awards**
1600 hrs, 26 March 2026
Poppi's Italian Eatery
122 Ramillies Road
- d. **Toronto Maple Leafs Alumni**
1900 hrs, 26 March 2026
Andy Anderson Arena (T-126)
100 Ramillies Road

TRAVEL

9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.
10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

NPF GL :
0101-5100-8200-000-02122-0000

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 21 mars 2026 à l'Aréna Andy Anderson, au 100, chemin Ramillies, comme suit :

Ontario	13 h - 14 h
Atlantique	14 h - 15 h
Québec	15 h - 16 h
Canada Ouest	18 h - 19 h

8. L'ensemble des athlètes doivent participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**
12 h (HNE), le 18 mars 2026
Plateforme Microsoft Teams (virtuelle)
Les entraîneuses et entraîneurs et les représentant(e)s des équipes doivent être présent(e)s.
- b. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**
9 h, le 22 mars 2026
Aréna Andy Anderson (T-126)
100, chemin Ramillies
Les athlètes doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.
- c. **Cérémonie de remise des prix**
16 h, le 26 mars 2026
Poppi's Italian Eatery
122, chemin Ramillies
- d. **Les anciens des Maple Leafs de Toronto**
19 h, le 26 mars 2026
Aréna Andy Anderson (T-126)
100, chemin Ramillies

TRANSPORT

9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.
10. Le pouvoir délégué pour le programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

GL des fonds non publics :
0101-5100-8200-000-02122-0000

11. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

12. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **21 March 2026 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**

- a. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
 - i. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	Rental	Fuel
Cost Centre	2288BH	2288BH
Fund	C109	C109
Fund Center	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- ii. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- iii. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

13. FLIGHTS:

- a. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **21 March 2026**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **27 March 2026** no earlier than **1200**.
- b. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport, which** is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.

11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des sports des PSP de la base ou de l'escadre dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation du gestionnaire des sports des FAC (les faux frais correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

12. La date d'arrivée des athlètes des régions qui se rendent au championnat en véhicule (Ontario et Québec) est le **21 mars 2026 à moins d'avoir obtenu l'autorisation du gestionnaire des sports des FAC.**

- a. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les militaires qui se rendent en voiture à la base hôte :
 - i. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport en direction et en provenance du lieu du championnat sont les suivants :

	Location	Carburant
Centre des coûts	2288BH	2288BH
Compte	C109	C109
Centre de fonds	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- ii. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le bureau des sports des FAC (BSFAC) pour obtenir l'approbation pour un autre moyen de transport.
- iii. Les militaires qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les militaires de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

13. VOLS

- a. La date et l'heure d'arrivée des athlètes de toutes les bases des régions Canada Ouest et Atlantique est le **21 mars 2026**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés **au plus tôt à midi le 27 mars 2026.**
- b. L'ensemble des militaires arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.

- c. Flights over \$1600 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
- d. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

14. CAR RENTAL:

- a. Vehicle Designation
 - Teams: 5 x 7 Passenger and 2 x SUV
 - Officials: 1 x 7 Passenger, 1 x SUV and 1 x mid-size car
 - Trainers: 1 x SUV and 1 x mid-size car
 - JOA: 1 x Mid-size car
- b. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
- c. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.

15. Vehicles are reserved under CAF Senior Hockey Championship. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.

16. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.

17. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

REPORTING IN PROCEDURES

- c. Les vols de plus de 1 600 \$ doivent être approuvés par le BSFAC AVANT la réservation du vol.
- d. Les grands transporteurs aériens exemptent les militaires et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de [la coordonnatrice ou du](#) coordonnateur des sports locaux des PSP.

14. LOCATION DE VÉHICULES :

- a. Répartition des véhicules
 - Équipes : cinq (5) mini-fourgonnettes pour 7 personnes et deux (2) VUS
 - Officiel(le)s : une (1) mini-fourgonnette pour 7 personnes, un (1) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
 - Soigneuses et soigneurs : un (1) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
 - Jury d'appel : un (1) véhicule intermédiaire
- b. Les conductrices ou conducteurs doivent avoir au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
- c. Les conductrices ou conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.

15. Les véhicules sont réservés au nom du Championnat de hockey senior des FAC. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'elles et ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.

16. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à l'achat d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance de la ou du militaire.

17. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si une conductrice ou un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), elle ou il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

FORMALITÉS D'ARRIVÉE

18. Report to O-159 66 El Alamein Rd W accommodation desk upon arrival for key pick up/in routine.

18. Se présenter au bureau d'accueil O-159 au 66, chemin El Alamein Ouest, à l'arrivée pour la remise de clés et les formalités d'inscription.

QUARTERS

19. Check-in time is: 1500 hrs.
Check-out time is: 1100 hrs

19. Heure d'inscription : 15 h
Heure de départ : 11 h

20. All athletes and coaches have been assigned to Travelodge, 300 Bayfield Street, Barrie. Rooms will be shared occupancy. Assigned rooms will have either 2 Queens or 1 King.

20. Toutes les athlètes et les entraîneurs seront logés au Travelodge, 300, rue Bayfield, Barrie. Les chambres sont en occupation double. Les chambres auront soit : 2 Queens ou 1 King.

21. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in P-198, 41 Falasie Road. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.

21. Les officiel(le)s, les soigneuses et soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment P-198, 41, chemin Falasie. Les chambres peuvent être en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.

22. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**

22. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en aviser la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

23. Members are to be marched out by commissionaires completing all required cleaning tasks (Annex I).

23. Les commissionnaires accompagneront les militaires une fois que les tâches de nettoyage auront été effectuées (Annexe I).

24. Members from the host base are not entitled to accommodations.

24. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

RATIONS

25. All meals will be provided with ration cards located at the cashier till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Senior's Hockey Championship:

25. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les athlètes doivent indiquer qu'ils participent au Championnat national de hockey senior des FAC.

- All Athlete, meals will be provided at Curtiss Kitchen, 118 Rafah Crescent.
- All Officials and Support staff, meals will be provided at Vickers Kitchen, 179 Ortona Road.

- L'ensemble des athlètes prendront leurs repas à la cuisine Curtiss, au 118, croissant Rafah.
- L'ensemble des officiel(le)s et les membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers, au 179, chemin Ortona.

OFFICIALS AND SUPPORT STAFF

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
21 March	Claim	Claim	Mess
22 March	Mess	Mess	Mess
23 March	Mess	Mess	Mess
24 March	Mess	Mess/ Claim	Mess
25 March	Mess	Mess	Mess
26 March	Mess	Mess/ Claim	Provided
27 March	Mess	Claim	Claim

DES OFFICIEL(LE)S ET LES MEMBRES DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
21 mars	Remboursement	Remboursement	Mess
22 mars	Mess	Mess	Mess
23 mars	Mess	Mess	Mess
24 mars	Mess	Mess/ Remboursement	Mess
25 mars	Mess	Mess	Mess
26 mars	Mess	Mess/ Remboursement	Mess
27 mars	Mess	Remboursement	Remboursement

ATHLETE

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
-------	-----------	-------	--------

ATHLÈTES

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
-------	----------	-------	--------

21 March	Claim	Claim	Claim
22 March	Hotel	Mess	Mess
23 March	Hotel	Mess	Mess
24 March	Mess ATL/CW Hotel ON/QC	Mess ATL/CW Claim ON/QC	Mess
25 March	Hotel	Mess	Mess
26 March	Hotel	Mess/ Claim	Provided
27 March	Hotel	Claim	Claim

26. Meal hours are as follows:

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
Mon - Fri	0600 – 0900	1100 – 1300	1630 – 1830
Sat & Sun	0600 – 0900	1100 – 1330	1630 – 1830

27. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall (Annex J).
28. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 27 March 2026.
29. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [CFTDI](#). They will be added to members claim upon where applicable.
30. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

DRESS AND CONDUCT

31. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
32. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

33. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

SOCIAL MEDIA

34. Please visit our [CAF Sports Page](#) for updates and future events.
35. We will be live streaming the Championship on our [YouTube](#) page. See championship schedule (Annex B) for game dates and times.

21 mars	Remboursement	Remboursement	Remboursement
22 mars	Hotel	Mess	Mess
23 mars	Hotel	Mess	Mess
24 mars	Mess ATL/CO Hotel ON/QC	Mess ATL/CO Remboursement ON/QC	Mess
25 mars	Hotel	Mess	Mess
26 mars	Hotel	Mess/ Remboursement	Mess
27 mars	Hotel	Remboursement	Remboursement

26. Les heures des repas sont les suivantes :

Jours	Déjeuner	Dîner	Souper
Lun. au ven.	6 h à 9 h	11 h à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
Sam. et dim.	6 h à 9 h	11 h à 13 h 30	16 h 30 à 18 h 30

27. Le port de survêtements et de sandales n'est pas autorisé lors des repas au mess (Annexe J).
28. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le déjeuner du 27 mars 2026.
29. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [DFCVST](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des militaires, le cas échéant.
30. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

TENUE ET CONDUITE

31. Les militaires n'ont pas à porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
32. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux athlètes qu'elles et ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'elles et ils doivent donc se comporter en conséquence.

SOIGNEUSES ET SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

33. Des soigneuses et soigneurs seront sur place avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses ou soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

MÉDIAS SOCIAUX

34. Veuillez visiter notre [page des sports des FAC](#) pour obtenir des mises à jour et connaître les événements futurs.
35. Les matchs de demi-finales et la finale seront diffusés en continu sur notre page [YouTube](#). Consultez le Calendrier

du championnat (annexe B) pour connaître les dates et l'heure des matchs.

OTHER

36. In an effort to go more “green” the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
37. For more information visit us at:
[CAF Sport Website](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
[FLICKR](#)
38. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Mr. Peter Gibson
CAF National Sports Coordinator, CFB Borden
705-794-9213
gibson.peter@cfmws.com

AUTRE

36. Soucieux de prendre le virage vert, le BSFAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
37. Pour plus d'information, visitez-nous à :
[Site Web des sports des FAC](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
[FLICKR](#)
38. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Peter Gibson
Coordonnateur des sports nationaux des FAC, BFC Borden
705-794-9213
gibson.peter@sbmfc.com