



# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Animateur Jeunesse  
Ouvert aux étudiants

**Statut d'emploi:** Permanent

**Horaire de travail :** Dimanches a.m

**Lieu de travail :** Point de service de Saint-Jean-sur-Richelieu, Bâtisse B178, rue Falaise, Garnison St-Jean,

## NOTRE ORGANISATION

LE CRFM a pour objectif de favoriser le mieux-être des membres des familles militaires dans leur développement personnel, familial et communautaire par le biais d'une équipe compétente

## RÉMUNÉRATION & AVANTAGES SOCIAUX

- La rémunération de ce poste se fait sur une base horaire de 19.82 \$
- 6 % de vacances annuelles
- 4 % en congé maladie et obligation familiale

Sous l'autorité de la coordonnatrice jeunesse et enfance, l'animateur est responsable de l'animation des activités et des projets communautaires du secteur jeunesse pour les 5-17 ans. Il effectue des animations et des activités selon la programmation à notre centre communautaire jeunesse. Il assure la supervision des jeunes en les guidant dans des activités qui stimulent leur développement social, individuel et personnel.

## EXIGENCES DU POSTE

- Avoir complété des études secondaires;
- Expérience minimale d'un an en animation, notamment auprès d'une clientèle jeunesse;
- Présenter une très grande aptitude à travailler en équipe et auprès des adolescents;
- Être bilingue;
- Être disponible à effectuer d'autres tâches connexes;
- Être prêt à accepter des modifications au chapitre des horaires de travail avec un peu de délais de préavis;
- Posséder un certificat en secourisme et une formation en réanimation cardiorespiratoire, ou être disposée à obtenir;
- Connaître le mode de vie militaire, un atout;

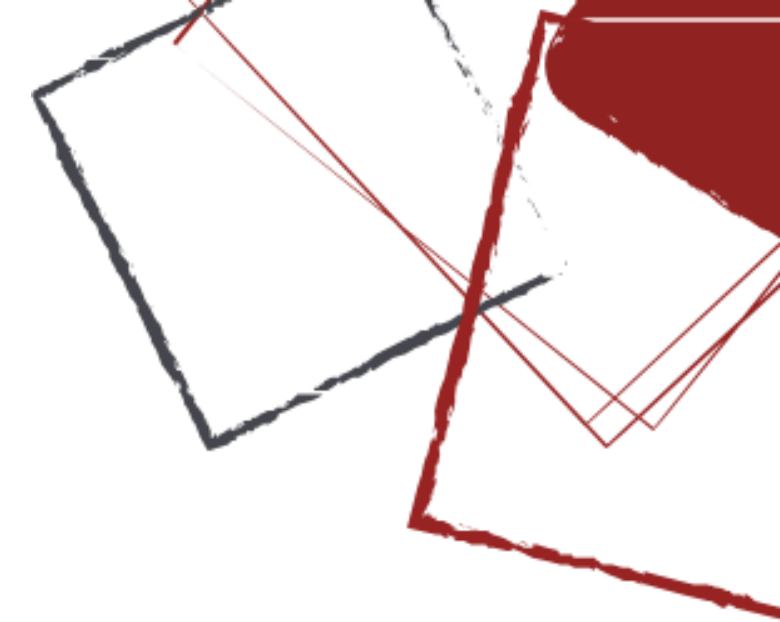
## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- Aimer travailler avec les jeunes;
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Être autonome et prendre des initiatives;
- Être très motivé pour l'emploi et faire preuve d'une grande disponibilité;
- Faire preuve de dynamisme, de créativité professionnelle et d'entregent;
- Faire preuve d'esprit de collaboration;
- Faire preuve de rigueur de constance;

## DATE LIMITE

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation avant le  
**1e août 2023** au service des ressources humaines :  
[svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)





# JOB OPPORTUNITY

Activity Leader  
Open to students

**Job Status : Permanent**

**Work Schedule :** Every Sunday a.m

**Workplace :** Point de service de Saint-Jean-sur-Richelieu, Bâtisse B178, rue Falaise, Garnison St-Jean,

## OUR ORGANISATION

The goal of MFRC is the well-being of members of military families in their personal, family and community development by a competent and dynamic team.

## REMUNERATION & BENEFITS

- The remuneration for this job is 19.82\$ per hour
- 6 % of annual vacation
- 4 % in sick days and family obligation

Under the direction of the Youth and Childhood Coordinator, the Activity Leader is responsible for leading the daily activities and community projects of Youth Services for 5 to 17 years old. He carries out animations of the Youth Center and our Drop-In Daycare. He supervises young people by guiding them in activities that foster their social, individual and personal development.

## POSITION REQUIREMENTS

- Holds a high school diploma;
- Be bilingual;
- Is prepared to accept modifications to his work schedule on short notice;
- Be available to perform related tasks;
- Holds a first aid certificate and is trained in cardiopulmonary resuscitation, or is willing to obtain such qualifications;
- Is highly skilled at working as part of a team and with adolescents;
- Knowledge of the military way of life is an asset

## GENERAL COMPETENCIES

- Minimum of one year of experience as an activity leader, particularly with young people;
- Enjoys working with young people;
- Is able to plan and organize work well;
- Is self-reliant and takes initiative;
- Is very motivated and very available;
- Is enthusiastic and demonstrates professional creativity and people skills;
- Works well with others;
- Is meticulous and dependable.

## DEADLINE

Send in your resume and cover letter by **August 1st 2023** to  
Human Resources services:  
[svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)

Note. The vast majority of our workers are female, thus the use of female terms also include male without any discrimination.  
It was use only to alleviate the present text.

