

CFB Borden
Borden, ON L0M 1C0

5596-15 (F&S Mgr)

08 Aug 2026

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL MEN'S AND
WOMEN'S SOCCER CHAMPIONSHIPS
CFB BORDEN 24-29 SEPTEMBER 2026

References: A. [PSP Policy Manual](#)
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 19](#)
C. NRS Meeting Record of Decision Oct 24

The Joining Instructions concerning the subject
championship are included in Annex A.



Denis Gaboury
A/Senior Manager, Sports, Ottawa
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Distribution:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S
CFB Yellowknife/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Borden/Mgr, F&S
Mgr FS (&R)
Sports Coords

Info

Patron
Co-Patron
CAF Soccer Chief Official
Event Head Trainer
CAFSO

ANNEXES:

Annex A - Joining Instructions
Annex B - Championship Schedule
Annex C - National Sports Eligibility Certificate
Annex D - Travel Information Form
Annex E – Soccer Rules
Annex F - Vehicle Accident Report
Annex G - Base Map
Annex H – Soccer Vehicle Reservation
Annex I – Accommodations Cleaning Tasks
Annex J – Kitchen Dress Code

BFC Borden
Borden, ON L0M 1C0

5596-15 (GCPS)

Le 08aout 2026

CHAMPIONNAT NATIONAL DE SOCCER MASCULINE ET
FÉMININE DES FORCES ARMÉES CANADIENNES
BFC BORDEN, DU 24 AU 29 SEPTEMBRE 2026

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien
du personnel
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 19](#)
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2024

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement ayant
trait au championnat en objet.

Denis Gaboury
Gestionnaire supérieur intérimaire des sports, Ottawa
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS
BFC Yellowknife/GSR/GCPSL
BFC Petawawa/GSR/GCPS
BFC Halifax/GSR/GCPSL
BFC Borden/GCPS
GCPS(L)
Coord des sports

Info

Président d'honneur
Co-président d'honneur
Officiel en chef du soccer des FAC
Soigneur principal de l'événement
Bureau des sports des FAC (BSFAC)

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement
Annexe B – Calendrier du championnat
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes
Annexe E – Règlements – soccer
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule
Annexe G – Carte de la base
Annexe H - Réservation de véhicules – soccer
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres
Annexe J – Code vestimentaire dans les salles à manger

Annex A

2026 CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL MEN'S AND WOMEN'S SOCCER CHAMPIONSHIPS-JOINING INSTRUCTIONS

GENERAL

1. The 2026 Canadian Armed Forces National Men's and Women's Soccer Championship will be held at CFB Borden, 24-29 September 2026 (including travel).

ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ BGen Jason Langelier
Co-Patron / CWO Christopher Robin
Honorary Chairperson/ Col Adam Moore
Chairperson/Chuck Wilson
Organizer/Les Gilson
Chief Official/LCol Christian Palavicino
Event Head Trainer/ TBD
Chair Jury of Appeal/ TBD

CHAMPIONSHIP

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official ball of the National Soccer Championship's will be any ball that meets Law 2 (FIFA Laws of the Game) which includes a FIFA Quality, FIFA Quality Pro, or IMS (International Match Standard) logo on the ball.

ELIGIBILITY

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

CHAMPIONSHIP REGISTRATION

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's –Borden (Gilson.Les@cfmws.com) the following:

Annexe A

INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT – CHAMPIONNAT NATIONAL DE SOCCER MASCULINE ET FÉMININE DES FORCES ARMÉES CANADIENNES 2026

GÉNÉRALITÉS

1. Le Championnat national de soccer masculine et féminine des Forces armées canadiennes 2026 aura lieu à la BFC Borden, du 24 au 29 septembre 2026 (y compris les jours de déplacements).

ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Bgén Jason Langelier
Co-président d'honneur : Adjud Christopher Robin
Président honoraire : Col Adam Moore
Président : Chuck Wilson
Organisateur : Les Gilson
Officiel en chef : LCol Christian Palavicino
Soigneur principal de l'événement : à déterminer
Président du jury d'appel : à déterminer

CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. Le ballon officiel utilisé pour le Championnat national de soccer est n'importe quel ballon qui répond aux exigences de la Loi 2 (Lois du jeu de la FIFA) et qui porte l'une des mentions suivantes : FIFA Quality, FIFA Quality Pro ou IMS (International Match Standard).

ADMISSIBILITÉ

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

6. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants au coordonnateur des sports nationaux à Borden (gilson.les@sbfmc.com) :

- a. A photo of the winning team;
- b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 9 SEPTEMBER 2026**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.
- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 9 SEPTEMBER 2026**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to listed in Annex D.

- a. une photo de l'équipe gagnante;
- b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 9 SEPTEMBRE 2026**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat.
- c. Les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 9 SEPTEMBRE 2026**. Les noms des officielles et officiels, des soigneuses et soigneurs ou des membres du jury d'appel (y compris celles et ceux de la base hôte) doivent figurer à l'annexe D.

SCHEDULE OF EVENTS

- 7. **Team Practices** will be available on 24 September 2026, and take place at the Buell Fitness and Aquatic Centre, 122 Ramillies Rd. as follows;

Ontario	13 hrs - 14 hrs
Quebec	14 hrs - 15 hrs
Atlantic	15 hrs - 16 hrs
Canada West	16 hrs - 17 hrs

- 8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**
1300 hrs, 10 September 2026
MS Teams (Virtual)
Coaches and Team reps must attend.
- b. **Team Photo & Opening Ceremonies**
0830 hrs, 25 September 2026
Buell Fitness and Aquatic Centre
122 Ramillies Rd.
Member must be dressed in team colours/uniform.

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

- 7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 24 septembre 2026 au Centre de conditionnement physique et aquatique Buell, 122, chemin Ramillies, comme suit :

Ontario	13 h – 14 h
Québec	14 h – 15 h
Atlantique	15 h – 16 h
Canada Ouest	16 h – 17 h

- 8. L'ensemble des athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**
Le 10 septembre 2026, à 13 h
Plateforme Microsoft Teams (virtuelle)
Les entraîneuses et entraîneurs et les représentant(e)s des équipes doivent être présents.
- b. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**
Le 25 septembre 2026, à 8 h 30
Centre de conditionnement physique et aquatique Buell
122, chemin Ramillies
Les militaires doivent porter leur uniforme sportif ou les couleurs de l'équipe.

c. **Meet & Greet**
1800 hrs, 24 September 2026
Poppi's Italian Eatery
122 Ramillies Road

d. **Awards**
1230 hrs, 29 September 2026
Immediately following the final game.

c. **Séance d'accueil**
Le 24 septembre 2026, à 18 Poppi's Italian Eatery
122, chemin Ramillies

d. **Cérémonie de remise des prix**
Le 29 septembre 2026, à 12 h 30
Immédiatement après le match final

TRAVEL

9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.

10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

NPF GL : 0101-5100-8200-000-02209-0000

11. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$25.00/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

12. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **24 September 2026 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**

a. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:

i. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

TRANSPORT

9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.

10. Le pouvoir délégué pour le programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

GL des fonds non publics : 0101-5100-8200-000-02209-0000

11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 25 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au moyen de transport autorisé.

12. La date d'arrivée des participantes et participants des régions (Ontario et Québec) qui se rendent au championnat en véhicule est le **24 septembre 2026 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC.**

a. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les militaires qui se rendent en véhicule à la base hôte :

i. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport en direction et en

	<u>Rental</u>	<u>Fuel</u>
Cost Centre	2288BH	2288BH
Fund	C109	C109
Fund Center	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- ii. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- iii. Members who choose to take their PMV instead of the vehicle transport provided will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

13. FLIGHTS:

- a. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **24 September 2026**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **29 September 2026** no earlier than 1700.
- b. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport, which** is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.
- c. Flights over \$1600 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
- d. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

provenance du lieu du championnat sont les suivants :

	<u>Location</u>	<u>Carburant</u>
Centre des coûts	2288BH	2288BH
Compte	C109	C109
Centre de fonds	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- ii. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC (BSFAC) pour obtenir l'approbation pour un autre moyen de transport.
- iii. Les militaires qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les militaires de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

13. VOLS

- a. La date et l'heure d'arrivée des participantes et participants de toutes les bases des régions Canada Ouest et Atlantique est le **24 septembre 2026**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés au plus tôt à 17 h le 29 septembre 2026.
- b. L'ensemble des participantes et participants arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.
- c. Les vols de plus de 1 600 \$ doivent être approuvés par le BSFAC AVANT la réservation du vol.
- d. Les grands transporteurs aériens exemptent les militaires et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de [la coordonnatrice ou du coordonnateur des sports locaux des PSP](#).

14. CAR RENTAL:

- a. Vehicle Designation
 - Teams: 3 x SUV and 2 x Mini van
 - Officials 4 x SUV and 1 x mid-size car
 - Trainers: 1 x SUV and 1 x mid-size car
 - JOA: 2 x Mid-size car
 - b. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
 - c. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
 - d. Vehicles are reserved under CAF National Soccer Championship. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.
15. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.

16. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

REPORTING IN PROCEDURES *NEW*

- 17.
- a. Support staff on base will report to the front desk at the side door of Building T-83, located at 51 Golan Road to complete check-in procedures.
 - b. Athletes and coaches have been assigned to hotels on the economy.
 - i. Women's Teams Will be staying at the Travelodge in Barrie.

14. LOCATION DE VÉHICULES :

- a. Répartition des véhicules
 - Équipes : trois (3) VUS et deux (2) mini-fourgonnettes
 - Officiel(le)s : quatre (4) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
 - Soigneuses ou soigneurs : un (1) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
 - Jury d'appel : deux (2) véhicules intermédiaires
 - b. Les conductrices et conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
 - c. Les conductrices ou conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
 - d. Les véhicules sont réservés au nom du Championnat national de soccer des FAC. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.
15. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à la souscription d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance de la ou du militaire.

16. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisatrice ou l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si une conductrice ou un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), elle ou il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

FORMALITÉS D'ARRIVÉE *NOUVEAU*

- 17.
- a. Le personnel de soutien présent sur place devra se présenter à la réception située près de l'entrée latérale de l'édifice T-83, au 51, chemin Golan afin d'effectuer les formalités d'arrivée.
 - b. Les athlètes et les entraîneuses et entraîneurs seront hébergés dans des hôtels de classe économique.

- 300 Bayfield Street
Barrie, ON L4M 3B9**
- ii. Men's Teams will be staying at the Allure Hotel & Conference Center
**20 Fairview Rd
Barrie, ON L4N 4P3**

- i. L'équipe féminine sera logée au Travelodge à Barrie.

**300, Bayfield Street
Barrie (Ontario) L4M 3B9**

- ii. L'équipe masculine sera logée au Allure Hotel & Conference Center
**20 Fairview Rd
Barrie (Ontario) L4N 4P3**

QUARTERS

- 18.
- b. Support staff on base:
- i. Check-in time is: 1400 hrs.
 - ii. Check-out time is: 1100 hrs.
 - iii. Scheduled march out arranged by PSP.
- c. Athletes and coaches stay in hotels:
- i. Travelodge (women)
Check-in time: 1500 hrs
Check-out time: 1100 hrs
 - ii. Allure Hotel (men)
Check-in time: 1500 hrs
Check-out time: 1100 hrs
19. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in P-198. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
20. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base or outside of the arranged hotels, will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**
21. Members are to be marched out by commissionaires completing all required cleaning tasks.
22. Members from the host base are not entitled to accommodations.

RATIONS

23. All meals will be provided with ration cards located at the till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Soccer Championship:

LOGEMENT

- 18.
- a. Personnel de soutien sur place :
- i. Heure d'arrivée : 14 h
 - ii. Heure de départ : 11 h
 - iii. Inspection de départ organisée par les PSP
- b. Séjour des athlètes et entraîneuses et entraîneurs à l'hôtel :
- i. Travelodge (femmes)
 - ii. Arrivée : 15 h
 - iii. Départ : 11 h
 - iv. Allure Hotel (hommes)
 - v. Arrivée : 15 h
 - vi. Départ : 11 h
19. Les officiel(le)s, les soigneuses et soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment P-198. Les chambres peuvent être en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
20. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en aviser la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**
21. Les commissionnaires accompagneront les militaires pour vérifier que les chambres sont en bon état et que les tâches de nettoyage ont été effectuées.
22. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

VIVRES

23. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participantes et participants doivent indiquer qu'elles et ils prennent part au Championnat national de soccer des FAC.

24. All meals for Officials and Support staff will be provided at Vickers Kitchen.

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
23 SEPT	Claim	Claim	Mess/ Claim
24 SEPT	Mess/ Claim	Mess/ Claim	Mess
25 SEPT	Mess	Mess	Provided
26 SEPT	Mess	Mess	Mess
27 SEPT	Mess	Mess	Mess
28 SEPT	Mess	Mess	Mess
29 SEPT	Mess	Claim	Claim

- a. Breakfast will be provided for coaches and athletes at their respective hotels. Lunch and dinner will be provided at Vickers Kitchen.

	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
24 SEPT	Claim	Claim	Provided
25 SEPT	Hotel	Mess	Mess
26 SEPT	Hotel	Mess	Mess
27 SEPT	Hotel	Mess	Mess
28 SEPT	Hotel	Mess	Mess
29 SEPT	Hotel	Claim	Claim

25.

- a. Mess meal hours are as follows:

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
Mon - Fri	0600 – 0900	1100 – 1300	1630 – 1830
Sat & Sun	0600 – 0900	1100 – 1330	1630 – 1830

- b. Hotel breakfast hours are as follows:

<u>Dates</u>	<u>Breakfast – Travelodge</u>	<u>Breakfast – Allure Hotel</u>
Mon - Fri	0700 – 0900	0600 – 1000
Sat & Sun	0700 – 0900	0700 – 1100

26. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall.

27. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 29 September 2026.

28. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.

29. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

24. L'ensemble des athlètes, des officiel(le)s et des membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers.

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
23 SEPT.	Remboursement	Remboursement	Mess/ Remboursement
24 SEPT.	Mess/ Remboursement	Mess/ Remboursement	Mess
25 SEPT.	Mess	Mess	Fourni
26 SEPT.	Mess	Mess	Mess
27 SEPT.	Mess	Mess	Mess
28 SEPT.	Mess	Mess	Mess
29 SEPT.	Mess	Remboursement	Remboursement

- a. Le déjeuner sera fourni aux entraîneuses et entraîneurs et aux athlètes dans leurs hôtels respectifs. Le dîner et le souper seront servis à la cuisine Vickers.

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
24 SEPT.	Remboursement	Remboursement	Fourni
25 SEPT.	Hôtel	Mess	Mess
26 SEPT.	Hôtel	Mess	Mess
27 SEPT.	Hôtel	Mess	Mess
28 SEPT.	Hôtel	Mess	Mess
29 SEPT.	Hôtel	Remboursement	Remboursement

25.

- a. Les heures des repas au mess sont les suivantes :

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
Lun. au ven.	6 h à 9 h	11 h à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
Sam. et dim.	6 h à 9 h	11 h à 13 h 30	16 h 30 à 18 h 30

- b. Les heures de déjeuner à l'hôtel sont les suivantes :

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner – Travelodge</u>	<u>Déjeuner – Allure Hotel</u>
Lun. au ven.	7 h à 9 h	6 h à 10 h
Sam. et dim.	7 h à 9 h	7 h à 11 h

26. Le port de survêtements et de sandales n'est pas autorisé lors des repas au mess.

27. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le souper du 29 septembre 2026.

28. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des militaires, le cas échéant.

29. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

DRESS AND CONDUCT

30. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
31. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

32. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainers' services will be provided at the Pre-Championship briefing.

OTHER

33. In an effort to go more "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
34. For more information visit us at:
[CAF Sport Website](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
35. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Les Gilson
CAF National Sports Coordinator,
CFB Borden
249-535-8162
gilson.les@cfmws.com

TENUE ET CONDUITE

30. Les participantes et participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
31. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux militaires qu'elles et ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'elles et ils doivent donc se comporter en conséquence.

SOIGNEUSES OU SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

32. Des soigneuses ou soigneurs seront sur place avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses ou soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

AUTRE

33. Soucieux de prendre le virage vert, le BSFAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
34. Pour plus d'information, visitez-nous à :
[Site Web des sports des FAC](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
35. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Les Gilson
Coordonnateur des sports des Forces armées canadiennes,
BFC Borden
249-535-8162
gilson.les@sbmfc.com